

被災者生活再建支援金支給申請書

被災者生活再建支援法人
公益財団法人 都道府県センター理事長 殿
被災者生活再建支援金の支給を申請します。

申請日 令和 年 月 日

原則として災害当時の世帯主の名前で申請します

申請者氏名

Table with 2 columns: 申請回数 [支給番号], 初回, 2回目 [以降]

世帯主以外の方が申請する場合はその理由:

申請者氏名に世帯主以外の方の名前を記載する場合は理由を記入します。
例:平成〇年〇月 日に世帯主が死亡したため

I 被災時の世帯の状況について記入して下さい。

①世帯主の氏名

Table for household head name with columns: ふりがな, 氏名, 生年月日, 性別

②被災した住宅の住所 (被災住所)

Table for disaster address with content: 〒 福島県南相馬市

③世帯員の氏名 (初めて申請される方は必ず記入してください。)

7人以上の場合は備考欄へ記入して下さい。

Table for household members with columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6 and rows for name and birth date

世帯主以外の世帯員がいる場合は、こちらに記入してください。
現在の世帯員ではなく、被災当時の世帯員(り災証明書に記載の世帯員)を記入してください。

※世帯員とは、世帯主と住宅及び生計を1つにする世帯主以外

II 被災世帯の現在の住所等を記入して下さい。

□前回申請と同じ (前回申請と同じ場合は□に✓を記入し下表は空欄にしてください。)

Table for current address with fields: 現在の住所, 電話番号

ここに記入した住所に、支給決定通知が届くこととなります。

III 世帯主の支援金の振込先口座を記入して下さい。

□前回申請と同じ (前回申請と同じ場合は□に✓を記入し下表は空欄にしてください。)

Table for bank account with columns: 金融機関名, 支店名等, 種別, 口座番号

通帳の写しは、必ず口座名義(カナ)がわかる部分をコピーしてください。

口座名義が世帯主と異なる場合はその理由を記入してください(前回と同じ名義であれば記入不要です)。

例:平成〇年〇月 日に世帯主が死亡したため

IV

(1) 申請する基礎支援金について該当する金額を○で囲み、申請額を記入して下さい。
 (初めて申請される方は必ず記入してください。2回目以降は、特に必要がない限り空欄のまま結構です。)

区 分	今回申請 (A)		受給済 (B)	
	複数世帯	単身世帯	複数世帯	単身世帯
全壊	100 万円	75 万円		
半壊解体	100 万円	75 万円		
敷地被害解体	100 万円	75 万円		
長期避難	100 万円	75 万円		
大規模半壊	50 万円	37.5 万円	50 万円	37.5 万円

半壊解体・敷地被害解体の場合はその理由：
補修費が高額なため解体せざるを得ない

半壊で解体された場合は、記入してください

申請額 (A-B) : 100 万円

(2) 申請する加算支援金について該当する金額を○で囲み、申請額を記入して下さい。

区 分	今回申請 (C)		受給済 (D)	
	複数世帯	単身世帯	複数世帯	単身世帯
建設・購入	200 万円	150 万円		
補修	100 万円	75 万円		
賃貸住宅 ※公営住宅入居者除く	50 万円	37.5 万円	50 万円	37.5 万円

申請額 (C-D) : 200 万円

注) それぞれの支援金について、複数の「区分」に該当する場合は、それらのうちの高い方の額が最終的な支給額になります。既に受給した支援金がある場合は受給済額との差額を「申請額」の欄に記入してください。

V 世帯主のマイナンバーを以下へ記入した場合は住民票の添付が不要となります。

南相馬市よりお願い：マイナンバーは記入しないでください(災害から5年以上経過しており、マイナンバーでは災害当時の住民票を確認できないため)。

----- 市町村記入欄 -----

添付書類確認欄

罹災証明書	住民票	預金通帳の写し	解体証明書	敷地被害証明書	長期避難証明書	契約書の写し	その他

備考欄

その他添付書類・申し送り事項等

担当部署 **社会福祉課** 担当者名