

南相馬市スポーツ施設

インターネット予約操作マニュアル

1.スポーツ施設インターネット予約方法について

・インターネット予約(仮予約)の流れ



1-1. 予約画面を表示させる

市章、市の花木鳥魚昆虫
 市役所建築一覧
 庁舎のご案内
 文庫費執行状況
 パブリックコメント
 市の環境方針
 統計情報
 財政状況
 人事状況
 給与状況
 各種計画
 便利情報
 休日当番表
 健康カレンダー
 入札関連情報
 窓口時間延長
 市民相談
 小高区 | 鹿島区 | 原町区
 保健相談
 申請書等ダウンロード
 裁判員制度
 リンク集
 人口と世帯数
 平成20年1月1日現在

人口	71,767人
男	34,736人
女	37,031人
世帯数	23,277世帯

 各区の人口>>
 キッズページ
 Kids Page
 新着情報 What's new
 パブリックコメント手続き実施しています
 「南相馬市地域防災計画」
 第31回南相馬市民俗芸能発表会にご来場ください
 「原町図書館」第4回図書館読書講演会にご参加ください
 住民税の住宅ローン控除について
 わんぱく福祉塗装工事のお知らせ
 広報みなみそま1月15日を掲載しました
 高齢者在宅サービス事業の内容を更新しました
 特別支援教育啓発セミナー2008
 手続き formality
 | 届出・証明 | 税金 | 納付 | 年金・保険 | 法定外公共物 |
 環境 ambience
 | ごみ処理 | 防災 | 生活情報 | 緑い犬 | 上水道 | 下水道 | 浄化槽 | 交通災害共済 | 道路 | 住宅 |
 健康・医療 health and care
 | 医療機関 | 成人保健 | 母子保健 | 予防接種 |
 福祉 welfare
 | 児童福祉 | 保育園 | 障がい者福祉 | 高齢者福祉 | 介護保険 |
 教育・文化 education and culture
 | 教育委員会 | 幼稚園 | 小学校 | 中学校 | 高等学校 | 図書館 |

① 南相馬市のホームページ『スポーツ施設予約』の枠をクリックし、予約画面を表示させます。

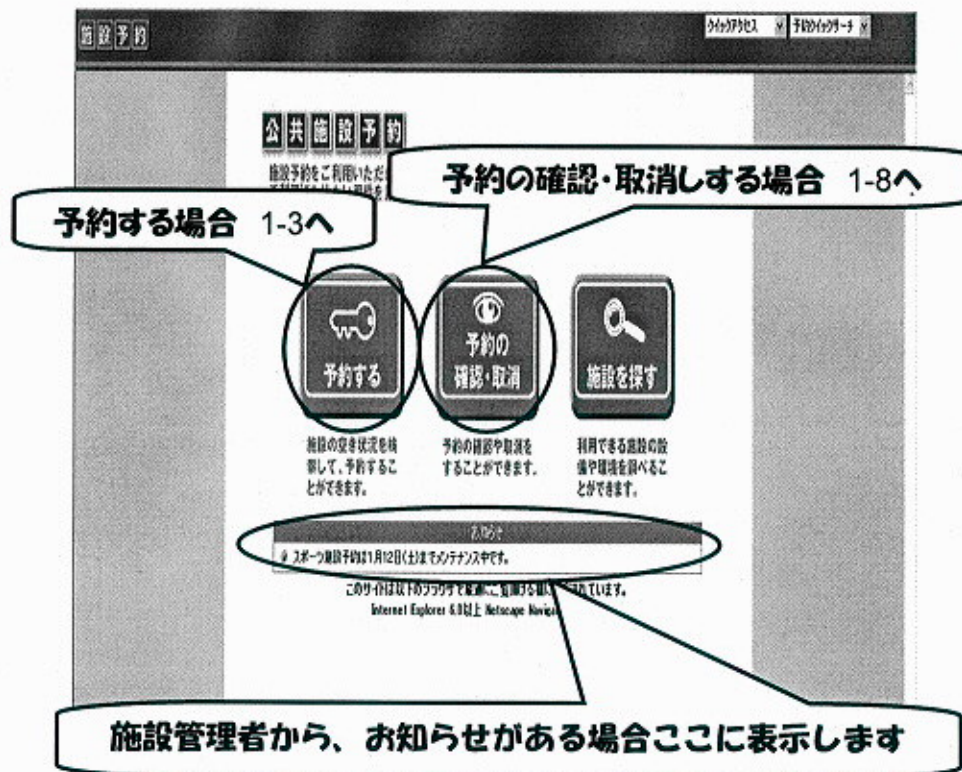
または、以下のURLを直接アドレスバーに入力してください。

【スポーツ施設予約URL】

<http://shisetsu.city.minamisoma.lg.jp>

ここをクリック

1-2.スポーツ施設予約画面から希望する項目を選ぶ



- ① 施設予約TOP画面から希望する項目を選択し、クリックする。

【予約する】

インターネットから施設を仮予約する場合には選択します。

【予約の確認・取消】

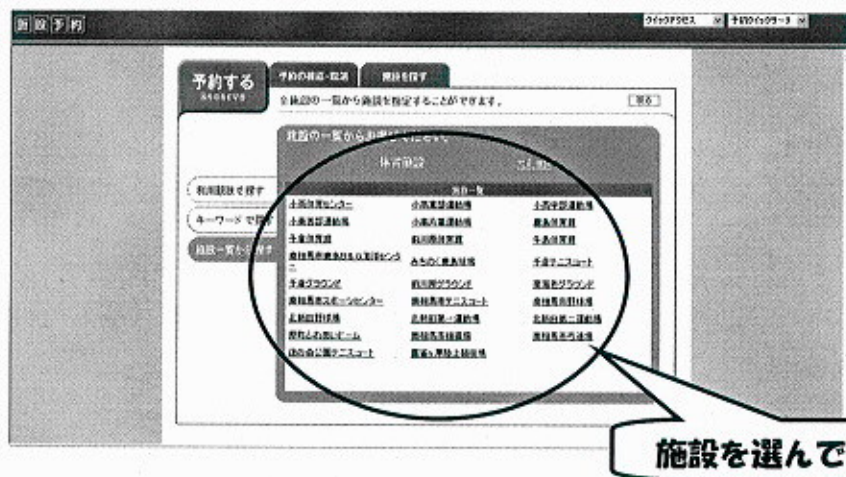
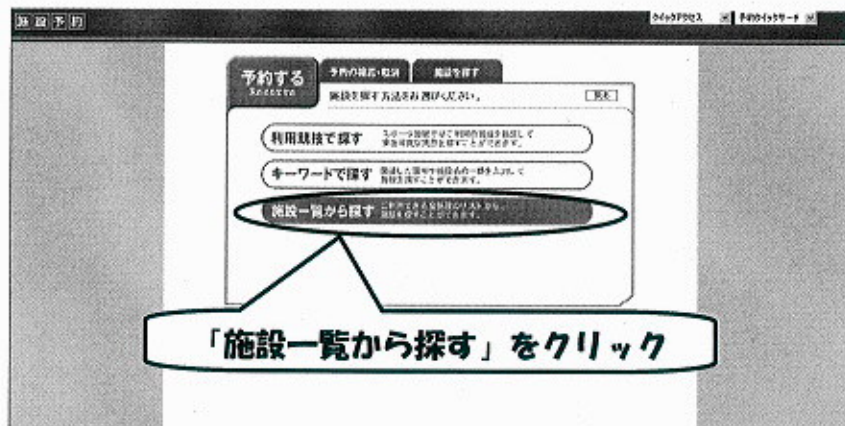
各使用者ごとの予約の状況確認及び仮予約施設の予約を取消す場合に選択します。

※ 本予約済みの施設は取消できません。

【施設を探す】

競技毎に利用可能施設を探す場合に選択します。

1-3. 利用する施設を選ぶ



① 施設検索方法を選択し、クリックする。

【利用競技で探す】

競技名を選択し、使用できる施設を探します。

【キーワードで探す】

任意のキーワードを入力し、希望する施設を探します。

【施設一覧から探す】

施設一覧から希望する施設を選びます。



② 施設を選んで、施設名をクリックする。

1-4.使用したい日時を選ぶ (1)

1.利用したい月を選ぶ

2.利用したい日を選ぶ

- ① カレンダーから利用したい月・日付を選び、クリックする。



- ② 空いている時間帯を探し、利用したい時間帯を選ぶ。
※ 青色で表示されている時間帯は既に予約済みとなっています。

3.利用する時間帯を選ぶ

4.時間を選んだらここをクリック

予約済

【操作方法】

カーソルを移動させ、利用希望時間の開始時間の枠をクリックする。時間枠が赤く表示されるので、その後終了時間の枠をクリックすると開始時間から終了時間までの枠が全て赤く表示されます。時間を選んだら、画面右上の『選択ボックスへ入れる』をクリックします。

1-4.利用したい日時を選ぶ (2)

The screenshot shows a reservation system interface. At the top, there are buttons for '予約する' (Reserve) and '予約ボックスへ入れる' (Add to reservation box). Below this is a calendar grid showing dates from 10/10 to 10/20. A callout bubble points to a date in the calendar with the text: '選択ボックスに予約が表示されたらここをクリック' (Click here when a reservation is displayed in the selection box). Another callout bubble points to a '予約申し込み' (Reserve) button in the bottom right of the interface with the text: '選択ボックスに選択した予約が表示されます' (Selected reservations are displayed in the selection box). The interface also shows a table with reservation details at the bottom, including columns for '日付' (Date), '時間' (Time), and '施設名' (Facility Name).

- ③ 『選択ボックスへ入れる』をクリックすると下部選択ボックスに選択した予約時間が表示されます。別の日時も併せて予約する場合は、画面右上の『戻る』をクリックして、再度同じ手順で、予約ボックスに入れます。

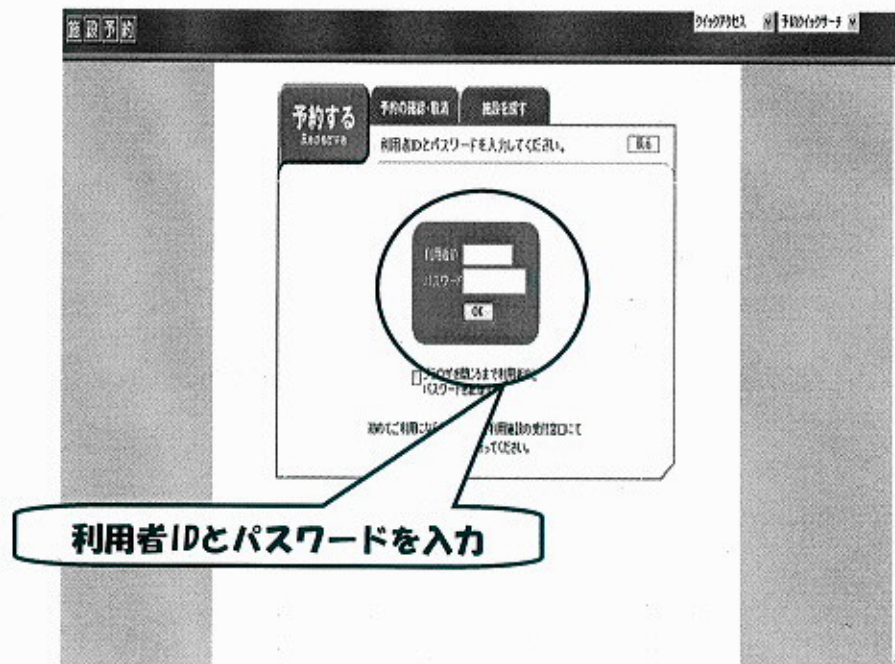
※ 1施設1月に最大5回(5日間)まで仮予約できます。

なお、選択ボックスへは、複数の施設の予約を入れることは出来ません。別の施設の仮予約をする場合は、施設の選択から同じ手順で予約を入れるようになります。



- ④ 予約したい日時を選択ボックスに入れたら、選択ボックス右側の『予約を申し込む』をクリックします。

1-5. 利用者ID及びパスワードを入力する



① 利用者ID及びパスワードを入力し、『OK』をクリックする。

- ・利用者IDは、各区施設担当窓口で利用者登録をした後に発行します。
- ・利用者登録手続きについては、各区窓口までお問合せください。

1-6. 予約内容を入力する

The screenshot shows a web-based reservation system. At the top, there's a header with '予約する' (Reserve) and '予約の履歴・取消' (Reservation History/Cancellation). Below that, a form titled 'ご予約の詳細な内容を入力してください。' (Please enter the detailed content of your reservation.) is visible. The form includes fields for '予約種別' (Reservation Type), '予約区分' (Reservation Category), '利用区分' (Usage Category), and '利用競技' (Usage Sport). There are also fields for '利用予定人数' (Planned Number of Users) and a 'メモ' (Memo) field. A table at the bottom lists equipment with columns for '利用' (Usage), '開始時間' (Start Time), and '終了時間' (End Time). The table has four rows, each with a checkbox and time ranges. Two callouts are present: one pointing to the top section of the form labeled '予約内容入力' (Reservation Content Input) and another pointing to the table labeled '利用する設備にチェックを入れ、時間を入力' (Check the equipment to be used and enter the time).

利用	設備名	時間	予約数	利用数
<input checked="" type="checkbox"/>	照明器具	13:00 ~ 15:00		
<input type="checkbox"/>	照明器具	13:00 ~ 15:00		
<input type="checkbox"/>	照明器具	13:00 ~ 15:00		
<input type="checkbox"/>	電気器具	13:00 ~ 15:00		

利用する設備にチェックを入れ、時間を入力

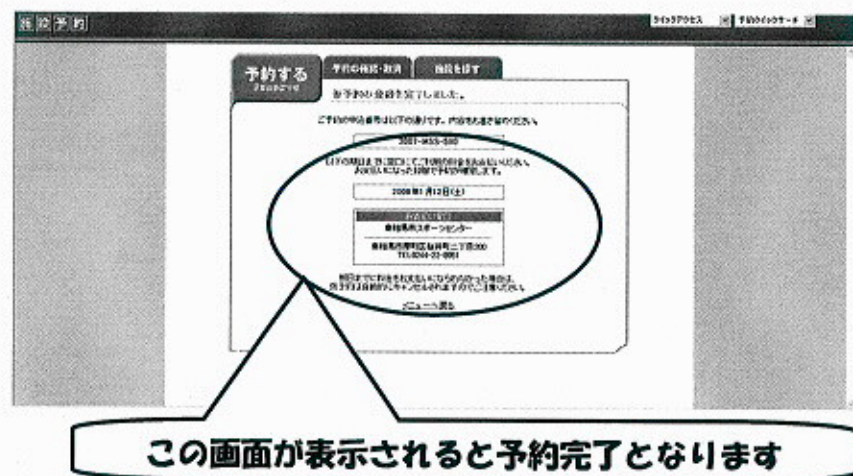
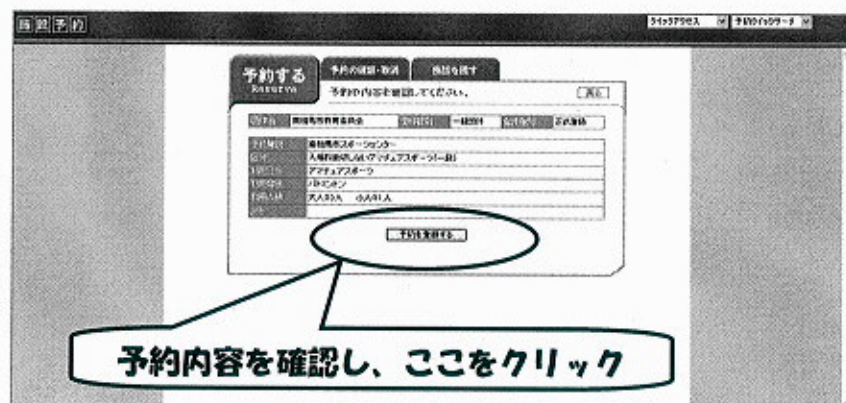
予約内容入力

- ① 予約内容入力画面から『区分』・『利用区分』・『利用競技』・『利用予定人数』を入力（必須）します。
※ メモ欄は入力する必要はありません。



- ② 施設利用時の照明等、付属設備の利用の有無及び利用時間を入力し画面一番下の『予約内容の確認へ』をクリックします。
※ 利用しない場合は入力する必要はありません。

1-7. 予約内容を確認して予約を登録する

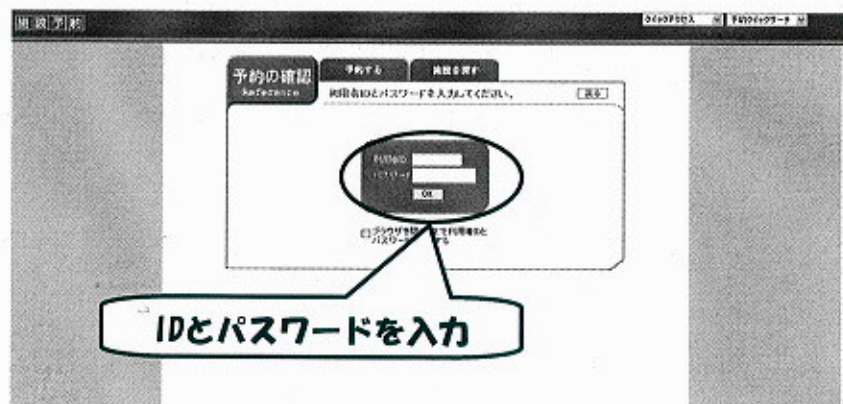


- ① 予約内容確認画面で入力した内容を確認し、『予約を登録する』をクリックする。



- ② 予約申込番号及び、本予約（料金支払）期限が表示されます。申込番号を書留めるか、この画面を印刷し、本申請の際にご提示ください。
※ 複数の方が、同じ時間に、同一利用日時の予約入力を行っている場合に先に予約登録ボタンを押した方の予約が優先となります。この場合、予約を登録することが出来ない旨の表示が出ますのでご了承ください。
※ 仮予約は、予約後7日間以内に窓口にて本予約の手続きを行わないと自動で失効されますのでご注意ください。

1-8. 予約状況を確認する



① 利用者ID及びパスワードを入力する。



② 各施設の予約日時及び予約状態（右側）が表示されます。

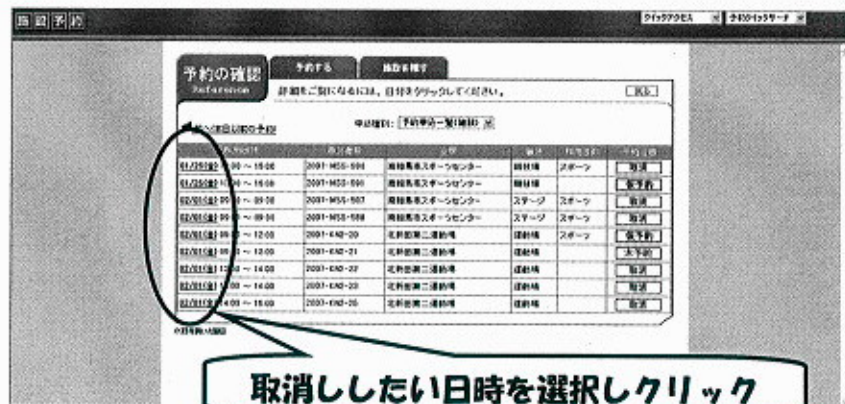
【仮予約】

予約を登録した段階です。登録日より7日以内に窓口にて本申請の手続きを行わないと予約が失効となります。

【本予約】

窓口にて本申請済みです。手続きは完了しています。

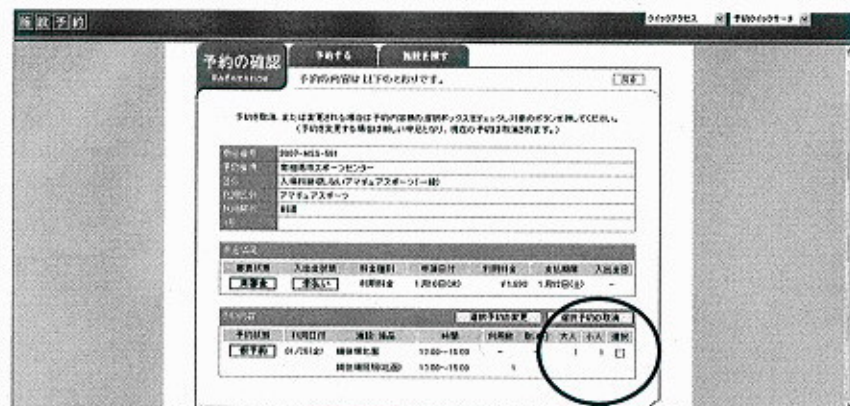
1-9. 予約を取消しする (1)



- ① 予約確認画面から取消したい日時を選びクリックします。

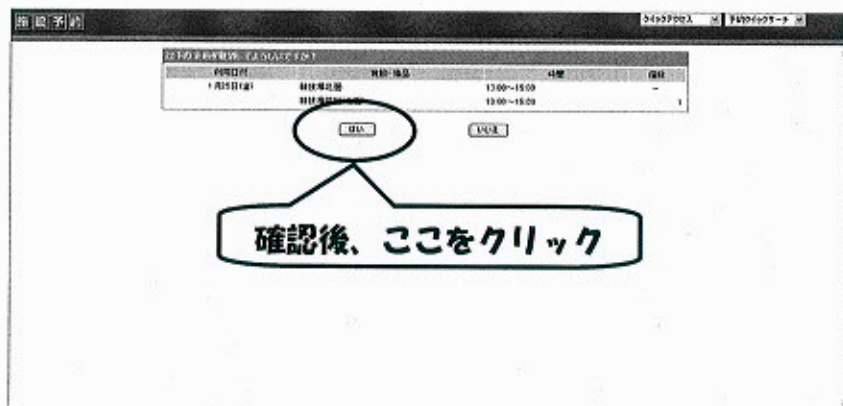


- ② 予約内容が表示されますので、取消する場合、画面右下のチェックボックスにチェックを入れ、上の『選択予約の取消』をクリックしてください。
※ 本申請済みの場合は取消できませんので、その場合は、各区施設担当窓口までご連絡ください。



取消したい予約のチェックボックスにチェックを入れ、選択予約の取消をクリックする

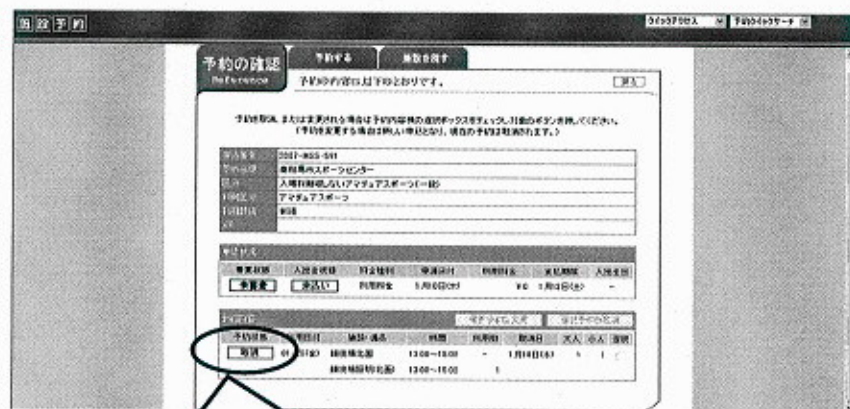
1-9. 予約の取消しをする (2)



- ③ 予約取消し確認画面が表示されるので、確認後『はい』をクリックしてください。



- ④ 予約内容画面が表示され、取消し完了となります。画面左下の予約状態が『取消』になります。



取消しが完了すると、ここが「取消」となります