（様式１）

**参　加　申　込　書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件名 | | 南相馬市地域子育て支援拠点施設基本設計・実施設計業務委託 | |
| 上記の企画提案を行いたいので、必要書類を添えて申込みいたします。  提案に際しては、南相馬市地域子育て支援拠点施設基本設計・実施設計業務委託に関する公募型プロポーザル募集要項「６　公募条件等（プロポーザル参加資格要件）」の要件を満たしていることを誓約いたします。  令和 ６ 年　　　月　　　日  南相馬市長 | | | |
| 社名 | |  | （代表者印） |
| 代表者氏名 | |  |
| 所在地 | |  |
| 担当者 | 所属 |  | |
| 氏名 |  | |
| 電話番号 |  | |
| ＦＡＸ番号 |  | |
| メールアドレス |  | |
| ※担当者欄に記載された連絡先に対し、本業務のプロポーザル実施に係る通知（電話・電子メール）を行いますので、必ず窓口となる担当者情報をご記入ください。  【添付書類　各１部】  （１）　会社概要書（様式２－１）及び技術者経歴書（様式２－２）パンフレット等  （２）　商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）及び定款の写し  （３）　業務実績調書（様式３）  （４）　配置予定技術者調書（様式４）及び資格証明書類及び雇用関係証明書類  　　（５）　直近２期分の決算書又は業務報告書（収支状況が分かるもの）  　　（６）　地方税（法人事業税、地方消費税）及び国税（法人税、消費税）の完納証明書（写し可。ただし、提出日前３カ月以内発行のもの）  （７）　南相馬市入札参加資格審査申請書受理票の写し（令和５・６年度のもの） | | | |