

《注意》※①委任状は委任者本人がすべて記入してください。
※②委任状を偽造したり、不正に使用すると刑罰の対象となります。

委任状

南相馬市長 ※外国人の場合、在留カードのとおり記入してください 令和 年 月 日

| | | | | |
|--------------|------|----------------------|-------|-----|
| 委任者 (頼む人) | 住所 | | | |
| | 氏名 | | | |
| | 生年月日 | 大正・昭和 平成・令和 西暦 | 年 月 日 | 連絡先 |

私は次の者を代理人と定め、以下の委任事項にかかる一切の権限を委任します。

| | | | | |
|-----------------|----|--|--|--|
| 代理人 (窓口に来る方) | 住所 | | | |
| | 氏名 | | | |

委任事項 必要な事項に☑してください (☑がない場合は交付できませんのでご注意ください)

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 住民票の写しの取得に関する権限 (住民票・記載事項証明) ※個人番号および住民票コード入り住民票は本人宛に郵送となります。 |
| <input type="checkbox"/> | 戸籍の証明の写しの取得に関する権限 (戸籍・附票・身分証明) 必要な範囲 (例 出生から死亡まで _____) 本籍 _____ 筆頭者 _____ |
| <input type="checkbox"/> | 市県民税に関する証明書の取得に関する権限 (所得証明・課税証明書) |
| <input type="checkbox"/> | 固定資産税に関する証明書の取得に関する権限 (名寄証明・評価証明・資産証明など) |
| <input type="checkbox"/> | 市税の納税に関する証明書の取得に関する権限 (納税証明・完納証明・車検用納税証明) |
| <input type="checkbox"/> | 住民票異動手続き _____ 届に関する権限 |
| <input type="checkbox"/> | _____ に関する権限 |