

南相馬市長

住所  
 (申請者) 氏名 ㊟  
 電話番号

結婚新生活支援助成金交付申請書兼請求書

南相馬市結婚新生活支援助成金交付申請書の交付を受けたいので、南相馬市結婚新生活支援事業助成金交付要綱第6条第1項の規定により、関係書類を添えて申請及び請求します。

1 申請内容

(1) 生年月日	(夫) 年 月 日	(妻) 年 月 日	
(2) 婚姻年月日	年 月 日		
(3) 新居に住民票をおいた日	(夫) 年 月 日	(妻) 年 月 日	
(4) 世帯の合計所得金額 (所得証明書に記載の額)	(夫) 所得額 円	奨学金返済額を差引いた 世帯の合計所得金額	
	-奨学金返済額 円		
	(妻) 所得額 円	円	
	-奨学金返済額 円		
(5) 対象経費内訳	契約締結年月日	年 月 日	
	賃料	(家賃-住宅手当)	円
		(計上した期間)	年 月 ~ 年 月分
	共益費		円
		(計上した期間)	年 月 ~ 年 月分
	敷金		円
	礼金		円
	仲介手数料		円
	小計【A】※太枠内の合計		円
	住居費 (購入・新築・改修)	契約締結年月日	年 月 日
契約金額【B】		円	
引越費用	引越年月日	年 月 日	
	引越費用【C】	円	
家具及び家電購入費【D】		円	
対象経費合計額【E】 ※【A】+【B】+【C】+【D】		円	
(6) 助成金申請兼請求額 ※【E】と30万円(夫婦とも29歳以下の場合 は60万円)を比べて少ない方の金額を記入 (1,000円未満切り捨て)		円	

## 2 振込先

金融機関名	
店名	
口座種別	当座 ・ 普通
口座番号	
口座名義（カタカナ）	

## 3 添付書類（本申請書に添付する書類に☑を記入）

なお、様式第3号により、市が公簿等で照会することに同意いただける場合は、添付書類のうち、※の付いたものを省略できます。

- 婚姻届受理証明書又は戸籍謄本の写し（※）
- 住民票の写し（夫婦双方の住所が確認できるもの）（※南相馬市外の方は省略できません。）
- 【住宅を購入した場合】住宅の売買契約書及び領収書等の写し
- 【住宅を新築した場合】住宅の工事請負契約書及び領収書等の写し
- 【住宅を賃借した場合】住宅の賃貸借契約書及び賃借に要した費用に係る領収書等の写し
- 【住宅を改修した場合】住宅改修の工事請負契約書及び領収書等の写し
- 【引越費用がある場合】引越費用に係る領収書等の写し
- 【住宅手当の支給を受けている場合】住宅手当支給証明書（様式第2号）
- 【家具及び家電購入費を申請する場合】家具・家電の領収書の写し
- 同意書兼誓約書（様式第3号）
- 夫婦双方の市町村税の完納証明書（※南相馬市外の方は省略できません。）
- 夫婦双方の直近の課税証明書又は直近の所得証明書（※南相馬市外の方は省略できません。）
- 振込先が分かる書類（通帳等）の写し
- その他市長が必要と認める書類（ ）