

令和 年 月 日 殿	整理番号	
住 所	フリガナ	
	氏 名	
電話番号	生年月日	明・大・昭 平・令 . . . .

申告特例申請書に記載した内容（全て記載）

住 所	フリガナ	
	氏 名	
電話番号	生年月日	明・大・昭 平・令 . . . .

（注） これまでに申告特例申請事項変更届出書を提出している場合は、当該届出書に記載した内容を記載してください。

あなたが寄附金税額控除に係る申告特例申請書を提出後、当該申請書に係る寄附金を支出した年の翌年1月1日までの間に当該申請書の内容（電話番号を除く。）に変更があった場合は、上記の欄に必要な事項を記載して当該申請書に係る寄附金を支出した年の翌年1月10日までに提出してください。

----- (切り取らないでください。) -----

住 所		受付日付印
氏 名	殿	

受付団体名	
-------	--

⑤のりしろ

↑キリ

⑧のりしろ

最後に中身を入れて⑦⑧⑨のりづけ

※確認書類貼付け用QRコード

⑦のりしろ

おそれいりますが  
切手をお貼り  
ください

870-0033

(受取人)  
大分県大分市

南相馬市運輸株式会社

〒302-2222 松本ビル1階

②山折り

⑥ ↓のりづけ

⑥のりしろ

③山折り

③山折り

③山折り

⑨ ←のりづけ

⑨のりしろ

①山折り

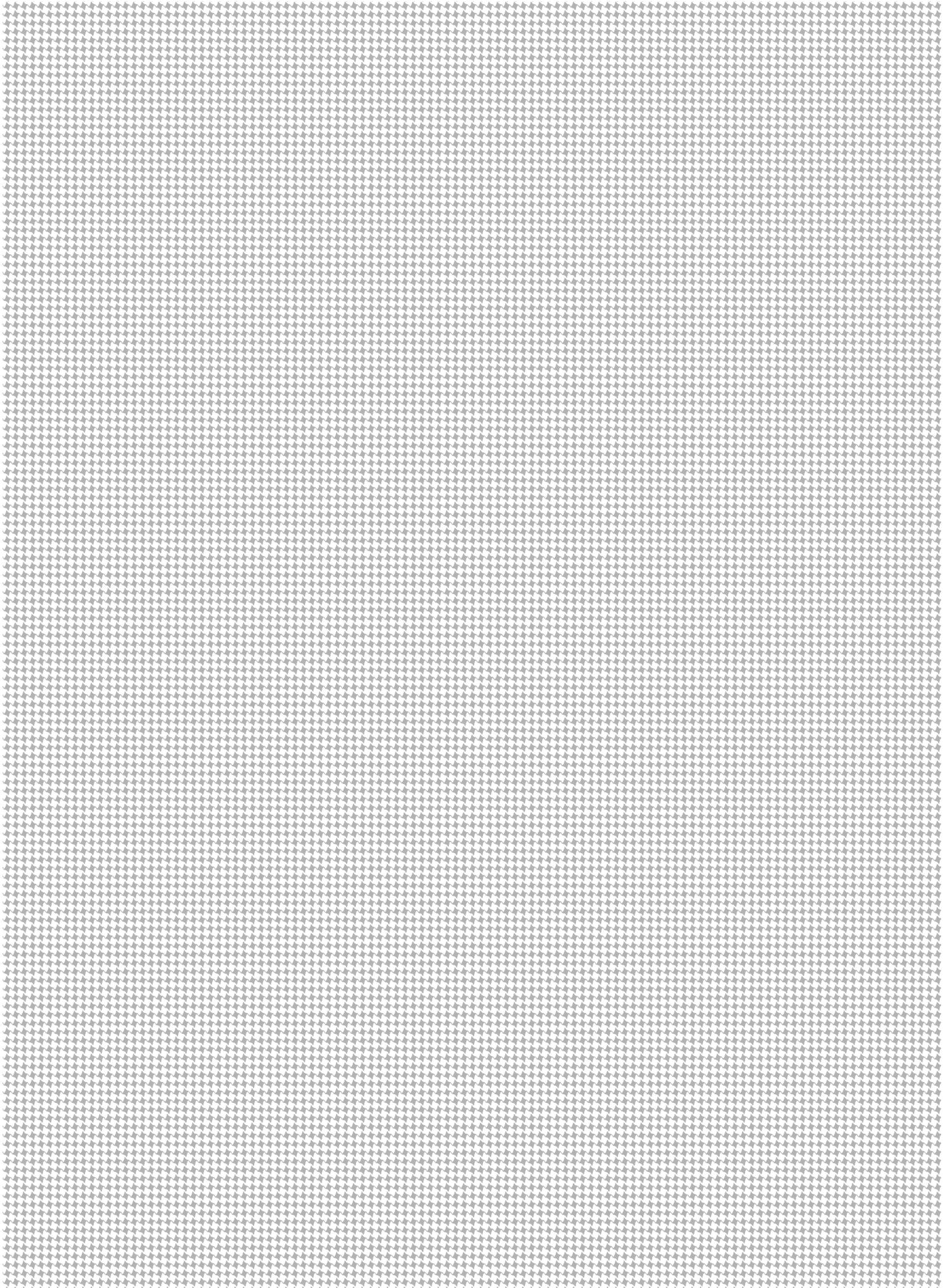
④山折り

【返信用封筒の作り方】  
1. 山折り線を①→②  
2. 一度開き、⑤のりしろ、⑥のりしろ部分をおろし、⑦のりしろ、⑧のりしろ、⑨のりしろ部分をおろし、⑩のりしろ部分をおろし、⑪のりしろ部分をおろし、⑫のりしろ部分をおろし、⑬のりしろ部分をおろし、⑭のりしろ部分をおろし、⑮のりしろ部分をおろし、⑯のりしろ部分をおろし、⑰のりしろ部分をおろし、⑱のりしろ部分をおろし、⑲のりしろ部分をおろし、⑳のりしろ部分をおろし、㉑のりしろ部分をおろし、㉒のりしろ部分をおろし、㉓のりしろ部分をおろし、㉔のりしろ部分をおろし、㉕のりしろ部分をおろし、㉖のりしろ部分をおろし、㉗のりしろ部分をおろし、㉘のりしろ部分をおろし、㉙のりしろ部分をおろし、㉚のりしろ部分をおろし、㉛のりしろ部分をおろし、㉜のりしろ部分をおろし、㉝のりしろ部分をおろし、㉞のりしろ部分をおろし、㉟のりしろ部分をおろし、㊱のりしろ部分をおろし、㊲のりしろ部分をおろし、㊳のりしろ部分をおろし、㊴のりしろ部分をおろし、㊵のりしろ部分をおろし、㊶のりしろ部分をおろし、㊷のりしろ部分をおろし、㊸のりしろ部分をおろし、㊹のりしろ部分をおろし、㊺のりしろ部分をおろし、㊻のりしろ部分をおろし、㊼のりしろ部分をおろし、㊽のりしろ部分をおろし、㊾のりしろ部分をおろし、㊿のりしろ部分をおろし、

④折って開く

内容物のチェック欄  
申請書  
個人番号確認書類 (コピー)  
本人確認書類 (コピー)

ワンストップ特別申請書の送付以外には、使用しないでください。簡易書留  
※本封筒は普通郵便での郵送となります。郵便の到着確認が必要な方は簡易書留  
で郵送ください。なお、その際の郵便料は自己負担となりますので、必要な郵  
料の切手を貼ってください。  
※この封筒が透ける場合や丈夫さに欠けるなど、ご心配な方はご自身で封筒をご  
用意ください。



## 透け防止用紙

封筒からの透け防止に、書類を包むための紙としてご利用ください