

# 郵送による転出届及び転出証明書の申請書

令和 年 月 日

南相馬市長 宛

福島県南相馬市

届出人住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

【自署された場合は、押印不要です】

昼間連絡の取れる電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

下記のとおり、転出について届出しますので、転出証明書を交付願います。

マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方は、転出証明書を交付せず、カードを使用して転出、転入の届出ができます(特例転出)。希望の有無を○で囲んでください。  
※異動年月日から14日以内に転入の手続きをしていただく必要があります。

特例転出を 希望する ・ 希望しない

異動年月日 (新しい住所に移られた日)		令和 年 月 日			
新しい住所 (転出先住所)	(方書)	新しい	世帯主		
今までの住所 (南相馬市住所)	福島県南相馬市 (方書)	今までの	世帯主		
転出者氏名	生年月日	続柄	転出者氏名	生年月日	続柄
	年 月 日			年 月 日	
	年 月 日			年 月 日	
	年 月 日			年 月 日	
世帯主が転出した後も、引き続き南相馬市にお住まいになる方がいる場合、新しい世帯主の方の氏名を記入してください。			新しい	世帯主	

## この申請書と一緒に送っていただくもの

### ① 届出人の本人確認書類のコピー

【1点で確認できる書類】…官公署が発行した顔写真付きのもの  
運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・障がい者手帳(顔写真入り) 等

### 【2点で確認できる書類】

健康保険資格確認書・年金手帳・介護保険証・預金通帳 等

### ② 返信用封筒…転出証明書をお送りするため ※特例転出をされる場合は不要です。

返送先住所(転出先または南相馬市の住所に限ります。)、氏名を明記し、切手を貼ったもの

**送付先** 〒975-8686 福島県南相馬市原町区本町二丁目27番地 南相馬市役所 市民課  
〒979-2195 福島県南相馬市小高区本町二丁目78番地 小高区役所 市民総合サービス課  
〒979-2392 福島県南相馬市鹿島区西町一丁目1番地 鹿島区役所 市民総合サービス課

**問合せ先** 福島県南相馬市役所 市民生活部市民課 Tel: 0244-24-5235