

EXAMPLE (Office Use)

小高 原町 鹿島

様式第1号 (第4条関係)

戸別受信機借受申請書

Write the date you are submitting the form. In this case, it's October 31, 2020.

2020年10月31日

南相馬市長

Write the office's address and the name of a representative, or stamp with a company seal.

住所 南相馬市 原町区※○△※○△99番地

行政区名 (または避難地) 南相馬○○株式会社

氏名 ミナミソウマ タロウ 印

生年月日 2001年 2月 3日

電話番号 0244-22-2111

For a personal office, use a personal seal. For a general office, a seal is not necessary.

下記の借受条件を承諾し、戸別受信機の借受を申請します。

記

- 1 Item Emergency radio
- 2 Amount 1 device
- 3 Purpose of Use Disaster prevention / government radio system
- 4 Requirements for Acquisition
 - (1) The responsibility of returning and maintenance of the device are borne by the user.
 - (2) The user takes utmost care of the device's maintenance.
 - (3) If moving to a different municipality, the user will promptly return the device.
 - (4) The user will not loan or transfer the device to a third party.

Translated list of contents and requirements

<受領時記入欄>

南相馬市から借り受ける戸別受信機を受領しました。
既設の戸別受信機はありません。

氏名 _____
(以下、代理受領の場合のみ記載)

住所 南相馬市 _____
電話番号 _____

<市役所記入欄>

承認 却下
受信機番号 : _____
引渡日 : _____
外部アンテナ : _____
世帯確認 : _____