

南相馬市長

住所  
 (申請者) 氏名 ㊟  
 電話番号  
 メールアドレス

結婚等新生活支援助成金交付申請書兼請求書

南相馬市結婚等新生活支援助成金の交付を受けたいので、南相馬市結婚等新生活支援事業助成金交付要綱第6条第1項の規定により、関係書類を添えて申請及び請求します。

1 申請内容

該当する項目に○を付けてください。本申請は、（ 新規申請 ・ 継続申請 ）である。				
(1) 生年月日	(夫/パートナー)	年 月 日	(妻/パートナー)	年 月 日
(2) 婚姻等年月日	年 月 日			
(3) 新居に住民票をおいた日	(夫/パートナー)	年 月 日	(妻/パートナー)	年 月 日
(4) 世帯の合計所得金額(所得証明書に記載の額)	(夫/パートナー)	所得額・奨学金返済額	円	奨学金返済額を差引いた世帯の合計所得金額
	(妻/パートナー)	所得額・奨学金返済額	円	
(5) 対象経費内訳	住居費(賃借)		契約締結年月日	年 月 日
	賃料	(家賃-住宅手当)	円	
		(計上した期間)	年 月 ~ 年 月分	
	共益費		円	
		(計上した期間)	年 月 ~ 年 月分	
	敷金		円	
	礼金		円	
	仲介手数料		円	
	小計【A】※太枠内の合計		円	
	住居費(購入・新築・改修)	契約締結年月日	年 月 日	
契約金額【B】		円		
引越費用	引越年月日	年 月 日		
	引越費用【C】	円		
家具及び家電購入費【D】		円		
対象経費合計額【E】 ※【A】+【B】+【C】+【D】		円		
<b>(6) 助成金申請兼請求額</b>				
※【E】と30万円(夫婦等とも29歳以下の場合は60万円)を比べて少ない方の金額を記入(1,000円未満切り捨て)			円	

## 2 振込先

金融機関名	
店名	
口座種別	当座 ・ 普通
口座番号	
口座名義（カタカナ）	

## 3 添付書類（本申請書に添付する書類に☑を記入）

なお、様式第3号により、市が公簿等で照会することに同意いただける場合は、添付書類のうち、※の付いたものを省略できます。

- 戸籍謄本若しくは婚姻届受理証明書又はパートナーシップ証明書
- 住民票の写し（夫婦等双方の住所が確認できるもの）（※南相馬市に住所を有する方は省略可能です。）
- 【住宅を購入した場合】住宅の売買契約書及び領収書等の写し
- 【住宅を新築した場合】住宅の工事請負契約書及び領収書等の写し
- 【住宅を賃借した場合】住宅の賃貸借契約書及び賃借に要した費用に係る領収書等の写し
- 【住宅を改修した場合】住宅改修の工事請負契約書及び領収書等の写し
- 【引越費用がある場合】引越費用に係る領収書等の写し
- 【住宅手当の支給を受けている場合】住宅手当支給証明書（様式第2号）
- 【家具及び家電購入費を申請する場合】家具・家電の領収書の写し
- 同意書兼誓約書（様式第3号）
- 夫婦等双方の市町村税の完納証明書（※南相馬市に住所を有する方は省略可能です。ただし、転入日によっては前住所地での発行が必要です。）
- 夫婦等双方の直近の課税証明書又は直近の所得証明書（※南相馬市に住所を有する方は省略可能です。ただし、転入日によっては前住所地での発行が必要です。）
- 振込先が分かる書類（通帳等）の写し
- その他市長が必要と認める書類（ ）