

保有個人情報開示請求書

〇〇年〇〇月〇〇日

南相馬市長

（ふりがな）
氏 名 みなみそうま たろう
南 相 馬 太 郎

住所又は居所
〒 975-1234 南相馬市〇〇〇〇〇〇 Tel 〇〇〇（〇〇〇〇）〇〇〇〇

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、
下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

私が申請した〇〇補助金申請書及び添付書類（令和5年度から令和6年度まで）

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 窓口における開示の実施を希望する。
＜実施の方法＞ ☐ 閲覧 ☒ 写しの交付（ ☒ 白黒 ☐ カラー ）
☐ CD-R ☐ その他（ ）
＜実施の希望日＞ 年 月 日
イ 写しの送付を希望する。

3 本人確認等

ア 開示請求者 ☒ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
イ 請求者本人確認書類
☒ 運転免許証 ☐ 健康保険被保険者証
☐ 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）
☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
☐ その他（ ）
※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
（ア） 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人
☐ 任意代理人委任者
（イ） 本人の氏名 （ふりがな）
（ウ） 本人の住所又は居所
（エ） 本人の連絡先 （ ）
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。
請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ その他（ ）

請求書記載例（本人申請・窓口交付を希望する場合）

◆市長以外の実施機関に請求する場合は、その機関を記入してください。
（教育委員会、選挙管理委員会、監査委員、農業委員会）

◆請求者本人の氏名、住所、電話番号をご記入してください。

◆開示を請求する自分の情報について、書類が作成された時期や名称、担当課など、できるだけ具体的に記入してください。

◆窓口交付を希望する場合は、「ア」を選択してください。
◆写しの交付を希望する場合は、「白黒（A3版以下1枚10円）」または「カラー（A3版以下1枚50円）」を選択してください。

◆「本人」を選択してください。

◆請求者の本人確認書類を選択してください。

◆本人が請求する場合は、ウ～オの記入は不要です。