

様式第4号(第4条、第11条関係)

市営墓地埋(改)葬・分骨届出書

台帳記入	
係	
印	

年 月 日

南相馬市長

申請者 住所  
氏名  
連絡先 電話  
墓地使用者との関係

南相馬市営原町墓地条例施行規則第4条(第11条)の規定により、親族の埋(改)葬・分骨をしたいと思いますので届出します。

墓地の名称	南相馬市営原町橋本町墓地 南相馬市営原町陣ヶ崎公園墓地
使用区画	地区 側 第 号
使用者氏名	
死亡者の氏名及び生年月日、性別	年 月 日生 (性別)
使用者と死亡者の関係	使用者から見た死亡者との関係をお書き下さい
埋蔵内容	遺骨 遺髪 遺品( )
遺骨埋葬年月日	年 月 日
添付書類 1 埋(改)葬許可証 2 使用許可証	

- 1 のある欄は、該当する箇所にレ印を付けてください。
- 2 届出者は、太枠の中だけ記入してください。
- 3 改葬などの複数の届出の場合は、死亡者欄に「別紙のとおり」と記入し、別紙一覧(任意書式)による届出を可とします。
- 4 埋葬許可証の紛失などの場合、戸籍(除籍簿)の死亡日記載のものを添付ください。

次のとおり決定したく伺います。

許可年月日	年 月 日	課長	係長	受付者	課員	公印承認
許可	1 承認する。					
区分	2 承認しない。					