様式第１号（第５条関係）

　　年　　月　　日

　南相馬市長

養育費に関する公正証書作成促進補助金交付申請書兼請求書

　この補助金の交付を受けたいので、南相馬市養育費に関する公正証書作成促進補助金交付要綱第５条第１項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請及び請求します。

　なお、補助金の交付に当たり、私が南相馬市養育費保証契約保証料補助金交付要綱第３条に規定する対象者であることについて、市が保有する公簿等により職員が確認することに同意します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 住所 | 郵便番号 |
| 電話番号 |  |
| 家族の状況 | 氏名 | 続柄 | 生年月日 | 留意すべき事項 |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
| 区分 | □母子家庭　□父子家庭 |
| ひとり親となった日付 | 年　　　月　　　日 |
| 補助金交付申請額（請求額） | 　　　　　　　　　　　　円※上限は３万円 |
| 【添付書類】　□身分証明書（運転免許証等）の写し□児童扶養手当証書の写し　　　　　　　※児童扶養手当を受給していない場合は、次の書類　　　　　　　　□本人及び対象児童の戸籍謄本（又は抄本）の写し　　　　　　　　□世帯全員の住民票の写し　　　　　　　□領収書の写し　　　　　　　□強制執行認諾文言付きの公正証書の写し　　　　　　　□振込先が分かる書類（通帳等）の写し　　　　　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

振込口座申出欄　※申請者名義の普通預金口座に限る。

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 店名 |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義（カタカナ） |  |