

08 Welfare 福利厚生

健康保険

職員は福島県市町村職員共済組合に加入します。
病気やけが、出産時の助成のほか、休業中の手当金の給付が受けられます。

共助会

職員は共助会(市職員の互助組織)に加入します。
各種祝金の給付、職場旅行の助成のほか、レクリエーション事業を実施しています。

健康管理

職員の健康管理のため、定期健康診断を実施するほか、心身の健康維持のため、産業医及び臨床心理士による相談を行っています。

09 Process 採用までのプロセス



- ※1. 市職員として採用されるプロセスは、採用区分や採用職種により異なります。詳しくは南相馬市総務部総務課までお問い合わせください。なお、年度によっては採用を行わない職種もあります。
- ※2. 採用内定者説明会では、配属先の内示や採用にあたっての事務説明を行います。

10 Examination 受験案内・申し込みについて

詳しい受験資格・受験案内は、南相馬市のホームページでご確認ください



〒975-8686 福島県南相馬市原町区本町二丁目27番地
総務部 総務課人事給与係
TEL.0244-24-5222 FAX.0244-24-5214
<http://www.city.minamisoma.lg.jp/>
開庁時間は月曜日から金曜日の8時30分～17時15分(年末年始を除く)です。



「広報みなみそうま」がマチイロと南相馬ホームページで読めます