

5 申請書と同封する書類・手数料

手数料		郵便定額小為替 (<u>200</u>) 円分 (郵便局で手数料の必要金額分を購入して同封してください)
戸籍 住民票	返信用封筒 返信用切手	返信先郵便番号、住所(本人確認書類で確認できる現住所となります)、氏名を記入のうえ、返信用切手を貼り付けて同封してください。
印鑑証明	送付用レターパック(赤) 返信用レターパック(赤)	郵便局で送付用と返信用のレターパック(赤)を購入して返信用レターパック(赤)に返信先郵便番号、住所(本人確認書類で確認できる現住所となります)、氏名を記入してください。
本人確認書類		1点確認書類 運転免許証、住基カード(顔写真入)、外国人登録証 等の写し1点 2点確認書類 各種健康保険者証、各種年金手帳、介護保険証 等の写し2点 (<u>有効期限内のものに限ります</u>)
その他		南相馬市の戸籍で関係が確認できない方からの請求の場合、証明できる資料の添付(戸籍・除籍・原戸籍等)をお願いします。