

記入例

市営墓地埋(改)葬・分骨届出書

台帳記入

係
印

〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

南相馬市長

申請者住所 南相馬市原町区〇町〇丁目〇〇番地

氏名 南相馬 太郎

連絡先 電話 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇
〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

墓地使用者との関係 本人

南相馬市営原町墓地条例施行規則第4条(第11条)の規定により、親族の埋(改)葬・分骨をしたいと思いますので届出します。

墓 地 の 名 称	南相馬市営原町橋本町墓地 <input checked="" type="checkbox"/> 南相馬市営原町陣ヶ崎公園墓地
使 用 区 画	A 地区 北 側 第 123 号
使 用 者 氏 名	南相馬 太郎 <small>方角名がない場合は 記入は不要です。</small>
死亡者の氏名及び 生年月日、性別	南相馬 一郎 性別 (男) S 2 年 1 月 3 日生
使用者と死亡者 の 関 係	父の父 <small>父方の祖父の場合 使用者から見た死亡者との関係をお書き下さい</small>
埋 蔵 内 容	<input checked="" type="checkbox"/> 遺骨 遺髪 遺品()
遺骨埋葬年月日	〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
添付書類 1 埋(改)葬許可証 2 使用許可証	

- 1 のある欄は、該当する箇所にシ印を付けてください。
- 2 届出者は、太枠の中だけ記入してください。
- 3 改葬などの複数の届出の場合は、死亡者欄に「別添のとおり」と記入し、別紙一覧(任意書式)による届出を可とします。
- 4 埋葬許可証の紛失などの場合、戸籍(除籍簿)の死亡日記載のものを添付ください。

次のとおり決定したく伺います。

許 可 年月日	年 月 日	課 長	係 長	受付者	課 員	公印承認
許 可 区 分	1 許可する。 2 許可しない。					