

(商品開発支援事業)

実施計画書

1 事業の目的(商品開発にかかる内容等について記入)

--

2 事業実施主体

団体名			
代表者住所			
代表者氏名		電話番号	

3 事業計画 支出内訳 (単位:円)

区分	支出の内容	金額
材料購入費		
講師謝礼		
交通費		
施設費用		
委託費		
	合計	

4 営業許可の取得状況

旅館業営業許可	年 月取得
---------	-------

営業許可証の写しを添付してください。

5 経営計画

年度	H27 前年度	H28	H29	H30	H31	H32	合計
宿泊受入 人数	人	人	人	人	人	人	人