

# 南相馬市地域防災計画

## 【地震対策編】

(素案)



# 目 次

第1部 災害応急対策計画	
第1章 応急活動体制	1
第1節 動員配備	1
第2節 活動体制	2
第2章 情報の収集・伝達	11
第1節 災害情報の収集・伝達	11
第2節 通信の確保	13
第3節 広報・広聴活動	13
第3章 応援の要請	14
第1節 行政機関等への応援要請	14
第2節 自衛隊の災害派遣要請	14
第4章 消火及び救助・救急活動	15
第1節 消火活動	15
第2節 救助・救急活動	15
第5章 避難対策	16
第1節 避難活動	16
第2節 緊急避難場所・避難所の設置・運営	16
第3節 帰宅困難者対策	17
第6章 医療（助産）救護活動	18
第1節 医療救護体制の確保	18
第2節 医療救護活動	18
第7章 飲料水・食料・生活必需品等の供給	19
第1節 飲料水の供給	19
第2節 食料の供給	19
第3節 生活必需品の供給	19
第4節 物資の受入れ	19
第8章 緊急輸送対策	20
第1節 緊急輸送路等の確保	20
第2節 緊急輸送活動	20
第9章 警備活動	21
第1節 災害警備活動	21
第2節 交通規制措置	21
第3節 海上警備活動等	21
第10章 障害物の除去及び災害廃棄物等の処理	22
第1節 障害物の除去	22
第2節 災害廃棄物の処理	22
第3節 し尿の処理	22
第11章 防疫及び保健衛生	23
第1節 防疫	23
第2節 保健活動	23
第12章 応急住宅対策	24

第1節	危険度判定	24
第2節	応急仮設住宅等の供与	24
第3節	住家の被害認調査	25
第13章	遺体対策	26
第1節	遺体の捜索	26
第2節	遺体の収容及び遺体対策	26
第3節	遺体の火・埋葬	26
第14章	生活関連施設の応急対策	27
第1節	上水道施設の応急対策	27
第2節	下水道施設の応急対策	27
第3節	電力供給施設の応急対策	27
第4節	ガス供給施設の応急対策	27
第5節	通信施設の応急対策	27
第15章	文教対策	28
第1節	小中学校の応急対策	28
第2節	幼稚園・保育園の応急対策	28
第3節	文化財の応急対策	28
第16章	要配慮者対策	29
第1節	要配慮者対策	29
第2節	児童対策	29
第3節	外国人対策	29
第17章	ボランティアとの連携	30
第1節	ボランティアの受入れ	30
第2節	ボランティア活動	30
第18章	危険物施設等の応急対策	31
第1節	危険物施設応急対策	31
第2節	火薬類施設応急対策	31
第3節	高圧ガス施設応急対策	31
第4節	毒物劇物施設応急対策	31
第19章	災害救助法の適用	32
第1節	災害救助法の適用	32
第2節	救助の種類等	32
第2部	災害復旧計画	
第1章	施設の復旧対策	33
第1節	災害復旧事業計画の作成	33
第2節	災害復旧事業に伴う財政援助及び助成計画の作成	33
第3節	激甚災害の指定	33
第4節	災害復旧事業の実施	33
第2章	被災地の生活安定	34
第1節	被災者の支援	34
第2節	事業者への支援	34
第3節	被災者台帳の作成	34

## 第 1 部 災害応急対策計画



# 第1章 応急活動体制

## 第1節 動員配備

### 第1 配備体制の確立

#### 1 配備体制

市の配備体制は、次のとおりである。

配備体制 [本部]	配備基準	組織	配備要員
警戒配備体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>震度4の地震が発生したとき</li> <li>市長が必要と認めたとき</li> </ul>	危機管理課、地域振興課	
第一非常配備体制 [災害対策本部]	<ul style="list-style-type: none"> <li>震度5弱又は5強の地震が発生したとき</li> <li>市長が必要と認めたとき</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○本部長：市長</li> <li>○本部長：各部長</li> <li>○本部付：消防署長、消防団長、警察署長</li> <li>○本部事務局：総括班、広報班、情報収集班、連絡調整班</li> </ul>	各班で定める。
第二非常配備体制 [災害対策本部]	<ul style="list-style-type: none"> <li>震度6弱以上の地震が発生したとき</li> <li>大規模な災害が発生したとき</li> <li>市長が必要と認めたとき</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○本部長：市長</li> <li>○本部長：各部長</li> <li>○本部付：消防署長、消防団長、警察署長</li> <li>○本部事務局：総括班、広報班、情報収集班、連絡調整班</li> </ul>	各班で定める。

#### 2 配備の決定

震度による自動配備を基本とする。

その他、災害警戒本部、災害対策本部で検討し市長が決定する。

## 第2 動員

#### 1 動員の方法

##### (1) 勤務時間内

勤務時間内は、庁内放送及び電話連絡等により、総務課が部長、課長に配備体制の伝達を行う。

各部長、課長は、この情報に基づき、必要な職員の動員・配備を行う。

##### (2) 勤務時間外

震度による自動参集とする。

#### 2 参集場所

勤務時間内及び勤務時間外ともに、参集場所は各自の勤務場所又は指定場所とする。参集した職員は、所属単位に事務局に参集報告を行う。

## 第2節 活動体制

### 第1 警戒配備体制

副市長を本部長として、災害対策本部に準じた班を配備する。本部の運営は、災害対策本部に準ずる。

### 第2 災害対策本部

#### 1 災害対策本部の設置

市長は、大規模な災害の発生するおそれがあり、又は災害が発生し、その対策を要する場合は、災害対策本部を設置する。

なお、震度6弱以上の地震が発生した場合は、自動的に設置する。

#### 2 本部の設置場所

災害対策本部は、本庁舎2階正庁に設置する。

本庁舎が使用できない場合は、次の候補施設から災害状況等を勘案して移設場所を選定する。

鹿島区役所、図書館、防災センター
------------------

#### 3 災害対策本部の運営

##### (1) 指揮

本部長は、本部の事務を総括し、本部の職員を指揮監督する。

本部の設置及び指揮は、本部長の権限により行われるが、本部長の判断を仰ぐことができない場合は、次の順によりその権限を委任したものとする。

第1位 副市長	第2位 教育長	第3位 防災担当部長
---------	---------	------------

##### (2) 災害対策本部員会議

本部長は、災害情報を分析し、対策の基本方針を協議するため、本部員会議を開催する。本部員会議は、本部長、副本部長、本部員で構成する。

本部員が出席できない場合は、当該部の次席責任者が代理として出席する。

本部員会議の協議事項は、次のとおりである。

ア 災害対策本部の配備体制の決定、変更及び解散に関すること
イ 重要な災害情報の収集及び伝達に関すること
ウ 避難勧告・指示等及び警戒区域の設定に関すること
エ 県及び他の市町村への応援要請に関すること
オ 自衛隊の災害派遣要請の要求、防災関係機関等に対する応援要請に関すること
カ 災害対策の調整に関すること
キ その他重要な防災に関すること

##### (3) 災害対策本部設置の通知

災害対策本部を設置したときは、直ちにその旨を県、警察署、消防本部（南相馬消防署、小高分署、鹿島分署）、防災会議委員に通知するほか、Lアラート、市ホームページを通じて公表する。



(4) 関係機関連絡室の設置

災害対策本部を設置した場合、必要に応じて、関係機関連絡室のスペースを確保し、防災関係機関の連絡員の派遣を求める。

**4 本部機能等の維持**

(1) 庁舎機能

庁舎車両班は、庁舎建物及びライフライン機能の点検を行い、非常電源用の燃料確保、仮設トイレの設置等の本部機能を維持する。

(2) 災害対策要員の補給

職員支援班は、災害対策要員の仮眠・休憩場所の確保、食料・飲料水・資機材等の供給を行う。

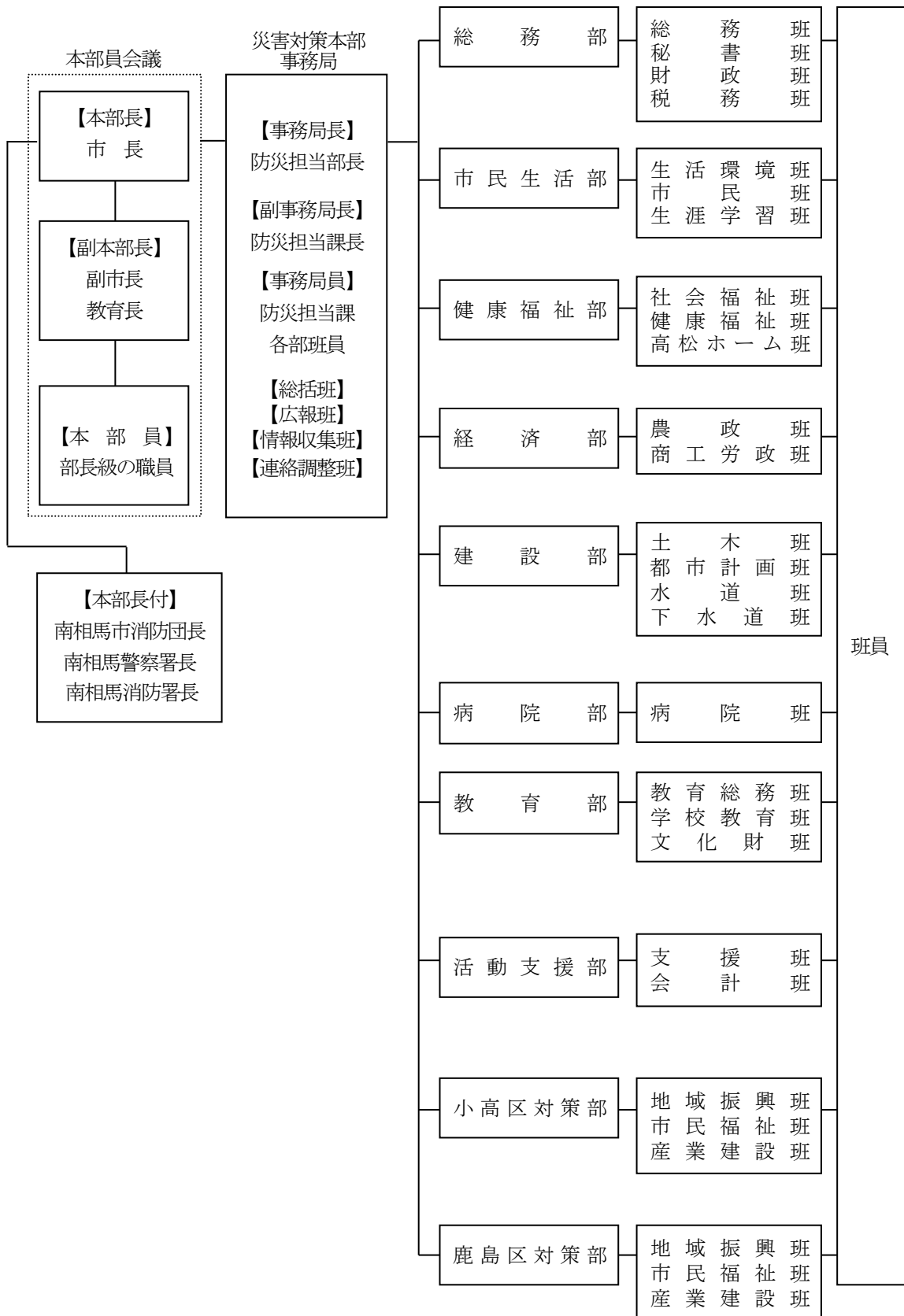
**5 災害対策本部の解散**

本部長は、市域に災害の発生するおそれなくなった場合、又は当該災害に係る応急対策が概ね完了したと認められるときは、本部員会議を開催し、災害対策本部を解散する。

### **第3 災害対策本部の組織・事務分掌**

災害対策本部の組織及び事務分掌は、次のとおりである。

●本部組織



●本部長及び副本部長

部名	事務分掌
本部長 副本部長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 災害対策の総括及び指揮に関する事</li> <li>2. 災害対策本部の設置・解散に関する事</li> <li>3. 避難準備・勧告・指示の決定に関する事</li> <li>4. 自衛隊の派遣要請の決定に関する事</li> <li>5. 災害救助法の救助発動の要請に関する事</li> <li>6. 広域応援要請の決定に関する事</li> </ol>

●災害対策本部事務局

班名	事務分掌
総括班 (危機管理課) (被災者支援・定住推進課) (総務課) (税務課)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 災害対策本部の庶務に関する事</li> <li>2. 本部長の命令・指示等の伝達に関する事</li> <li>3. 災害対策本部員会議の開催及び運営に関する事</li> <li>4. 総合的な災害対策の調整に関する事</li> <li>5. 避難区域の設定に関する事</li> <li>6. 避難の準備情報提供、勧告、指示及び屋内での退避等安全確保措置の指示に関する事</li> <li>7. 土砂災害警戒情報の伝達に関する事</li> <li>8. 消防団への出動要請に関する事</li> <li>9. 県を通じた指定行政機関の長等への措置要請、自衛隊の部隊等の派遣要請に関する事</li> <li>10. 自衛隊の受入れ及び活動状況の把握に関する事</li> <li>11. J-ALERT システム及び防災行政無線の管理、運用に関する事</li> <li>12. 各部・各班の職員配備計画に関する事</li> </ol>
広報班 (新エネルギー推進課) (秘書課) (情報政策課)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市民に対する被害状況の広報(防災行政無線の運用含む)に関する事</li> <li>2. 報道機関に対する広報に関する事</li> <li>3. 市ホームページ、緊急情報等メールサービス、エリア放送(みなみそうまチャンネル)等による災害情報の提供に関する事</li> <li>4. 災害対策本部の活動状況や実施した災害対策等の記録に関する事</li> <li>5. 近隣市町村及び他市町村の防災関係資料の収集・記録等に関する事</li> <li>6. 生活支援情報、応急復旧情報の市民に対する広報に関する事</li> </ol>
情報収集班 (環境回復推進課)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 被災情報の収集・提供体制の整備に関する事</li> <li>2. 県総合情報通信ネットワークからの情報の受理及び伝達に関する事</li> <li>3. 安否情報の収集・集約・提供に関する事</li> <li>4. 被害状況の調査集計、総括に関する事</li> <li>5. 生活支援情報、応急復旧情報等の取りまとめに関する事</li> </ol>
連絡調整班 (企画課)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 国、県及び防災関係機関との連絡調整に関する事</li> <li>2. 受援に関する事</li> <li>3. 災害時相互応援協定締結自治体、団体等との連絡調整に関する事</li> <li>4. 市民及び報道機関からの苦情、問い合わせ等に関する事</li> <li>5. 外国人等からの苦情、問い合わせ等に関する事</li> <li>6. 電気、鉄道、ガス及び電話の被害状況把握に関する事</li> <li>7. 公共交通機関等関係機関との連絡調整、道路交通状況の把握に関する事</li> </ol>

●共通事務

各班	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 所管に関する被害調査、報告、復旧等の災害対策（ライフラインを除く）</li> <li>2. 避難所の開設、運営支援</li> <li>3. 遺体安置所の運営支援</li> <li>4. 本部長の指示する事項</li> </ol>
----	--

① 総務部

班名	事務分掌
総務班 財政班・税務班 （総務課） （情報政策課） （財政課） （税務課）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 避難住民の輸送体制に関する事</li> <li>2. 避難実施要領の作成及び避難住民の誘導等に関する事</li> </ol>
総務班 （総務課） （情報政策課）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 職員の動員に関する事</li> <li>2. 職員の厚生及び食料確保に関する事</li> <li>3. 職員の健康管理に関する事</li> <li>4. 国・県等に対する応援要請及び派遣職員等受入れに関する事</li> <li>5. 災害対策本部員や職員のローテーション管理に関する事</li> </ol>
秘書班 （秘書課）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 被害状況の写真撮影等、災害状況の記録・保存に関する事</li> <li>2. 本部長及び副本部長の連絡調整に関する事</li> <li>3. 視察者等の対応に関する事</li> </ol>
財政班 （財政課）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市庁舎及び市有財産（他班所管除く）の被害調査、報告及び応急対策に関する事</li> <li>2. 各種応急対策に使用する資機材の調達に関する事</li> <li>3. 車両の管理及び配車並びに他輸送機関への協力要請等総合的な輸送対策に関する事</li> <li>4. 臨時電話の設置に関する事</li> <li>5. 緊急通行車両の確認申請に関する事</li> <li>6. 義えん金（被災者支援義援金は除く）受入れと配分に関する事</li> <li>7. 災害応急対策費の予算措置及び契約に関する事</li> </ol>
税務班 （税務課）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 被災者に対する市民税の減免等や税に関する総合相談に関する事</li> <li>2. 自主防災組織等への連絡調整に関する事</li> <li>3. 住家被害認定調査に関する事</li> <li>4. 罹災証明の発行及び罹災台帳の作成に関する事</li> </ol>

② 市民生活部

班名	事務分掌
生活環境班 市民班 （生活環境課） （市民課）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 応急救助のための食料品類及び生活必需品等（燃料含む）の確保・調達に関する事</li> </ol>
生活環境班 （生活環境課）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 塵芥及びし尿処理に関する事</li> <li>2. 仮設トイレの設置に関する事</li> <li>3. 愛玩動物等の保護等に関する事</li> <li>4. 生活支援情報、応急復旧情報等の総括に関する事</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. 災害廃棄物等の処理に関する事</li> <li>6. 廃棄物及びし尿収集運搬業者との連絡調整に関する事</li> <li>7. 仮設トイレの管理に関する事</li> <li>8. 遺体の収容、一時保存、処理及び埋葬に関する事</li> <li>9. 被災家屋の解体の代行に関する事</li> </ul>
市民班 (市民課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 市民からの問い合わせ等に関する事</li> <li>2. 外国人の安否情報の収集等に関する事</li> <li>3. 被災証明の発行及び被災者台帳の作成に関する事</li> <li>4. 市民相談窓口の開設及び運営に関する事</li> <li>5. 管理施設における被害調査、報告及び応急復旧に関する事</li> <li>6. 被災者に対する国民健康保険税の減免及び徴収猶予に関する事</li> </ul>
生涯学習班 (生涯学習課) (スポーツ推進課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 地区防災拠点施設の開設及び運営に関する事</li> <li>2. 避難施設の開設及び運営に関する事</li> <li>3. 地区住民に対する広報に関する事</li> <li>4. 各行政区への連絡調整に関する事</li> <li>5. 社会教育施設及びスポーツ施設の来館者等の避難誘導に関する事</li> <li>6. 社会教育及びスポーツ関係団体等との連絡調整に関する事</li> </ul>

### ③ 健康福祉部

班名	事務分掌
社会福祉班 健康福祉班 (社会福祉課) (長寿福祉課) (子育て支援課) (健康づくり課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 避難行動要支援者への情報伝達、避難誘導及び救護に関する事</li> </ul>
社会福祉班 (社会福祉課) (子育て支援課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 避難施設開設の状況及び集計に関する事</li> <li>2. 避難施設運営の総括に関する事</li> <li>3. 市社会福祉協議会、日本赤十字社等との連絡調整に関する事</li> <li>4. 罹災者に対する援護対策に関する事</li> <li>5. ボランティアの派遣に関する事</li> <li>6. 被災者の罹災台帳に関する事</li> <li>7. 罹災世帯への見舞金支給及び義援金の配分に関する事</li> </ul>
健康福祉班 (長寿福祉課) (健康づくり課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 防疫活動の総合調整に関する事</li> <li>2. 各区における防疫、住民の健康維持、保健衛生及び精神衛生管理に関する事</li> <li>3. 医療救護本部の設置に関する事</li> <li>4. 医療救護所の開設及び運営に関する事</li> <li>5. 民間協力団体に対する医療救護活動の要請に関する事</li> <li>6. 被災者に対する介護保険料の減免及び徴収猶予に関する事</li> <li>7. 浸水家屋の消毒に関する事</li> <li>8. 被災者の健康支援に関する事</li> <li>9. 健康支援のための窓口設置に関する事</li> <li>10. 被災者の心のケアに関する事</li> </ul>
高松ホーム班 (高松ホーム)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 入所者の避難誘導に関する事</li> </ul>

④ 経済部

班名	事務分掌
農政班 商工労政班 (農政課) (農林整備課) (商工労政課) (観光交流課)	1. 救援物資の受入れ、管理、備蓄物資の配分等に関する事
農政班 (農政課) (農林整備課)	1. 農林水産関連施設の被害調査、報告及び応急対策に関する事 2. 農作物、林産物及び水産物の被害調査、報告及び応急対策に関する事 3. ダム施設の被害調査並びに報告に関する事 4. 農林業被害の応急対策に関する事 5. 農林水産業関係団体との連絡調整に関する事 6. 米穀の調達に関する事 7. 家畜の防疫に関する事 8. 被災農家に対する融資等に関する事 9. 家畜の防疫及び死亡獣畜処理等に関する事 10. 応急復旧資材等の調達に関する事
商工労政班 (商工労政課) (観光交流課)	1. 観光客に対する情報の提供及び観光施設管理者との連絡調整に関する事 2. 危険物等の二次災害の防止のための応急対策活動に関する事 3. 企業等との連絡調整に関する事 4. 被害事業者に対する融資等に関する事 5. 滞留者対策に関する事

⑤ 建設部

班名	事務分掌
土木班 (土木課)	1. 道路、河川、公共土木施設の被害調査、報告及び応急対策に関する事 2. 水防活動に関する事 3. 地すべり等土砂災害の応急対策に関する事 4. 交通規制、代替道路等の確保に関する事 5. 土木資機材等の調達に関する事 6. 交通規制に係る連絡調整等に関する事 7. 市街地等の被害状況調査、報告及び応急対策に関する事 8. 土砂災害危険地域の点検と情報収集について 9. 土木関係施設の被害集計及び応急対策の総括に関する事 10. 下水道区域内排水路の応急対策に関する事
都市計画班 (都市計画課) (建築住宅課)	1. 所管施設利用者の避難誘導に関する事 2. 所管施設を避難施設として利用する場合の受入調整に関する事 3. 緊急を要する仮設住宅の整備に関する事 4. 住宅被害収集の協力に関する事 5. 仮設住宅及び部所管施設の応急復旧に係る資機材の調達に関する事 6. ヘリポートの確保・運用に関する事 7. 市庁舎等市有財産の応急復旧に関する事 8. 市営住宅に関する事 9. 公園の保全に関する事

	<ul style="list-style-type: none"> <li>10. 避難施設の改善に関すること</li> <li>11. 用地の確保、土地の使用・提供等に関する調査及び体制に関すること</li> <li>12. 応急仮設住宅の整備・運営に関すること</li> <li>13. 建築物応急危険度判定に関すること</li> <li>14. 建築相談の実施に関すること</li> <li>15. 建築の制限、緩和等に関すること</li> </ul>
水道班 (水道課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 所管施設の被害調査（工業用水道施設・消火栓を含む）、報告及び応急対策に関すること</li> <li>2. 水源の調査及び水質の確保に関すること</li> <li>3. 応急配水管及び仮設給水管設置に関すること</li> <li>4. 被災地域への応急給水に関すること</li> <li>5. 断水等の広報に関すること</li> </ul>
下水道班 (下水道課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 所管施設の被害調査、報告及び応急対策に関すること</li> <li>2. 仮設トイレの設置に係る監督業務に関すること</li> <li>3. 下水道施設の被災状況等の広報に関すること</li> </ul>

⑥ 病院部

班名	事務分掌
病院班 (市立総合病院) (小高病院)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 所管施設における被害調査、報告及び応急復旧に関すること</li> <li>2. 入院患者及び外来患者の避難誘導に関すること</li> <li>3. 医療救護班の編成と医療救護所の開設及び運営に関すること</li> <li>4. 医療救護本部への協力に関すること</li> <li>5. 医療救護班の編成及び医療救護所における医療及び助産の措置に関すること</li> <li>6. 医薬品の管理、配分及び調整に関すること</li> </ul>

⑦ 教育部

班名	事務分掌
教育総務班 (教育総務課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 避難施設の開設及び運営に関すること</li> <li>2. 学校教育施設の応急復旧に関すること</li> <li>3. 災害時における教育行政の総合調整に関すること</li> <li>4. 教育委員会所管施設の被害状況集計及び総括に関すること</li> <li>5. 避難施設運営の協力に関すること</li> </ul>
学校教育班 (学校教育課) (幼児教育課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 教職員の動員に関すること</li> <li>2. 園児・児童・生徒の避難誘導及び応急対策等に関すること</li> <li>3. 被災園児・児童・生徒の状況把握及び援護に関すること</li> <li>4. 各園・各学校の連絡調整に関すること</li> <li>5. 炊出しに関すること</li> <li>6. 応急教育・保育に関すること</li> <li>7. 被災児童・生徒に対する学用品の支給に関すること</li> <li>8. 幼児、児童・生徒の健康管理に関すること</li> <li>9. 被災者に対する保育料の減免及び徴収猶予に関すること</li> </ul>
文化財班 (文化財課) (中央図書館)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 文化財の被害調査、報告及び応急対策に関すること</li> <li>2. 所管施設利用者の避難誘導に関すること</li> <li>3. 文化財の復旧に関すること</li> </ul>

⑧ 活動支援部

班名	事務分掌
支援班 (議会事務局) (選管事務局) (監査事務局) (農委事務局)	1. 市議会及び行政委員会との連絡調整に関すること 2. 市議会災害対策支援本部に関すること
会計班 (会計課)	1. 現金及び物品の出納及び保管に関すること

⑨ 各区対策部の事務分掌

班名	事務分掌
地域振興班 (地域振興課)	1. 職員の動員に関すること 2. 行政区への連絡調整に関すること 3. 区対策部員や職員のローテーション管理に関すること 4. 区対策部の庶務に関すること 5. 職員の厚生・食料確保に関すること 6. 区役所庁舎における被害調査、報告及び応急復旧に関すること 7. 南相馬警察署、小高分署及び鹿島分署との連携に関すること 8. 写真等による被災情報の記録・収集等に関すること 9. 区対策部内の連絡調整に関すること
市民福祉班 (市民福祉課)	1. 安否情報の収集・提供に関すること 2. 被災者の捜索及び救出に関すること 3. 災害時における環境衛生、環境汚染の防止に関すること
産業建設班 (産業建設課)	1. 所管施設の被害調査、報告及び応急対策に関すること 2. 道路、河川、公共土木施設の被害調査、報告及び応急対策に関すること 3. 市営住宅の応急修理に関すること 4. 公園の保全に関すること 5. 市街地等の被害状況調査、報告及び応急対策に関すること 6. ライフライン(電気、ガス及び電話)の確保に関すること 7. 関係団体等との情報連絡及び調整に関すること 8. 経済団体及び商工会との連絡調整に関すること 9. 観光客に対する情報の提供及び観光施設管理者との連絡調整に関すること 10. 水防活動に関すること 11. 土木資機材等の調達に関すること



## 第2章 情報の収集・伝達

項目	市担当	関係機関
第1節 災害情報の収集・伝達	総括班、情報収集班、各班	福島地方気象台、相馬地方広域消防本部（南相馬消防署、小高分署、鹿島分署）、県、南相馬警察署
第2節 通信の確保	総括班、広報班、情報収集班	
第3節 広報・広聴活動	広報班、情報収集班、連絡調整班、市民班、生涯学習班、市民福祉班	

### 第1節 災害情報の収集・伝達

#### 第1 地震情報の収集・伝達

##### 1 地震情報

気象庁から発表される地震情報は、次のとおりである。

なお、本市の震度の地域名称及び震央地名は、「福島県浜通り」である。

地震情報の種類	発表基準	内容
震度速報	・震度3以上	地震発生約1分半後に、震度3以上を観測した地域名（全国を188地域に区分）と地震の揺れの発現時刻を速報
震源に関する情報	・震度3以上 （津波警報等を発表した場合は発表しない）	地震の発生場所（震源）やその規模（マグニチュード）を発表 「津波の心配がない」又は「若干の海面変動があるかもしれないが被害の心配はない」旨を付加
震源・震度に関する情報	以下のいずれかを満たした場合 ・震度3以上 ・津波警報等発表時 ・若干の海面変動が予想される場合 ・緊急地震速報（警報）を発表した場合	地震の発生場所（震源）やその規模（マグニチュード）、震度3以上の地域名と市町村名を発表 震度5弱以上と考えられる地域で、震度を入手していない地域がある場合は、その市町村名を発表
各地の震度に関する情報	・震度1以上	震度1以上を観測した地点のほか、地震の発生場所（震源）やその規模（マグニチュード）を発表 震度5弱以上と考えられる地域で、震度を入手していない地域がある場合は、その地点名を発表
その他の情報	・顕著な地震の震源要素を更新した場合や地震が多発した場合など	顕著な地震の震源要素更新のお知らせや地震が多発した場合の震度1以上を観測した地震回数情報等を発表
推計震度分布図	・震度5弱以上	観測した各地の震度データをもとに、1km四方ごとに推計した震度（震度4以上）を図情報として発表
遠地地震に関する情報	国外で発生した地震について以下のいずれかを満たした場合等 ・マグニチュード7.0以上	地震の発生時刻、発生場所（震源）やその規模（マグニチュード）を概ね30分以内に発表 日本や国外への津波の影響についても記述して発表

	・都市部など著しい被害が発生する可能性がある地域で規模の大きな地震を観測した場合	
--	--	--

## 2 緊急地震速報

気象庁は、震度5弱以上の揺れが予想された場合に、震度4以上が予想される地域に対し、緊急地震速報（警報）を発表する。日本放送協会（NHK）は、テレビ・ラジオを通じて住民に提供する。

なお、震度6弱以上の揺れを予想した緊急地震速報（警報）は、地震動特別警報に位置づけられる。

## 3 その他

福島地方気象台は、福島県に福島県内で震度4以上の揺れを観測したときなどに防災等に係る活動の利用に資するよう地震の概要を地震解説資料として発表する。

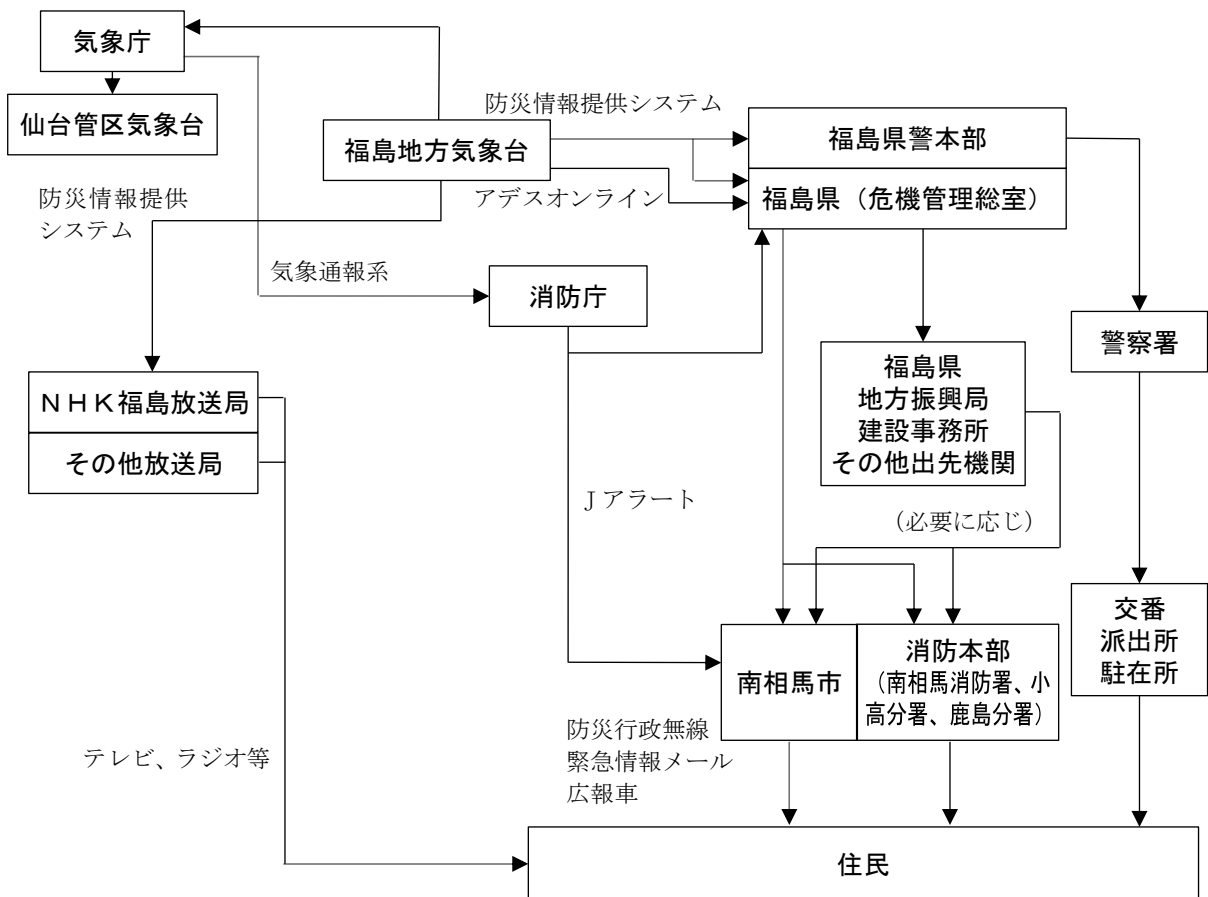
## 4 福島県震度情報ネットワークシステムの情報

県内の全市町村に設置した震度計による情報が、県総合情報通信ネットワークのファクシミリ蓄積システムにより市、消防本部、地方振興局等に送信される。

# 第2 地震情報の伝達

地震情報の伝達系統は、次のとおりである。

市は、住民に対し、防災行政無線、緊急情報メール等で伝達する。



### 第3 被害情報の収集・伝達

一般災害対策編 第1部第2章第1節を準用する。

### 第2節 通信の確保

一般災害対策編 第1部第2章第2節を準用する。

### 第3節 広報・広聴活動

一般災害対策編 第1部第2章第3節を準用する。

## 第3章 応援の要請

---

項目	市担当	関係機関
第1節 行政機関等への応援要請	総括班、連絡調整班	相馬地方広域消防本部（南相馬消防署、小高分署、鹿島分署）、相馬市消防団
第2節 自衛隊の災害派遣要請	総括班、連絡調整班	

### 第1節 行政機関等への応援要請

一般災害対策編 第1部第3章第1節を準用する。

### 第2節 自衛隊の災害派遣要請

一般災害対策編 第1部第3章第2節を準用する。

## 第4章 消火及び救助・救急活動

---

項目	市担当	関係機関
第1節 消火活動	総括班	相馬地方広域消防本部（南相馬消防署、小高分署、鹿島分署）、南相馬市消防団
第2節 救助・救急活動	総括班、市民福祉班	相馬地方広域消防本部（南相馬消防署、小高分署、鹿島分署）、南相馬市消防団

### 第1節 消火活動

一般災害対策編 第1部第5章第1節を準用する。

### 第2節 救助・救急活動

一般災害対策編 第1部第5章第1節を準用する。

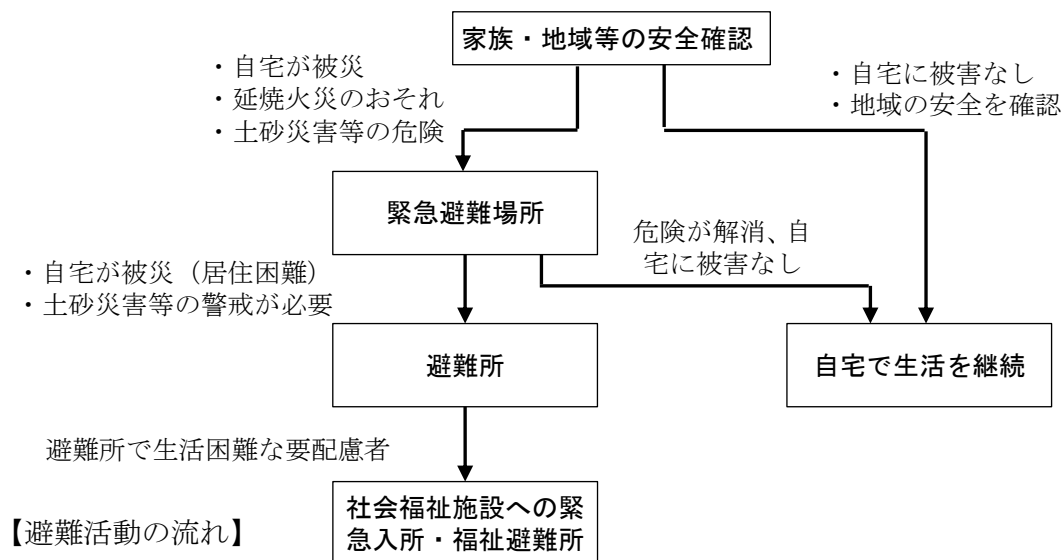
## 第5章 避難対策

項目	市担当	関係機関
第1節 避難活動	総括班、広報班、総務班、財政班、税務班、市民班、社会福祉班、健康福祉班、高松ホーム班、市民福祉班	
第2節 緊急避難場所・避難所の設置・運営	総括班、生涯学習班、社会福祉班、健康福祉班、教育総務班	
第3節 帰宅困難者対策	商工労政班	

### 第1節 避難活動

地震発生時の避難活動は、次を基本とする。

- (1) 地震発生直後に家族、住家、地域等の被害を確認する。(津波注意報・警報の発表の場合を除く)
- (2) 安全が確認された場合は、できるだけ自宅での生活を継続する。
- (3) 住家の被災、延焼火災の発生、土砂災害警戒区域等で異常発見等の場合は、緊急避難場所に避難する。
- (4) (3)の危険が解消した場合は、できるだけ自宅での生活を継続する。
- (5) 住家が被災した場合や、引き続き土砂災害等への警戒が必要な場合は、避難所を開設し収容する。



その他は、一般災害対策編 第1部第6章第1節を準用する。

### 第2節 緊急避難場所・避難所の設置・運営

一般災害対策編 第1部第6章第2節を準用する。

### 第3節 帰宅困難者対策

一般災害対策編 第1部第6章第3節を準用する。

## 第6章 医療（助産）救護活動

項目	市担当	関係機関
第1節 医療救護体制の確保	健康福祉班、病院班	相馬郡医師会、南相馬市歯科医師会、南相馬市薬剤師会、福島県柔道整復師会、相馬地方広域消防本部（南相馬消防署、小高分署、鹿島分署）、相双保健福祉事務所
第2節 医療救護活動	健康福祉班、病院班	相馬郡医師会、南相馬市歯科医師会、南相馬市薬剤師会、福島県柔道整復師会、相馬地方広域消防本部（南相馬消防署、小高分署、鹿島分署）、相双保健福祉事務所

### 第1節 医療救護体制の確保

一般災害対策編 第1部第7章第1節を準用する。

### 第2節 医療救護活動

一般災害対策編 第1部第7章第2節を準用する。



## 第7章 飲料水・食料・生活必需品等の供給

---

項目	市担当	関係機関
第1節 飲料水の供給	水道班	
第2節 食料の供給	生活環境班、市民班、農政班、 商工労務班	
第3節 生活必需品の供給	生活環境班、市民班、農政班、 商工労務班	
第4節 物資の受入れ	農政班、商工労務班	

### 第1節 飲料水の供給

一般災害対策編 第1部第8章第1節を準用する。

### 第2節 食料の供給

一般災害対策編 第1部第8章第2節を準用する。

### 第3節 生活必需品の供給

一般災害対策編 第1部第8章第3節を準用する。

### 第4節 物資の受入れ

一般災害対策編 第1部第8章第4節を準用する。

## 第8章 緊急輸送対策

---

項目	市担当	関係機関
第1節 緊急輸送路等の確保	土木班、都市計画班、産業建設班	相双建設事務所、磐城国道事務所
第2節 緊急輸送活動	財政班	

### 第1節 緊急輸送路等の確保

一般災害対策編 第1部第9章第1節を準用する。

### 第2節 緊急輸送活動

一般災害対策編 第1部第9章第2節を準用する。

## 第9章 警備活動

---

項目	市担当	関係機関
第1節 災害警備活動		南相馬警察署
第2節 交通規制措置		南相馬警察署
第3節 海上警備活動等		福島海上保安部

### 第1節 災害警備活動

一般災害対策編 第1部第10章第1節を準用する。

### 第2節 交通規制措置

一般災害対策編 第1部第10章第2節を準用する。

### 第3節 海上警備活動等

一般災害対策編 第1部第10章第3節を準用する。

## 第10章 障害物の除去及び災害廃棄物等の処理

---

項目	市担当	関係機関
第1節 障害物の除去	土木班、産業建設班	相双建設事務所、磐城国道事務所、福島海上保安部、相馬双葉漁業協同組合
第2節 災害廃棄物の処理	生活環境班、市民福祉班	
第3節 し尿の処理	生活環境班、下水道班、市民福祉班	

### 第1節 障害物の除去

一般災害対策編 第1部第11章第1節を準用する。

### 第2節 災害廃棄物の処理

一般災害対策編 第1部第11章第2節を準用する。

### 第3節 し尿の処理

一般災害対策編 第1部第11章第3節を準用する。

## 第11章 防疫及び保健衛生

---

項目	市担当	関係機関
第1節 防疫	健康福祉班、市民福祉班	相双保健福祉事務所、相馬郡医師会、南相馬市歯科医師会
第2節 保健活動	生活環境班、健康福祉班	相双保健福祉事務所、相馬郡医師会

### 第1節 防疫

一般災害対策編 第1部第12章第1節を準用する。

### 第2節 保健活動

一般災害対策編 第1部第12章第2節を準用する。

## 第12章 応急住宅対策

項目	市担当	関係機関
第1節 危険度判定	都市計画班	
第2節 応急仮設住宅等の供与	都市計画班	
第3節 住家の被害認定調査	税務班、市民班、社会福祉班	相馬地方広域消防本部(南相馬消防署、小高分署、鹿島分署)

### 第1節 危険度判定

#### 第1 被災建築物の応急危険度判定

市は、被災した建築物について、余震等による倒壊、部材の落下等から生じる二次災害を防止するため、被災建築物の応急危険度判定を実施する。

##### 1 判定実施体制

市は、実施本部を設置し、判定実施区域、判定実施順位等の検討・決定、判定実施計画の策定、判断士の確保、必要な資機材の準備を行う。

また、県及び相互応援協定等に基づいて応急危険度判定士の派遣、判定資機材の提供を要請する。

##### 2 判定の実施

危険度判定は、病院、避難場所・避難所、市役所・区役所等の防災拠点施設を優先的に行い、次いで一般住宅の順で実施する。判定作業は、「被災建築物応急危険度判定マニュアル」(財団法人日本建築防災協会)に基づき、目視点検により行う。

判定の結果は、「危険」「要注意」「調査済」に区分し、建物の入口にその結果を色紙で表示する。

#### 第2 被災宅地の危険度判定

市は、被災した宅地の二次災害を軽減、防止し、住民等の安全を図るために被災宅地や土砂災害危険箇所などの危険度判定を行う。

##### 1 判定実施体制

市は、県を通じて被災宅地危険度判定士の確保を要請する。

##### 2 判定の実施

判定は、「被災宅地の調査・危険度判定マニュアル」(被災宅地危険度判定連絡協議会)等に基づき行い、判定結果を「危険宅地」「要危険宅地」「調査済宅地」に区分して表示する。

危険宅地と判定した場合は、住民に周知するとともに、避難勧告・指示(緊急)、危険区域への立入制限措置を実施する。

### 第2節 応急仮設住宅等の供与

一般災害対策編 第1部第13章第1節を準用する。

### 第3節 住家の被害認調査

一般災害対策編 第1部第13章第2節を準用する。

## 第13章 遺体対策

項目	市担当	関係機関
第1節 遺体の搜索	市民班、市民福祉班	相馬地方広域消防本部（南相馬消防署、小高分署、鹿島分署）、南相馬警察署、南相馬市消防団、福島海上保安部
第2節 遺体の収容及び遺体対策	生活環境班	相馬地方広域消防本部（南相馬消防署、小高分署、鹿島分署）、南相馬警察署、南相馬市消防団、相馬郡医師会、南相馬市歯科医師会
第3節 遺体の火・埋葬	生活環境班	

### 第1節 遺体の搜索

一般災害対策編 第1部第14章第1節を準用する。

### 第2節 遺体の収容及び遺体対策

一般災害対策編 第1部第14章第2節を準用する。

### 第3節 遺体の火・埋葬

一般災害対策編 第1部第14章第3節を準用する。



## 第14章 生活関連施設の応急対策

項目	市担当	関係機関
第1節 上水道施設の応急対策	水道班	
第2節 下水道施設の応急対策	下水道班	
第3節 電力供給施設の応急対策		東北電力（株）
第4節 ガス供給施設の応急対策		相馬ガス（株）
第5節 通信施設の応急対策		東日本電信電話（株）

### 第1節 上水道施設の応急対策

一般災害対策編 第1部第15章第1節を準用する。

### 第2節 下水道施設の応急対策

一般災害対策編 第1部第15章第2節を準用する。

### 第3節 電力供給施設の応急対策

一般災害対策編 第1部第15章第3節を準用する。

### 第4節 ガス供給施設の応急対策

一般災害対策編 第1部第15章第4節を準用する。

### 第5節 通信施設の応急対策

一般災害対策編 第1部第15章第5節を準用する。

## 第15章 文教対策

項目	市担当	関係機関
第1節 小中学校の応急対策	教育総務班、学校教育班	
第2節 幼稚園・保育園の応急対策	学校教育班	
第3節 文化財の応急対策	文化財班	

### 第1節 小中学校の応急対策

校長は、地震発生後に児童生徒の安全を確認するとともに、地震情報や市内の被害発生等の情報を収集し、情報を保護者等へ伝達する。

学区内に被害が発生し、下校の安全が確保できない場合は、学校において保護者等に引き渡す。

学校周辺での延焼火災等により学校が危険な場合は、安全な避難場所に誘導する。

放課後児童クラブの活動中の地震の場合は、児童クラブの責任者が同様の措置をとる。

その他については、一般災害対策編 第2部第16章第1節を準用する。

### 第2節 幼稚園・保育園の応急対策

園長は、地震発生後に園児の安全を確認するとともに、地震情報や市内の被害発生等の情報を収集し、情報を保護者等へ伝達する。園児は基本的に園内で保護し、保護者等に引き渡す。

幼稚園周辺での延焼火災等により危険な場合は、安全な避難場所に誘導する。

その他については、一般災害対策編 第2部第16章第2節を準用する。

### 第3節 文化財の応急対策

一般災害対策編 第1部第16章第3節を準用する。

## 第16章 要配慮者対策

---

項目	市担当	関係機関
第1節 要配慮者対策	社会福祉班、健康福祉班、高松ホーム班	南相馬市社会福祉協議会
第2節 児童対策	社会福祉班、健康福祉班、学校教育班	
第3節 外国人対策	連絡調整班、市民班	

### 第1節 要配慮者対策

一般災害対策編 第1部第17章第1節を準用する。

### 第2節 児童対策

一般災害対策編 第1部第17章第2節を準用する。

### 第3節 外国人対策

一般災害対策編 第1部第17章第3節を準用する。

## 第17章 ボランティアとの連携

---

項目	市担当	関係機関
第1節 ボランティアの受入れ	社会福祉班	南相馬市社会福祉協議会
第2節 ボランティア活動	要配慮者班	南相馬市社会福祉協議会

### 第1節 ボランティアの受入れ

一般災害対策編 第1部第18章第1節を準用する。

### 第2節 ボランティア活動

一般災害対策編 第1部第18章第2節を準用する。

## 第18章 危険物施設等の応急対策

項目	市担当	関係機関
第1節 危険物施設応急対策		相馬地方広域消防本部(南相馬消防署、小高分署、鹿島分署)、取扱事業者
第2節 火薬類施設応急対策		相馬地方広域消防本部(南相馬消防署、小高分署、鹿島分署)、取扱事業者
第3節 高圧ガス施設応急対策		相馬地方広域消防本部(南相馬消防署、小高分署、鹿島分署)、取扱事業者
第4節 毒物劇物施設応急対策		相馬地方広域消防本部(南相馬消防署、小高分署、鹿島分署)、取扱事業者

### 第1節 危険物施設応急対策

一般災害対策編 第1部第19章第1節を準用する。

### 第2節 火薬類施設応急対策

一般災害対策編 第1部第19章第2節を準用する。

### 第3節 高圧ガス施設応急対策

一般災害対策編 第1部第19章第3節を準用する。

### 第4節 毒物劇物施設応急対策

一般災害対策編 第1部第19章第4節を準用する。

## 第19章 災害救助法の適用

---

項目	市担当	関係機関
第1節 災害救助法の適用	総括班	
第2節 救助の種類等		

### 第1節 災害救助法の適用

一般災害対策編 第1部第20章第1節を準用する。

### 第2節 救助の種類等

一般災害対策編 第1部第20章第2節を準用する。

## 第2部 災害復旧計画





## 第1章 施設の復旧対策

---

項目	市担当	関係機関
第1節 災害復旧事業計画の作成	各班	
第2節 災害復旧事業に伴う財政援助及び助成計画の作成	各班	
第3節 激甚災害の指定	各班	
第4節 災害復旧事業の実施	各班	

### 第1節 災害復旧事業計画の作成

一般災害対策編 第2部第1章第1節を準用する。

### 第2節 災害復旧事業に伴う財政援助及び助成計画の作成

一般災害対策編 第2部第1章第2節を準用する。

### 第3節 激甚災害の指定

一般災害対策編 第2部第1章第3節を準用する。

### 第4節 災害復旧事業の実施

一般災害対策編 第2部第1章第4節を準用する。

## 第2章 被災地の生活安定

---

項目	市担当	関係機関
第1節 被災者の支援	財政班、税務班、市民班、社会福祉班、健康福祉班	県、日本郵便（株）、県社会福祉協議会、福島労働局、相双公共職業安定所
第2節 事業者への支援	農政班、商工労政班、産業建設班	県、県信用保証協会
第3節 被災者台帳の作成	市民班	

### 第1節 被災者の支援

一般災害対策編 第2部第2章第1節を準用する。

### 第2節 事業者への支援

一般災害対策編 第2部第2章第2節を準用する。

### 第3節 被災者台帳の作成

一般災害対策編 第2部第2章第3節を準用する。