（様式１）

**参　加　申　込　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 南相馬鹿島サービスエリア周辺開発事業事業者選定支援等アドバイザリー業務委託 |
| 上記の企画提案を行いたいので、必要書類を添えて申込みいたします。提案に際しては、南相馬鹿島サービスエリア周辺開発事業事業者選定支援等アドバイザリー業務委託公募型プロポーザル募集要項「５ 公募条件（プロポーザル参加資格要件）」の要件を全て満たしていることを誓約いたします。令和 7 年 10 月　　　日　南相馬市長　 |
| 社名 |  | （代表者印） |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| ※担当者欄に記載された連絡先に対し、本業務のプロポーザル実施に係る通知（電話・電子メール）を行いますので、必ず窓口となる担当者情報をご記入ください。【添付書類　各１部】（１）　会社概要書（様式２）及びパンフレット等（２）　商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）及び定款の写し（３）　業務実績一覧（様式３）（４）　業務実施体制（様式４）　　（５）　過去２期分の決算書または事業報告書（収支状況が分かるもの）　　（６）　地方税（法人事業税）の完納証明書　　（７）　国税（法人税、消費税及び地方消費税）の納税証明書（その３の３）（８）　南相馬市入札参加資格審査申請書受理票の写し※（６）（７）に関しては、写し可。ただし、提出日前3カ月以内発行のもの |