

第

号

記入例

館長

所長

係

令和〇年〇月〇日

市民情報交流センター（使用許可・使用料減免）申請書

南相馬市教育委員会

住所 南相馬市原町区旭町〇丁目〇〇（県外の場合は県名から）
団体名 〇〇クラブ（個人の場合は無記入）
代表者名 南相馬 花子
電話 当日まで連絡のつく電話番号（担当者名）

次のとおり、市民情報交流センターを使用したいので申請します。
太枠の中のみご記入願います。

使用年月日及び使用時間	催物の名称	使用施設	使用料
令和 〇年 〇月 〇日（ 〇 ） （ 〇〇：〇〇～〇〇：〇〇 ）	〇〇クラブ活動のため （具体的に記入）	小会議室・中会議室・大会議室 マルチメディアホール・クラフトルーム その他（ ）	円
令和 年 月 日（ ） （ ： ～ ： ）		小会議室・中会議室・大会議室 マルチメディアホール・クラフトルーム その他（ ）	円
令和 年 月 日（ ） （ ： ～ ： ）		小会議室・中会議室・大会議室 マルチメディアホール・クラフトルーム その他（ ）	円
令和 年 月 日（ ） （ ： ～ ： ）		小会議室・中会議室・大会議室 マルチメディアホール・クラフトルーム その他（ ）	円
令和 年 月 日（ ） （ ： ～ ： ）		小会議室・中会議室・大会議室 マルチメディアホール・クラフトルーム その他（ ）	円
合 計			円
該当するものに〇をつける 減 免 後 の 使 用 料			円
入場料・その他	有 無	前売（ ）（ ） 当日（ ）（ ） ※有の場合、（ ）に金額を記入し、該当番号に〇をつける 1 整理券 2 会員券 3 招待券 4 入場自由 5 その他	
備考 販売行為等 （入場券を除く）	有・無	1 募金・物品販売・商業宣伝・飲食物提供 2 広告・宣伝物の掲示・配付、看板・立札の設置 3 その他 ※有の場合、該当番号に〇をつける	

上記市民情報交流センターの使用について、次の理由により使用料の減免を申請します。

使用料減免の理由	※国、地方公共団体その他公共団体が主催するなど、減免規定に該当する場合のみ記入			
使用料減免の判定	減免の根拠	減免率	減免金額	減免後の使用料
減免： 該 当 非該当	規則第9条 第1項第1号 第2号 第3号	／100	円	円