

《注意》

- ①委任状は委任者本人がすべて記入してください。
- ②委任状を偽造したり、不正に使用すると刑罰の対象となります。

委任状（法人用）

南相馬市長

※外国人の場合、在留カードのとおり記入してください

令和 年 月 日

| | | | |
|-----|------|--|------|
| 委任者 | 法人住所 | | 代表者印 |
| | 法人名 | | |
| | 代表者名 | | |
| | 連絡先 | | |

私は次の者を代理人と定め、以下の委任事項にかかる一切の権限を委任します。

| | | |
|-----------------|----|--|
| 代理人 (窓口に来る方) | 住所 | |
| | 氏名 | |

委任事項 必要な事項に☑してください（☑がない場合は交付できませんのでご注意ください）

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 固定資産税に関する証明書の取得に関する権限（資産証明・評価証明・名寄帳兼課税台帳・公課証明・償却資産評価証明・償却資産公課証明・償却資産証明） |
| <input type="checkbox"/> | 市税の納税に関する証明書の取得に関する権限（納税証明・完納証明・車検用納税証明） |
| <input type="checkbox"/> | に関する権限 |