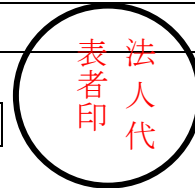


税関係証明申請書（郵便申請用）

申請者	住所	福島県〇〇市△△町□丁目1番地 ← 法人の所在地記入
	フリガナ	
	氏名	〇〇〇株式会社 ← 法人名記入 代表取締役 南相馬 太郎 ← 代表者職氏名記入 担当者 〇〇 〇〇
	電話番号	1234-56-7890 (昼間連絡のつく電話番号)



※申請人と証明を受けたい人が異なる場合、委任状が必要です。

納税義務者 (証明を受けたい人)	住所	※転出している場合は、南相馬市での最終住所を記入してください。 福島県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番地
	フリガナ	
	氏名	〇〇〇株式会社 代表取締役 南相馬 太郎 (明・大・昭・平)

使用目的	<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> 車両購入・車検 <input type="checkbox"/> 学校・保育所・幼稚園 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> その他()
------	--

関係	項目	料金	年度	通	備考
市県民税	所得・課税 (非課税)証明書	@200円	年度 (賦課年度)	通	※賦課年度とは課税対象となる前年中の所得金額が対象です。 例)24年度=23年分(1月1日~12月31日)の所得
	所得証明書	@200円	年度 (賦課年度)	通	
納税関係	納税証明書	@200円	年度	通	標識番号(福島)
	軽自動車税納税証明書	無料	年度	通	
	完納証明書	@200円		通	
固定資産関係	資産証明書	@200円	年度	通	(注)地目または用途毎に合算された証明です。
	公課証明書 (全部・一部)	土地・家屋それぞれ	年度	通	※一部の場合は下記に証明してほしい地番を記入してください。
	評価証明書 (全部・一部)	3筆3棟まで200円、	年度	通	
	固定資産名寄証明	1筆(棟)増すごとにそれぞれ30円加算	24年度	1通	(注)納税義務者単位でまとめた一筆・一棟毎の証明です。
その他	法人所在証明	@200円		通	※本人確認書類不要
	()			通	

土地又は家屋の所在地

公課・評価	南相馬市	番地
公課・評価	南相馬市	番地

手数料	郵便定額小為替 () 円分 ※郵便局で手数料の必要金額分を購入して同封してください
返信用封筒 返信用切手	送付先郵便番号、送付先住所(本人確認書類で確認できる現住所となります)、氏名を記入のうえ、返信用切手を貼り付けて同封してください。
本人確認書類	〈1点確認書類〉 運転免許証、個人番号カード、住基カード(顔写真入)、 在留カード 等の写し1点 〈2点確認書類〉 各種健康保険者証、各種年金手帳、介護保険証 等の写し2点 (※有効期限内のものに限ります)
その他	南相馬市の戸籍で、相続人や法定代理人等の確認ができない方からの請求の場合、証明できる資料の添付(戸籍・除籍・原戸籍等)をお願いする場合があります。
公課・評価	南相馬市 番地

同封するもの

注意事項

- ①転出している場合の申請者は、証明を受けたい人本人または法定代理人のみです(法人所在証明を除く)。
- ②法人の証明書の場合は、申請者欄に法人所在地、法人名・代表者職氏名を記載し、法人代表者印を押印してください。
代表者以外からの申請の場合は、代表者印の押印のある委任状が必要です。
または、記載例のとおり、担当者様の氏名を記入し、本人確認書類として、上記本人確認書類のほかに社員証(名刺は不可)または、在職証明書が必要になります。
- ③納税証明書・軽自動車税納税証明書は納付(口座引落)してから2週間程度の期間は、納税確認ができない場合があります。その期間内に申請される場合は、納税が確認できる領収書の写し(口座引落通帳の写し)等を同封してください。
- ④返送先は住民登録上の住所、または本人確認書類の住所、法人所在地に限られます。