



令和 6 年 度

南相馬市職員採用候補者試験 受験案内

任期付職員（行政事務（一般枠・生活保護ケースワーカー枠・商業振興枠））

南 相 馬 市 職 員 試 験 委 員 会
〒975-8686 南相馬市原町区本町二丁目27番地
南相馬市役所総務部総務課内
電話(0244)24-5222(直通)

市では第2期復興・創生期間において、復興・再生に向けた取組を着実に推進し、新たな課題にも柔軟かつスピード感をもって対応していくため、南相馬市任期付職員を募集します。

なお、本市では任期付職員等の社会人経験者が一般職（任期の定めのない職員）の採用試験を受験できる社会人経験者枠の採用試験も行っていますので、任期付職員の経験を活かして市政の運営に携わることができます。

また、任期付職員として採用後、通算勤務年数が3年以上となる方で年齢が59歳以下の方は、一般職（任期の定めのない職員）へ登用する選考試験の受験資格が与えられます。

1 受付期間 令和6年4月8日（月）～5月7日（火）

○申込みは、南相馬市ホームページから電子申請によるものとします。
令和6年5月7日（火）午後5時00分までに申請を終えたものまでとなります。

2 試験期日、試験会場及び採用予定日

区 分	期 日	試 験 会 場	採 用 予 定 日
筆記試験等	令和6年 5月12日 （日） 詳細は、メールによりお知らせします。	南相馬市役所 南相馬市原町区本町2 27 都合により会場等が変更となる場合は、メールにより通知します。	令和6年 7月1日 （月）
面接試験	令和6年 5月13日 （月） 詳細は、メールによりお知らせします。		

3 試験職種、採用予定人員及び職務内容

試験職種	採用予定人員	職 務 内 容	任 期
行政事務（一般枠）	15名程度	各種施策の企画立案や事業推進、庶務・経理・市税の賦課徴収等の一般行政の事務に従事します。	令和8年3月31日まで
行政事務（生活保護ケースワーカー枠）	1名程度	生活保護のケースワーク等の業務に従事します。	
行政事務（商業振興枠）	1名程度	鹿島商工会で1年程度の実務研修後、商業振興政策に従事します。	

5年を超えない範囲で任期を延長する場合があります。

4 受験資格

(1) 年齢・資格・免許等

試験職種	年齢・資格・免許等
行政事務 (一般枠・商業振興枠)	年齢要件、特別な資格要件はありませんが、パソコン操作、普通自動車免許は必須。
行政事務 (生活保護ケースワーカー枠)	年齢要件はありませんが、社会福祉主事の任用資格を有する者または、1年以上の福祉・介護・医療分野の相談業務の経験を有する者 パソコン操作、普通自動車免許は必須。 社会福祉主事の任用資格を有するには、次のいずれかに該当することを要します。 厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目のうち、大学等において、3科目以上履修し、卒業すること 厚生労働大臣の指定する養成機関又は講習会の課程を修了すること 社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有すること

本市の任期付職員として現在勤務する者で、令和6年度に任期を有する者は受験できません。

(2) 次の各号のいずれかに該当する者は受験できません。

- ・日本国籍を有しない者
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行の終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・南相馬市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 試験の方法及び内容

区分	職種	試験種目	内容
筆記試験等	行政事務 (一般枠・商業振興枠)	SPI試験	職員として必要な「思考・判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」などの基礎能力試験
		作文試験	職員として必要な表現力・考え方等についての作文試験(800字程度)
	行政事務 (生活保護ケースワーカー枠)	適性検査	職場における適応性に関する検査
	共通	PC技能検査	Word・Excel等の基本的操作に関する技能検査
面接試験	共通	個人面接	1人20分程度の個別面接
		身体検査 (持参方式)	医療機関の医師の検査を受け、その検査書(健康診断個人票)の提示に基づく職務遂行に必要な健康度を有するかどうかについての検査 検査用紙及び提出時期は別途お知らせします。

6 資格調査

受験資格の有無、申込書記載の真否、その他について調査します。

7 申込方法

受験申込先	南相馬市ホームページ「南相馬市職員採用試験電子申請案内」 https://www.city.minamisoma.lg.jp/portal/sections/11/1120/11203/3/2/shinsei.html
提出書類及び申込方法	<p>インターネット（南相馬市ホームページ）から電子申請でお申込みください。画面の指示に従い、次の～のファイルをアップロードしてください。 <u>なお、指定したファイル形式以外での申請は不受理とさせていただきます。</u></p> <p>共 通 履歴書（Wordの様式に入力後、PDFに変換して添付。） 面接カード（Wordの様式に入力後、PDFに変換して添付。） 顔写真データ（ファイル形式：JPG，JPEG） 3か月以内に撮影した本人の写真（上半身、無帽、正面向き、無背景、縦横比縦4：横3）を添付してください。なお、写真は履歴書にも貼付してください。</p> <p>行政事務（生活保護ケースワーカー枠）のみ 社会福祉主事の任用資格を有することを証明する書類の写し（ファイル形式：PDF，JPG，JPEG）</p> <p>電子申請の受付が完了すると「本登録完了通知」というメールが届きますので、届いたことを確認してください。しばらくしてもメールが届かない場合は、お問合せください。</p>
試験時間等の案内	<p>注意：電子申請以外は受け付けません。申込締切日の午後5時00分までに申請したものが有効です。申請後、「レジュメPDF」をダウンロードし、試験時間等の案内のメールが届くまで、保存しておいてください。</p> <ul style="list-style-type: none">・迷惑メール防止機能やメールの受信制限を設定している場合は、ドメイン「bsmrt.biz」及び「city.minamisoma.lg.jp」を受信できるように設定してください。・通信障害等のトラブルについては一切の責任を負いませんので、余裕をもってお申込みください。

8 給 与 等 (令和6年4月1日現在)

(1) この試験に合格し、採用された場合の給料月額は次のとおりです。

任期付職員については、任期が更新されても昇給はありません。

職 種	モデルケース	給 料 月 額
全ての職種	高校新卒の場合	174,400円
	大学新卒の場合	207,100円
	年齢30歳、高校卒業後、民間企業における経験が12年の場合	247,800円

給料月額は個々の採用前の職歴の有無、内容に応じて決定するため、金額は異なります。
電話等による給与に関する問い合わせには応じません。

任期付職員の給料月額は、255,100円が上限となります。

(2) 上記のほか、扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給要件に応じて支給されます。

9 試験結果の開示

この試験の結果については、個人情報保護に関する法律第77条第1項の規定により、開示請求することができます。

なお、電話やはがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、学生証等）を持参の上、受験者本人が直接お越しください。

開示請求できる者	開 示 内 容	開 示 期 間	開 示 場 所
受験者本人	本人の試験の総合順位及び総合得点	合格者発表日から <u>1か月間</u>	南相馬市原町区本町二丁目27番地 南相馬市役所総務部 総務課人事給与係(市役所本庁舎3階)

10 合格から採用まで

- (1) 各試験種目にはそれぞれ合格基準があり、一つでも基準に達しない場合には不合格となります。そのため総合得点が高くとも不合格となる場合があります。
- (2) 受験資格がないこと、又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、試験を受験できません。合格している場合は、合格を取り消します。
- (3) 合格者は職種ごとに作成する任用候補者名簿に高得点順に登載され、そのうちから欠員状況等に応じて採用が決定されます。任用候補者名簿に登載されても、欠員の関係から採用に至らない場合があります。

11 その他

- (1) この試験についての不明な点は、南相馬市役所総務部総務課人事給与係
電話0244-24-5222 までお問い合わせください。
- (2) この試験において提出された書類は、一切返却しません。