

税関係証明書交付申請書(郵便申請用)

申請者	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	電話番号	— — (日中連絡のつく電話番号)

※申請人と証明を受けたい人が異なる場合、委任状が必要です。

納税義務者 (証明を受けたい人)	住所	※転出している場合、南相馬市での最終住所を記入してください。
	フリガナ	
	氏名	(明・大・昭・平 . . .)

使用目的	☐ 相続 ☐ 扶養認定 ☐ 金融機関提出 ☐ 官公署 ☐ 車両購入・車検 ☐ 学校・保育所・幼稚園 ☐ 入札参加 ☐ その他()
------	--

市県民税関係	(非)課税証明書	@200 円	年度 (賦課年度)	通	※賦課年度とは課税対象となる前年中の所得金額が対象です。 (例)7年度=6年分(1月1日~12月31日)の所得
	所得証明書	@200 円	年度 (賦課年度)	通	
固定資産税関係	資産証明書	土地3筆、家屋3棟	年度	通	※一部の場合は裏面に証明してほしい地番を記入してください。
	評価証明書(全部・一部)	までそれぞれ200円、	年度	通	
	公課証明書(全部・一部)	以降1筆、1棟増す	年度	通	
	名寄帳兼課税台帳	ごとに30円。	年度	通	
	償却資産評価証明書	@200 円	年度	通	※償却資産ごとの価格ではなく、償却資産の種類ごとの取得価格。
	償却資産公課証明書	@200 円	年度	通	
納税関係	償却資産証明書	@200 円	年度	通	
	納税証明書	@200 円	年度	通	
	完納証明書	@200 円		通	
その他	軽自動車税納税証明書	無料	年度	通	標識番号(福島)
	法人所在地証明	@200 円		通	※本人確認書類不要
	()			通	

土地又は家屋の所在地

公課・評価	南相馬市	番地
公課・評価	南相馬市	番地
公課・評価	南相馬市	番地

同封するもの

手数料	郵便定額小為替 () 円分 ※郵便局で手数料の必要金額分を購入して同封してください
返信用封筒 返信用切手	送付先郵便番号、送付先住所(本人確認書類で確認できる現住所となります)、氏名を記入のうえ、返信用切手を貼り付けて同封してください。
本人確認書類	〈1点確認書類〉 運転免許証、個人番号カード、障害者手帳(顔写真入)、在留カード等の写し1点 〈2点確認書類〉 健康保険資格確認書、年金手帳、介護保険証等の写し2点 (※有効期限内のものに限ります)
その他	南相馬市の戸籍で、相続人や法定代理人等の確認ができない方からの請求の場合、証明できる資料の添付(戸籍・除籍・原戸籍等)をお願いする場合があります。

注意事項

- ①転出している場合の申請者は、証明を受けたい人本人または法定代理人のみです(法人所在証明を除く)。
- ②法人の証明書の場合は、申請者欄に法人所在地、法人名・代表者職氏名を記載し、法人代表者印を押印してください。代表者以外からの申請の場合は、代表者印の押印のある委任状が必要です。
- ③納税証明書・軽自動車税納税証明書は納付(口座引落)してから2週間程度の期間は、納税確認ができない場合があります。その期間内に申請される場合は、納税が確認できる領収書の写し(口座引落通帳の写し)等を同封してください。
- ④返送先は住民登録上の住所、または本人確認書類の住所、法人所在地に限られます。