（様式１）

**参　加　申　込　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | （仮称）こども・子育て賑わい創出エリア公民連携事業構想策定業務委託 |
| 上記の企画提案を行いたいので、必要書類を添えて申込みいたします。提案に際しては、（仮称）こども・子育て賑わい創出エリア公民連携事業構想策定業務委託に関する公募型プロポーザル募集要項「６　公募条件（プロポーザル参加資格要件）」の要件を満たしていることを誓約いたします。令和 ６ 年　　　月　　　日　南相馬市長　 |
| 社名 |  | （代表者印） |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| ※担当者欄に記載された連絡先に対し、本業務のプロポーザル実施に係る通知（電話・電子メール）を行いますので、必ず窓口となる担当者情報をご記入ください。【添付書類　各１部】（１）　会社概要書（様式２）　　　　（２）　商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）及び定款の写し（３）　業務実績一覧（様式３）（４）　業務の実施体制（様式４）　　（５）　過去２期分の決算書または業務報告書（収支状況が分かるもの）　　（６）　地方税（法人事業税、地方消費税）及び国税（法人税、消費税）の完納証明書（写し可。ただし、提出日前３カ月以内発行のもの）（７）　入札参加資格受理書（令和５・６年度のもの） |