別 添

南相馬市スポーツ施設照明設備賃貸借事業

提出書類様式

令和6年9月

南 相 馬 市

様　式　リ　ス　ト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用時期 | 様式番号 | 書　類　名 |
| 参加表明 | 様式第1号 | 資料提供申請書 |
| 様式第2号 | 質問書 |
| 様式第3号 | 参加表明書 |
| 様式第4号 | グループ構成表 |
| 様式第5号 | 会社概要 |
| 様式第6号の1 | 同種事業・類似事業の実績一覧 |
| 様式第6号の2 | 同種事業の実績内容 |
| 様式第6号の3 | 類似事業の実績内容 |
| 様式第7号 | 有資格技術職員内訳表 |
| 様式第8号 | 各役割の責任者業務実績表 |
| 提案共通 | 様式第9号 | 提案辞退届 |
| 様式第10号 | 提案書提出届 |
| 様式第11号 | 提案書類表紙の記載方法（共通） |
| 様式第12号 | 提案書類の体裁（共通） |
| 様式第13号 | 事業実施体制書 |
| 様式第14号 | 使用器具提案書 |
| 様式第15号 | 維持管理等提案書 |
| 様式第16号 | 工事中の対応・廃棄計画書 |
| 様式第17号 | 契約終了後の対応 |

（様式第1号）

令和　　年　　月　　日

南相馬市長　門馬　和夫　様

資 料 提 供 申 請 書

申　請　者　所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

電話番号

メールアドレス

　「南相馬市スポーツ施設照明設備賃貸借事業」の提案募集について、配布資料の提供を申請します。

なお、資料提供にあたっては、次のことについて誓約します。

１．提供資料の内容等について知り得た情報を第三者に漏らさないこと

２．提供資料を目的外に利用しないこと

３．提供資料の利用後においては適正にデータ消去すること

以上

担当者所属・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

* 申請者の代表者印は不要です。
* 申請期間は令和6年9月6日（金）から9月20日（金）まで（土曜日・日曜日・祝日を除く。）
* 申請書受付時間は、午前9時から午後5時まで（正午から午後１時までの間を除く。）

（様式第2号）

質　問　書

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | | 南相馬市スポーツ施設照明設備賃貸借事業 | |
| 送信先 | | 南相馬市健康福祉部　スポーツ推進課  E-Mail : sports@city.minamisoma.lg.jp | |
| 質問者 | | 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| 担当者名 |  |
| 質　問　事　項 | | | |
| 1 |  | | |
| 2 |  | | |
| 3 |  | | |
| 4 |  | | |

注1）グループで参加の場合は、グループの代表企業名を記載すること。

**○○頁／○○頁（総頁）**

（様式第3号）

令和　　年　　月　　日

南相馬市長　門馬　和夫　様

参 加 表 明 書

参　加　者（企業名又はグループの代表企業名）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　（代表者印）

電話番号

　下記事業の提案書に基づく選定の参加意思がありますので、プロポーザル参加資格の審査を申請します。なお、この参加表明書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

事業名称：南相馬市スポーツ施設照明設備賃貸借事業

以上

担当者所属・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

注1）主たる営業所と登記簿上の所在地が異なる場合は、登記簿上の所在地について（　）書きで上段に記載すること。

注2）グループで参加の場合は、グループの代表企業名を記載すること。

（様式第4号）

令和　　年　　月　　日

南相馬市長　門馬　和夫　様

グループ構成表

　南相馬市スポーツ施設照明設備賃貸借事業の提案書に基づく選定の参加に関しまして、以下の構成員で申請します。

代表者：

　　　　所　在　地

　　　　商号又は名称

　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（実印）

　　　　電話番号

　　　　ＦＡＸ番号

　　　　担当役割

その他企業グループ構成員：

　　　　所　在　地

　　　　商号又は名称

　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（実印）

　　　　担当役割

　　　　所　在　地

　　　　商号又は名称

　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（実印）

　　　　担当役割

注2）応募者の構成員全てを明らかにし、各々の役割分担を明確にしてください。

（様式第5号）

会　社　概　要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1．参加者の商号又は名称（本社） |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | | |
| FAX |  | | |
| ホームページアドレス |  | | |
| 2．受任事務所名称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | | |
| FAX |  | | |
| 3．作成者所属・氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | | |
| FAX |  | | |
| E-Mail |  | | |
| 4．直近3か年決算の状況 | 年 | 年 | 年 |
| 売上高(a)　　 　　(千円) |  |  |  |
| 営業利益(b) (千円) |  |  |  |
| 営業利益率(b/a)　　 (％) |  |  |  |
| 経常利益　　　 　 (千円) |  |  |  |
| 当期純利益　　　 (千円) |  |  |  |
| 自己資本比率 　　 　(％) |  |  |  |
| 5．総職員数 | 人 | | |
| ①内事務職員数 |  | | |
| ②内技術職員数 |  | | |
| ③内他職員数 |  | | |
| ④内障害者職員数 |  | | |
| 6．営業年数 |  | | |
| 7．ISO取得状況 |  | | |
| ISO　9000ｼﾘｰｽﾞ認証取得状況 | （認証部署等　　　　　　　　　　　　　　　）  （適用規格　　　　　　　　　　　　　　　　）  （審査登録機関　　　　　　　　　　　　　　）  （登録番号　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| ISO　14000ｼﾘｰｽﾞ認証取得状況 | （認証部署等　　　　　　　　　　　　　　　）  （適用規格　　　　　　　　　　　　　　　　）  （審査登録機関　　　　　　　　　　　　　　）  （登録番号　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |

注1）グループを構成する場合は、構成各社分提出すること。

（様式第6号の1）

同種事業・類似事業の実績一覧

商号又は名称

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | | 発注者 | 事業概要・役割 | 完了年月日 |
| 同種事業 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 類似事業 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注1）グループを構成する場合は、構成各社分提出すること。

注2）同種事業・類似事業は重複しないこと。

注3）同種事業・類似事業は各5事業以内で記入のこと。

（様式第6号の2）

同種事業の実績内容

商号又は名称

|  |
| --- |
| 同種事業の事業名： |
| 1.事業概要  2.実　　績 |

※主な同種事業について記載する。

※実績は、実施上のコンセプト、特に重視又は配慮した事項や成功事例を記載する。

（様式第6号の3）

類似事業の実績内容

商号又は名称

|  |
| --- |
| 類似事業の事業名： |
| 1.事業概要  2.実　　績 |

※主な類似事業について記載する。

※実績は、実施上のコンセプト、特に重視又は配慮した事項や成功事例を記載する。

（様式第7号）

有資格技術職員内訳表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | | |
| 有資格技術職員 | | 人　数 |
| 一級建築士 | | 人 |
| 建築設備士 | | 人 |
| 技術士 | 建設 | 人 |
| 電気・電子 | 人 |
| 機械 | 人 |
| 監理技術者（電気工事業） | | 人 |

（様式第8号）

各役割の責任者業務実績表

企業名又はグループの代表企業名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分　　　担 | 実務経験年数 | 過去に従事したリース事業等  類似業務の実績 |
| 氏名・年齢 | 資格 | 実施年度　　立場　　業務概要 |
| 事業役割責任者  社名    氏名    年齢　　　　歳 | 経験年数　 年 |  |
| 資格の種類： |  |
|  |
|  |
| 施工役割責任者  社名    氏名    年齢　　　　歳 | 経験年数　 年 |  |
| 資格の種類： |  |
|  |
|  |
| その他役割責任者  社名    氏名    年齢　　　　歳 | 経験年数　 年 |  |
| 資格の種類： |  |
|  |
|  |

注：本提案における実務上の各役割の責任者を記入のこと。

（様式第9号）

令和　　年　　月　　日

南相馬市長　門馬　和夫　様

提 案 辞 退 届

参　加　者（企業名又はグループの代表企業名）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　（代表者印）

電話番号

下記事業への提案書に係る選定の参加を以下の理由により、辞退します。

記

事業名称：南相馬市スポーツ施設照明設備賃貸借事業

提案辞退理由：

|  |
| --- |
|  |

以上

注1）グループで参加の場合は、グループの代表企業名を記載すること。

（様式第10号）

令和　　年　　月　　日

南相馬市長　門馬　和夫　様

提 案 書 提 出 届

参　加　者（企業名又はグループの代表企業名）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　（代表者印）

電話番号 000

下記事業に関しまして、下記の提案書類を提出いたします。

事業名称：南相馬市スポーツ施設照明設備賃貸借事業

記

|  |  |
| --- | --- |
| 提　出　書　類 | |
| □ | 提案書類表紙（様式第11号） |
| □ | 事業実施体制書（様式第13号） |
| □ | 使用器具提案書（様式第14号） |
| □ | 維持管理等提案書（様式第15号） |
| □ | 工事中の対応・廃棄計画書（様式第16号） |
| □ | 契約終了後の対応（様式第17号） |
| □ | 見積書（任意様式） |

以上

注1）主たる営業所と登記簿上の所在地が異なる場合は、登記簿上の所在地について、（　）書で上段に記載すること。

注2）グループで参加の場合は、グループの代表企業名を記載すること。

注3）□は該当する個所を塗りつぶすこと。

（様式第11号）

提案書類表紙の記載方法（サイズはA4判とする）

（1）提案書名称

　　　提案の種類毎に提案書名称を記述すること。

　　　（文字の大きさ：太字，MS明朝体16ポイント）

（2）提出年月日

　　　提出日を記入すること。（文字の大きさ：MS明朝体14ポイント）

**南相馬市スポーツ施設照明設備賃貸借事業**

**提案書**

企業名又はグループの代表企業名

提出日　令和　　年　　月　　日

（提案要請番号：　　　　　　）

（様式第12号）

提案書類の体裁（サイズはA4判とする）

（1）通し番号

　　　提案書本文の各ページ下部中央に通し番号を入れること。

　　　文字の大きさ：MS明朝体12ポイント

（2）本文

　　　文字の大きさ：MS明朝体12ポイント

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | (3)本文 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式第13号）

事業実施体制書

|  |
| --- |
|  |

注）A4判3枚以内（図表も記載可）

（様式第14号）

使用器具提案書

提案する使用器具の下記の内容について記載すること。

1.使用器具性能

使用器具は設置状況を理解したうえで選定し、使用する器具の生産体制及び供給体制、ワット数、その他当該器具に関するエネルギーの消費状況の評価内容、灯具仕様に関する内容説明などについて記載すること。

2.製品のパンフレット等（添付可）

|  |
| --- |
|  |

注1）A4判7枚以内（図表も記載可）

注2）パンフレット等については、枚数制限に含まない。

（様式第15号）

維 持 管 理 等 提 案 書

維持管理計画書

維持管理業務について、照明設備の不具合を発見又は通報を受けたときの対応、サポート体制、その他災害を含む緊急時対応方法の考え方を記載すること。 また、コスト削減及びサービス水準の向上の視点で工夫している点があれば記載すること。

|  |
| --- |
|  |

注）A4判3枚以内

（様式第16号）

工事中の対応・廃棄計画書

工事施工にあたり、安全管理・工程管理などにおいて特に重要と判断する事項、及び品質管理、工事完了期限に関する内容を記載すること。また、既設設備撤去後の処理方法について記載すること。

|  |
| --- |
|  |

注）A4判4枚以内

（様式第17号）

契約終了後の対応

付帯サービス付きリース契約期間終了後の対応、リース設備の取り扱いについて記載すること。

|  |
| --- |
|  |

注）A4判1枚以内