様式第５号（第４条、第11条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市営墓地親族外埋(改)葬・分骨申請書 |  | 台帳記入 |
| 係印 |  |

年　　月　　日

　南相馬市長

申請者　本籍

住所

氏名

連絡先　電話

　南相馬市営原町墓地条例施行規則第4条(第11条)の規定により、親族外の埋(改)葬・分骨をしたいので申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 墓地の名称 | | □南相馬市営原町橋本町墓地　　□南相馬市営原町陣ヶ崎公園墓地 |
| 使用区画 | | 地区　　　　　　側　　第　　　　　番 |
| 許可年月日及び番号 | | 年　　　月　　　日　　　第　　　　　号 |
| 親族外埋葬者について | 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 死亡年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 親族外埋葬者との関係とその埋葬理由 | |  |
| 埋蔵内容 | | □焼骨等　　　□遺髪　　　□遺品(　　　　　　　　　　) |
| 遺骨埋葬年月日 | | 年　　　　月　　　　日 |

※　1　□のある欄は、該当する箇所にレ印を付けてください。

　　2　申請者は、太枠の中だけ記入してください。

3　改葬などの複数の届出の場合は、死亡者欄に「別紙一覧のとおり」と記入し、対象者が分かるもの（任意書式）を提出してください。

　次のとおり決定したく伺います。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 許可年月日 | 年　　　月　　　日 | 課長 | 係長 | 受付者 | 課員 | 公印承認 |
| 許可区分 | 1　　□承認する。 |  |  |  |  |  |
| 2　　□承認しない。 |