



令和7年度 南相馬市職員採用候補者試験 受験案内 《任期付職員（行政事務）》

南相馬市職員試験委員会
〒975-8686 南相馬市原町区本町二丁目27番地
南相馬市役所総務部総務課内
電話(0244)24-5222(直通)

市では第3期復興・創生期間において、創造的復興に向けた取組を着実に推進し、復興の進展に伴う新たな課題にも柔軟かつスピード感をもって対応していくため、任期付職員を募集します。

なお、本市では任期付職員等の社会人経験者が一般職（任期の定めのない職員）の採用試験を受験できる社会人経験者枠の採用試験も行っていますので、任期付職員の経験を活かして市政の運営に携わることができます。

また、任期付職員として採用後、通算勤務年数が3年以上となる方で定年年齢未満の方は、一般職（任期の定めのない職員）へ登用する選考試験の受験資格が与えられます。

1 受付期間 令和8年3月7日（土）～令和8年5月6日（水）

○申込みは、パブリックコネクト（南相馬市ページ）から電子申請によるものとします。
※令和8年5月6日（水）までに申請を終えたものまでとなります。

2 試験期日、試験会場及び採用予定日

区 分	期 日	試 験 会 場	合 格 者 発 表
筆記試験 作文試験 面接試験	令和8年5月 中旬～下旬 ※詳細は、メールによりお知らせします。	南相馬市役所 南相馬市原町区本町2 - 27 又は 市内公共施設 ※都合により会場等が変更となる場合は、メールにより通知します。	令和8年6月上旬までに市役所、各区役所前の掲示場に掲示するほか、試験の受験者全員に結果を通知します。

※試験期日については、応募人数を踏まえて決定後、改めてご連絡します。

3 試験職種、採用予定人員及び職務内容

試験職種	採用予定人員	職 務 内 容	任 期
行政事務	22名程度	各種施策の企画立案や事業推進、庶務・経理・市税の賦課徴収等の一般行政の事務に従事します。	令和11年 3月31日まで

※5年を超えない範囲で任期を延長する場合があります。

4 受験資格

(1) 年齢・資格・免許等

試験職種	年齢・資格・免許等
共通	普通自動車免許を有する方 または 令和8年6月末日までに取得見込みの方。

(2) 次の各号のいずれかに該当する者は受験できません。

- ・日本国籍を有しない者
- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行の終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・南相馬市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・現在本市の任期付職員として勤務し、任期中または任期の更新により令和8年度も勤務可能となる者

5 試験の方法及び内容

職種	試験種目	内容
行政事務	SPI試験	職員として必要な「思考・判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」などの基礎能力試験
	作文試験	職員として必要な表現力・考え方等についての作文試験(800字程度)
	個人面接	1人15分程度の個別面接
	身体検査(持参方式)	医療機関の医師の検査を受け、その検査書(健康診断個人票)の提示に基づく職務遂行に必要な健康度を有するかどうかについての検査

6 資格調査

受験資格の有無、申込書記載の真否、その他について調査します。

7 申込方法

受験申込先	パブリックコネクト「南相馬市役所」ページよりお申込みください。 応募には会員登録が必要となります。 https://public-connect.jp/employer/21822	
提出書類及び申込方法	◎インターネット（パブリックコネクト）から電子申請で以下のデータ（①・②）を添付し、お申込みください。 ①履歴書（指定様式） ②面接カード（指定様式） ※会員登録時には、3か月以内に撮影した本人の写真（上半身、無帽、正面向き、無背景、縦横比縦4：横3）を登録してください。 ※写真は申込時に差し替えることも可能です。 ◎電子申請の受付が完了すると「エントリー完了のお知らせ」というメールが届きますので、届いたことを確認してください。しばらくしてもメールが届かない場合は、お問合せください。	
	※注意：電子申請以外は受け付けません。申込締切日までに申請したものが有効です。 ・迷惑メール防止機能やメールの受信制限を設定している場合は、ドメイン「public-connect.jp」及び「city.minamisoma.lg.jp」を受信できるように設定してください。 ・通信障害等のトラブルについては一切の責任を負いませんので、余裕をもってお申込みください。	
試験時間等の案内	・試験時間等の案内は、申請内容を確認し、受付期間終了後、申請時に入力いただいたメールアドレスにお送りします。 ・試験日の3日前までにメールが届かない場合には、ご連絡ください。	
合否の通知	・試験の合否は、ホームページ等での公表や電子メール等によりお知らせしますので個別郵送は行いません。	

8 給与等（令和8年1月1日現在）

(1) この試験に合格し、採用された場合の給料月額は次のとおりです。

任期付職員については、任期が更新されても昇給はありません。

職 種	モデルケース	給 料 月 額
全ての職種	高校新卒の場合	210,600円
	年齢35歳、高校卒業後、民間企業における経験が17年の場合	259,700円
	年齢45歳、大学卒業後、民間企業における経験が23年の場合	270,300円

※給料月額は個々の採用前の職歴の有無、内容に応じて決定するため、金額は異なります。

電話等による給与に関する問い合わせには応じません。

※任期付職員の給料月額は、274,500円が上限となります。

(2) 上記のほか、扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給要件に応じて支給されます。

9 試験結果の開示

この試験の結果については、個人情報保護に関する法律第77条第1項の規定により、開示請求することができます。

なお、電話やはがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、学生証等）を持参の上、受験者本人が直接お越しください。
(受付時間：土・日・祝日を除く平日の午前8時30分～正午、午後1時～午後5時15分)

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
受験者本人	本人の試験の総合順位及び総合得点	合格者発表日から <u>1か月間</u>	南相馬市原町区本町二丁目27番地 南相馬市役所総務部 総務課人事給与係(市役所本庁舎3階)

10 合格から採用まで

- (1) 各試験種目にはそれぞれ合格基準があり、一つでも基準に達しない場合には不合格となります。そのため総合得点が高くとも不合格となる場合があります。
- (2) 受験資格がないこと、又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、試験を受験できません。合格している場合は、合格を取り消します。
- (3) 合格者は職種ごとに作成する任用候補者名簿に高得点順に登載され、そのうちから欠員状況等に応じて採用が決定されます。任用候補者名簿に登載されても、欠員の関係から採用に至らない場合があります。
- (4) 採用期日は原則として令和8年7月1日となります。職員の欠員状況により本人の同意を得て、採用期日以前に随時採用される場合があります。

11 その他

- (1) この試験についての不明な点は、南相馬市役所総務部総務課人事給与係
《電話0244-24-5222》までお問い合わせください。
- (2) この試験において提出された書類は、一切返却しません。