

《注意》

- ① 代筆人は、委任者、代理人以外の第三者の方が、すべて記入し、委任者本人の印鑑（シャチハタ不可）又は委任者本人の拇印を押してください。
- ② 窓口に来る方は代筆人になれませんが、①で第三者の代筆して下さる方がどなたもない場合、代理人が代筆のうえ、委任者本人の印鑑（シャチハタ不可）又は委任者本人の拇印を押してください。
- ③ 代理人が代筆された場合は、真正性を確認するため、委任者本人に電話をいたします。
- ④ 委任状を偽造したり、不正に使用すると刑罰の対象となります。

代筆人の氏名

委任状(個人・代筆用)

南相馬市長 ※外国人の場合、在留カードのとおり記入してください 令和 年 月 日

委任者 (頼む人)	住所				委任者印鑑 または拇印
	氏名				
	生年月日	大正・昭和 平成・令和 西暦	年 月 日	連絡先	

私は次の者を代理人と定め、以下の委任事項にかかる一切の権限を委任します。

また、電話による委任内容の確認に同意します。

代理人 (窓口に来る方)	住所			
	氏名			

委任事項 必要な事項に☑してください (☑がない場合は交付できませんのでご注意ください)

<input type="checkbox"/>	住民票の写しの取得に関する権限 (住民票・記載事項証明) ※個人番号および住民票コード入り住民票は本人宛に郵送となります。
<input type="checkbox"/>	戸籍の証明の写しの取得に関する権限 (戸籍・附票・身分証明) 必要な範囲 (例 出生から死亡まで _____) 本籍 _____ 筆頭者 _____
<input type="checkbox"/>	市県民税に関する証明書の取得に関する権限 ((非)課税証明・所得証明)
<input type="checkbox"/>	固定資産税に関する証明書の取得に関する権限 (資産証明・評価証明・名寄帳兼課税台帳・公課証明・償却資産評価証明・償却資産公課証明・償却資産証明)
<input type="checkbox"/>	市税の納税に関する証明書の取得に関する権限 (納税証明・完納証明・車検用納税証明)
<input type="checkbox"/>	住民票異動手続き _____ 届に関する権限
<input type="checkbox"/>	_____ に関する権限

委任者本人は、 身体的不自由 高齢の 理由により自署困難なため、委任者立ち会いのもと私、 _____ が代筆しました。