

到着日	受理日

市が記入する。

令和 8 年度申請用

①南相馬市入札参加資格審査申請書提出書類確認表

【物品・役務の提供】

	申請業者名	南相馬商事(株)			
	受付番号				

市が記入する。

No.	提出書類名	備考	チェック欄			
			申請者	市		
1	南相馬市入札参加資格審査申請書		☒	☐		
2	南相馬市入札参加資格審査申請書		☒	☐		
3	物品・役務の提供入札参加資格審査申請書	市内に委任先がある場合は③-1も添付	☒	☐		
4	委任状（支店・営業所等に委任する場合）	委任がない場合は不要	☒	☐		
5	希望業種区分表		☐	☐		
6	契約実績一覧表	希望業種、営業年度ごと	☒	☐		
7	許認可及び有資格者状況表	許可証・登録証等の写し	☒	☐		
8	登記事項証明書	写し可	☒	☐		
9	納税証明書 (写し可)	国 税 (その3の3 またはその3の2)	法人税・消費税	課税免除事業者は不要	☒	☐
		市 税 (税の完納証明書)	固定資産税・市県民税	南相馬市で課税されていない 場合は提出不要	☐	☐
			固定資産税・法人市民税		☐	☐
10	代理店・特約店等証明書	写し可	☒	☐		
11	財務諸表	直前2年間分	☒	☐		
12	会社概要	パンフレット等	☒	☐		

記入内容に不備がないことを確認のうえチェックをする。

※提出書類に不備がないことを確認し、提出する書類の□にチェックを入れてください。

※提出書類は、すべてA4サイズとし、ホッチキス等で綴じないでください。

※「提出書類確認表」を表紙にし、順番に揃え、「透明のクリアホルダー」に入れて提出してください。

※「10・12」について無い場合は、提出不要です。

令和 8 年度

②南相馬市入札参加資格審査申請書受理票

申請者名	所在地	南相馬市原町区本町二丁目 2 7 番地		
	商号又は名称	南相馬商事(株)		
	代表者役職氏名	代表取締役	南相馬 太郎	様

(※申請者名を必ず記入してください。)

業種区分	受付番号	受付印
物品・役務の提供		市が記入する。

令和 7・8 年度 入札参加資格審査申請書類一式について受理いたしました。

南相馬市役所総務部財政課契約係

【住所】〒975-8686 福島県南相馬市原町区本町二丁目27番地

【電話】0244-24-5225 (内線：328, 329)

入札参加資格審査申請書を提出された皆様へ

- ①「受付番号」及び「受付印」のない受理票は無効です。
- ②本票は、有効期間中は大切に保管してください。
- ③有効期間は、「令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで」の 1 年間です。

受付番号

③物品・役務の提供入札参加資格審査申請書

南相馬市が発注する（令和 8 年度）物品・役務の提供等の入札に参加したいので、関係書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項はすべて事実と相違なく、かつ、地方自治法施行令第167条の4第 1 項及び第 2 項のいずれにも該当していないことを誓約します。

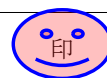
令和 ● 年 ■ 月 ▲ 日

南相馬市長 様

～申請者～

住 所	〒 975 - 8686 南相馬市原町区本町二丁目 2 7 番地		
フリガナ	ミナソウマショウジ		
商号又は名称	南相馬商事(株)		
フリガナ	ダ イョウトリシマリヤク ミナソウマ タロウ		
代表者役職氏名	代表取締役 南相馬 太郎		
電話番号	0244-24-5225	F A X 番号	0244-24-5214
メールアドレス	minamisoumashouji@city.co.jp		
総職員数 ※パート、派遣、アルバイトを除く正規職員	審査基準日 (7/1) 時点 → 30 人		
営業年数	30 年		
作成担当者所属・氏名	総務部 小高 太郎		
作成担当者連絡先	0244-24-5226		

代表者印を押印



～営業所等に契約権限等を委任している場合における当該営業所～

委任先住所	〒 979 - 2392 南相馬市鹿島区西町一丁目 1 番地		
フリガナ	ミナソウマショウジ カシマエキョウジョ		
委任先名称	南相馬商事(株) 鹿島営業所		
フリガナ	ショウジョウ カシマ タロウ		
	鹿島 太郎		
	-46-2113		
	-46-5684		
メールアドレス	minamisoumashouji-kashima@city.co.jp		

メールアドレスは入札等の連絡事項を受信するアドレスを記入する。

南相馬市内に営業所（委任していない場合も含む）がある場合のみ記入。
※該当しない場合は記入不要。

～南相馬市内に営業所等（委任していない場合も含む）がある場合のみ記載～

営業所等名称	鹿島営業所	住所	南相馬市鹿島区西町一丁目 1 番地		
営業年数	5 年	電話番号	0244-46-2113	FAX番号	0244-46-5684
営業所等の職員数 ※雇用形態は問わない	11 人	うち継続的な南相馬市民の雇用人数	6 人		
事務所の概要 ※該当する部分にチェック、記入を してください。	事務所	☒ 専用の場合 ☐ 兼用の場合 ➡ ☐ 住居 ☐ その他			
	看板	☒ あり ☐ なし			
	事務用什器	☒ 電話 ☒ FAX ☒ 事務机・椅子 ☒ パソコン ☒ プリンタ			

申請日の属する月の初日時点

※南相馬市内に営業所等（委任していない場合も含む）がある場合は写真の添付をしてください。（③-1）

③-1 南相馬市内に営業所（委任していない場合も含む）がある場合のみ提出してください。

商号	南相馬商事(株)
委任先名称	鹿島営業所

南相馬市内に営業所（委任していない場合も含む）がある場合のみ提出。

※該当しない場合は提出不要。

（１）委任先の外部写真（外部全景がわかるように）



（２）委任先内部写真（事務所内が広範囲に分かるように）



（３）委任先の入り口（営業所名等が分かるように）



それぞれの項目に
該当する写真を添付する。
※カラーで提出

※（１）～（３）が写っているもので、３ヵ月以内に撮影されたものを貼り付けてください。

※カラー印刷で提出してください。白黒写真は不可とします。

※現地の営業状況を確認させていただく場合があります。

④ 委 任 状

令和 7 年 ● 月 ▲ 日

南相馬市長

委任者

住

所

〒 9 7 5 - 8 6 8 6

南相馬市原町区本町二丁目 2 7 番地

本社（委任する人）

商号又は名称

南相馬商事(株)

代 表 者 氏 名

代表取締役 南相馬 太郎



受任者

住

所

〒 9 7 9 - 2 3 9 2

南相馬市鹿島区西町一丁目 1 番地

支店、営業所等
(委任される人)

商号又は名称

南相馬商事(株)鹿島営業所

職 ・ 氏 名

所長 鹿島 太郎



私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1. 委任事項

- ①入札及び見積りに関する件
- ②契約の締結に関する件
- ③契約の履行に関する件
- ④代金の請求及び受領に関する件
- ⑤復代理人の選任に関する件
- ⑥その他これらに付随する一切の件

本社から支店、営業所等へ左記
事項を全て委任する場合提出

2. 委任期間

令和 8 年 4 月 1 日 から 令和 9 年 3 月 3 1 日 まで

⑥契約実績一覧表
(営業年度(前年度): 令和6年4月~令和7年3月)

基準日における前年度分の
契約実績を記入

営業の種類の番号	営業の種類の名称
2	事務機器・OA機器のリース・レンタル

※⑤希望業種区分表にて希望する営業の種類ごとに作成してください。
※審査基準日(R6年7月1日)の直前2年間における契約実績(前年度分)を作成してください。
※実績がない場合は取扱業務欄に「なし」と記入してください。

希望する「営業の種類」の名称を記入
(⑤希望業種区分表参照)

■民間企業・個人等取扱一覧■

希望する「営業の種類」の番号を記入
(⑤希望業種区分表参照)

(単位: 千円)

No.	取扱業務	契約の相手方	契約金額(受注金額) (千円未満切捨て)	契約期間
1	パソコンのリース	南相馬建設	3,550	R5.4.1~R6.3.31
2	複写機のリース	スーパー南相馬	3,300	R5.6.1~R5.12.31
3				
4	実績のあるものを契約金額の高い順に 記載。 取扱品目ごとの作成ではありません。			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計			6,850	

■官公庁取扱一覧■

(単位: 千円)

No.	取扱業務	契約の相手方 (官公庁名)	契約金額(受注金額) (千円未満切捨て)	契約期間
1	なし			
2				
3	実績がない場合は「なし」と記入。			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計			0	

⑥契約実績一覧表
(営業年度(前々年度): 令和5年4月~令和6年3月)

基準日における前々年度分の
契約実績を記入

営業の種類番号	営業の種類名称
2	事務機器・OA機器のリース・レンタル

※⑤希望業種区分表にて希望する営業の種類番号を作成してください。
※審査基準日(R6年7月1日)の直前2年間(令和5年度~令和6年度)の契約実績(前々年度分)を作成してください。
※実績がない場合は取扱業務欄に「なし」と記入してください。

希望する「営業の種類」の名称を記入
(⑤希望業種区分表参照)

■民間企業・個人等取扱一覧■

希望する「営業の種類」の番号を記入
(⑤希望業種区分表参照)

No.	取扱業務	契約の相手方	契約金額(受注金額) (千円未満切捨て)	契約期間
1	なし			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計			0	

実績がない場合は「なし」と記入。

■官公庁取扱一覧■

(単位: 千円)

No.	取扱業務	契約の相手方 (官公庁名)	契約金額(受注金額) (千円未満切捨て)	契約期間
1	複写機のリース	南相馬市役所	1,260	R4.4.1~R5.3.31
2	パソコンのリース	南相馬市 小高区役所	980	R4.4.1~R5.3.31
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計			2,240	

実績のあるものを契約金額の高い順に
記載。
取扱品目ごとの作成ではありません。

⑦許認可及び有資格者状況表

建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく事業登録		許可・認可・登録番号	
許可・認可有無			
建築物清掃業	有・無	福島県〇〇清第〇号	
建築物空気環境測定業	有・無		
建築物空気調和用ダクト清掃業	有・無		
建築物飲料水水質検査業	有・無		
建築物飲料水貯水槽清掃業	有・無		
建築物配水管清掃業	有・無		
建築物ねずみ昆虫等防除業	有・無	福島県〇〇ね第〇号	
建築物環境衛生総合管理業	有・無		

廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく許可			許可・認可・登録番号	
許可・認可有無				
一般廃棄物処理業	収集運搬業	有・無		
	処分業	有・無		
産業廃棄物収集運搬業		有・無	福島県〇〇〇〇〇	宮城県〇〇〇〇〇
特別管理産業廃棄物収集運搬業		有・無	福島県△△△△△	
産業廃棄物処分業		有・無		
特別管理産業廃棄物処分業				

警備業法に基づく	廃棄物関連の許可等については、県内外に関わらず記入してください。（許可証等の写しもすべて添付してください。）
下水道処理施設維持管理	

浄化槽保守点検業者登録	有・無	許可・認可・登録番号

ISO認証	シリーズ	登録証番号	登録年月日
	9000	12345	令和 ●年 ▲月 ■日
	14000		令和 年 月 日

GPNの加入	有・無
--------	-----

上記以外の事業許可・認可	許可・認可・登録番号
医療関連サービスマーク認定	G〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇
プライバシーマーク認定	第〇〇〇〇〇〇〇〇〇号
第一種旅行業	観光庁長官登録旅行業第〇〇〇号
労働者派遣事業許可証	派〇〇-〇〇〇〇〇〇

有 資 格 者 数			
ビル管理士	人	消防設備士	2人
ボイラー技師	3人	電気工事士	人
危険物取扱責任者	人	清掃員数	人
ビルクリーニング士	人		人
	人		人
	人		人
	人		人

⑤希望業種区分表（物品）

				業者名	南相馬商事株式会社
営 業 の 種 類				取 扱 品 目	
事務用品・家具類	1	☒	事務機器・OA 機器類	☒ 1.パソコン ☒ 2.サーバー ☐ 3.パッケージソフト ☐ 4.プリンター ☒ 5.スキャナ ☒ 6.複写機 ☐ 7.紙折り機 ☐ 8.裁断機 ☐ 99. ()	
	2	☒	事務・OA 機器のリース・レンタル	☒ 1.パソコン ☒ 2.サーバー ☐ 3.プリンター ☐ 4.スキャナ ☒ 5.複写機 ☐ 6.紙折り機 ☐ 7.裁断機 ☐ 99. ()	
	3	☐	事務用スチール家具類	☐ 1.チェア ☐ 2.デスク ☐ 3.ロッカー ☐ 4.ロッカー ☐ 99. ()	
	4	☐	家具類	☐ 1.ソファ ☐ 2.テーブル ☐ 3.戸棚 ☐ 4.戸棚 ☐ 99. ()	
	5	☐	文房具・用紙類	☐ 1.文具全般 ☐ 2.和紙 ☐ 3.洋紙 ☐ 4.色紙 ☐ 5.封筒 ☐ 6.再生紙 ☐ 7.上質紙 ☐ 99. ()	
	6	☐	印章・記念品	☐ 1.印章 ☐ 2.ゴム印 ☐ 3.カップ ☐ 4.トロフィー ☐ 5.名札 ☐ 6.記念 ☐ 7.贈答品 ☐ 99. ()	
印刷・図書	7	☐	一般印刷	☐ 1.一般印刷 ☐ 2.パンフレット印刷 ☐ 3.製本 ☐ 4.地図印刷 ☐ 5.封入封緘 ☐ 99. ()	
	8	☒	フォーム・特殊・複写印刷	☐ 1.連続帳票印刷 ☐ 2.O C R ・ O M R ☐ 3.シルクスクリーン印刷等 ☐ 4.マイクロ写真 ☐ 5.第 2 原図焼付 ☐ 6.複写印刷 ☒ 99. (● ● ● ● ●)	
	9	☐	写真・製図類	☐ 1.プリント ☐ 2.写真 ☐ 3.製図 ☐ 99. ()	
	10	☐	書籍・出版物	☐ 1.書籍 ☐ 2.雑誌 ☐ 3.図鑑 ☐ 99. ()	
精密機器	11	☐	写真・光学機器・時計	☐ 1.デジタルカメラ ☐ 2.ビデオカメラ ☐ 3.写真用機材 ☐ 4.顕微鏡 ☐ 5.望遠鏡 ☐ 6.映写機 ☐ 7.時計 ☐ 99. ()	
	12	☐	計測機器類	☐ 1.測量機器 ☐ 2.計測機器 ☐ 3.気象観測用機器 ☐ 99. ()	
	13	☐	理化学機器	☐ 1.理化学用品 ☐ 2.測定分析機器 ☐ 3.実験用機器 ☐ 99. ()	
電気機械器具	14	☐	家電製品	☐ 1.家電製品 ☐ 2.照明機器 ☐ 99. ()	
	15	☐	通信関係機器	☐ 1.電気通信機器 ☐ 2.無線機 ☐ 3.電話交換機 ☐ 4.有線設備 ☐ 5.防犯カメラ ☐ 99. ()	
	16	☐	配線照明器具	☐ 1.受配電設備 ☐ 2.舞台照明機器 ☐ 99. ()	
	17	☐	受信機・音声周波数装置、音響機具	☐ 1.受信機・音声周波数装置 ☐ 2.音響機具 ☐ 99. ()	

チェックボックスは□上でクリックすると
チェックが入ります。

取扱品目の中に類似する項目がない場合は、
99.()内に具体的な名称を記入してください。

輸 送 機 械	18	☐	自動車	☐ 1.乗用車 ☐ 2.特殊自動車 ☐ 3.バス ☐ 4.緊急自動車 ☐ 5.消防ポンプ自動車 ☐ 6.給水車 ☐ 99. ()
	19	☐	車輛のリース・レンタル	☐ 1.乗用車 ☐ 2.軽自動車 ☐ 3.特殊自動車 ☐ 99. ()
	20	☐	自動車部品	☐ 1.機器 ☐ 2.タイヤ ☐ 3.自動車等部品 ☐ 99. ()
	21	☐	自転車・バイク	☐ 1.自転車 ☐ 2.バイク ☐ 3.自転車・バイク等部品 ☐ 99. ()
	22	☐	船舶用品	☐ 1.モーターボート ☐ 2.船舶用エンジン・機器 ☐ 99. ()
	23	☐	船舶のリース・レンタル	☐ 1.モーターボート ☐ 2.ヨット ☐ 99. ()
	24	☐	工作・建設用機械類	☐ 1.ブルドーザー ☐ 2.クレーン ☐ 3.フォークリフト ☐ 4.高所作業車 ☐ 5.施盤 ☐ 6.プレス機械 ☐ 7.ボール盤 ☐ 8.切断機 ☐ 9.溶接機 ☐ 99. ()
一 般 機 械 器 具	25	☐	建設・産業機器のリース・レンタル	☐ 1.ブルドーザー ☐ 2.クレーン ☐ 3.フォークリフト ☐ 4.高所作業車 ☐ 5.トラクター ☐ 6.草刈機 ☐ 7.林業用機器 ☐ 8.農業用機 ☐ 9.発電機 ☐ 99. ()
	26	☐	農林漁業用機器類	☐ 1.トラクター ☐ 2.コンバイン ☐ 3.草刈機 ☐ 4.林業用機器 ☐ 5.農業用機器 ☐ 6.漁業用資材 ☐ 99. ()
	27	☐	その他機械器具類	☐ 1.水道メーター ☐ 2.上下水道関連機器 ☐ 3.部品 ☐ 4.ボイラー ☐ 5.ポンプ ☐ 6.自動券売機 ☐ 7.駐車場機器 ☐ 99. ()
	28	☐	建材・資材	☐ 1.セメント ☐ 2.コンクリート ☐ 3.アスファルト ☐ 4.砂利 ☐ 5.石材 ☐ 6.木材 ☐ 7.建具 ☐ 8.ガラス ☐ 9.畳 ☐ 10.襖 ☐ 99. ()
	29	☐	給排水・電気工事材料	☐ 1.鉄管 ☐ 2.鉛管 ☐ 3.ビニール管 ☐ 4.ヒューム管 ☐ 5.電線 ☐ 6.光ファイバーケーブル ☐ 7.絶縁材料 ☐ 99. ()
	30	☐	仮設資材	☐ 1.プレハブ物置 ☐ 2.プレハブハウス ☐ 3.仮設トイレ ☐ 4.組立駐車場 ☐ 99. ()
	31	☐	仮設資材のリース・レンタル	☐ 1.プレハブ物置 ☐ 2.プレハブハウス ☐ 3.仮設トイレ ☐ 4.組立駐車場 ☐ 99. ()
	32	☐	冷暖房衛生器具類	☐ 1.空調設備機器 ☐ 2.冷暖房設備機器 ☐ 3.部品 ☐ 99. ()
	33	☐	厨房器具類	☐ 1.調理台 ☐ 2.流し台 ☐ 3.ガスコンロ ☐ 4.業務用冷蔵庫 ☐ 5.冷凍庫 ☐ 6.食器洗浄機 ☐ 7.調理器具 ☐ 99. ()

消防 ・ 保安具	34	☐	消防資材器具類	☐ 1.消防ポンプ ☐ 2.ホース ☐ 3.消火器 ☐ 4.避難機器 ☐ 5.火災報知器 ☐ 6.ヘルメット ☐ 7.災害時備蓄品 ☐ 8.防護用品 ☐ 9.救助用品 ☐ 99. ()
医 療	35	☐	医療・介護福祉機器類	☐ 1.診療診断用機器 ☐ 2.手術用機器 ☐ 3.検査用機器 ☐ 4.注射器 ☐ 5.聴診器 ☐ 6.車いす ☐ 7.歩行補助用具 ☐ 8.介護・福祉機器 ☐ 99. ()
	36	☐	医療機器類のリース・レンタル	☐ 1.医療器具 ☐ 2.A E D ☐ 99. ()
薬 品	37	☐	医薬品・衛生材料類	☐ 1.医薬品全般 ☐ 2.予防用ワクチン ☐ 3.ガーゼ・包帯 ☐ 99. ()
	38	☐	その他薬品	☐ 1.工業薬品 ☐ 2.防疫薬品 ☐ 3.農薬 ☐ 4.検査用試薬 ☐ 5.汚水ろ過用活性炭 ☐ 99. ()
農林 水産物	39	☐	種苗・生花・園芸・農薬類	☐ 1.生花 ☐ 2.植木 ☐ 3.種苗 ☐ 4.種子 ☐ 5.造花 ☐ 6.肥料 ☐ 7.防疫剤 ☐ 8.園芸用資材 ☐ 99. ()
食 品	40	☐	食料品類	☐ 1.食材 ☐ 2.飲料 ☐ 3.加工食品 ☐ 4.備蓄用保存食品 ☐ 99. ()
燃 料 類	41	☐	燃料・ガス類	☐ 1.ガソリン ☐ 2.重油 ☐ 3.軽油 ☐ 4.灯油 ☐ 5.潤滑油 ☐ 6.プロパンガス ☐ 7.窒素ガス ☐ 8.酸素ガス ☐ 9.木炭 ☐ 10.石炭 ☐ 11.練炭 ☐ 12.固定燃料 ☐ 99. ()
衣 類	42	☐	衣料・繊維製品・皮革・ゴム製品類	☐ 1.制服 ☐ 2.作業服 ☐ 3.事務服 ☐ 4.防寒着 ☐ 5.寝具 ☐ 6.洋品 ☐ 7.服地 ☐ 8.衣料 ☐ 9.靴 ☐ 10.かばん ☐ 11.雨着 ☐ 12.ゴム長靴 ☐ 99. ()
日 用 品 類	43	☐	食器	☐ 1.給食用食器 ☐ 99. ()
	44	☐	装飾類・貴金属	☐ 1.カーテン ☐ 2.暗幕 ☐ 3.壁紙 ☐ 4.絨毯 ☐ 5.カーペット ☐ 6.眼鏡 ☐ 7.貴金属 ☐ 99. ()
	45	☐	日用品雑貨	☐ 1.清掃用品 ☐ 2.トイレ用品 ☐ 3.包装用品 ☐ 4.金物 ☐ 5.荒物 ☐ 6.雑貨 ☐ 99. ()
学 校 用 品 等	46	☐	楽器	☐ 1.楽器 ☐ 2.調律 ☐ 99. ()
	47	☐	音楽用品類	☐ 1.楽譜 ☐ 2.音楽CD ☐ 3.DVD ☐ 99. ()
	48	☐	運動用品	☐ 1.運動器具 ☐ 2.用具 ☐ 3.武道具 ☐ 4.ユニフォーム ☐ 5.レジャー用品 ☐ 6.トレーニング機器 ☐ 99. ()
	49	☐	教育用機器・教材類	☐ 1.放送機器 ☐ 2.保育用品 ☐ 3.遊具 ☐ 4.教科書 ☐ 5.学校教材 ☐ 6.教育用機器 ☐ 7.標本 ☐ 8.模型 ☐ 9.ミシン ☐ 99. ()
広 告 物	50	☐	看板・標識	☐ 1.道路標識 ☐ 2.金属標識 ☐ 3.プラスチック ☐ 4.標識看板 ☐ 5.掲示板 ☐ 6.パネル ☐ 99. ()
	51	☐	記章類	☐ 1.横断幕 ☐ 2.旗 ☐ 3.のぼり ☐ 4.腕章 ☐ 99. ()

⑤希望業種区分表（役務の提供）

			業者名	南相馬商事株式会社
営 業 の 種 類			取 扱 品 目	
役 務 の 提 供	61	☒ 建築物屋外清掃	☒ 1.道路 ☐ 2.公園 ☐ 3.河川等 ☒ 99. (●●●●●)	
	62	☐ 毒及び駆除	☐ 1.害虫 ☐ 2.ダニ ☐ 3.蜂の巣 ☐ 4.樹木殺虫	
	64	☐ 放送番組の制作・放送	【ラジオ番組】 ☐ 3.制作 ☐ 4.放送 ☐ 99. ()	
	65	☐ 広告・出版・翻訳	☐ 1.CM制作 ☐ 2.新聞・雑誌広告の企画・制作 ☐ 3.本・雑誌の企画・制作 ☐ 4.パンフレットデザイン・編集企画 ☐ 5.翻訳 ☐ 99. ()	
	66	☐ イベント企画・運営	☐ 1.催し物・イベント ☐ 2.冠婚葬祭 ☐ 3.講演会 ☐ 99. ()	
	67	☐ 通訳・速記	☐ 1.通訳 ☐ 2.速記 ☐ 3.テープおこし ☐ 99. ()	
	68	☐ 建築物の警備	☐ 1.人的警備 ☐ 2.機械警備 ☐ 3.受付 ☐ 4.電話交換業務 ☐ 99. ()	
	69	☐ 建築物等の植栽管理	☐ 1.除草 ☐ 2.樹木剪定 ☐ 3.緑地管理 ☐ 99. ()	
	70	☒ 建築物屋内清掃	☒ 1.建築物屋内清掃 ☐ 99. ()	
	71	☐ その他施設運営・管理	☐ 1.施設管理 ☐ 2.公園管理 ☐ 3.プール管理 ☐ 4.プール監視 ☐ 5.監視業務 ☐ 6.駐車場誘導 ☐ 99. ()	
	72	☐ 貯水槽清掃	☐ 1.貯水槽清掃 ☐ 99. ()	
	73	☐ 浄化槽清掃・保守点検	☐ 1.浄化槽清掃 ☐ 2.浄化槽保守点検 ☐ 99. ()	
	74	☐ 空調設備保守点検	☐ 1.空調設備保守点検 ☐ 99. ()	
	75	☐ 消防・保安設備保守点検	☐ 1.消防設備保守点検 ☐ 2.電気保安点検 ☐ 99. ()	
	76	☐ その他設備保守点検	☐ 1.音響設備 ☐ 2.照明設備 ☐ 3.建物 ☐ 4.エレベーター ☐ 5.ボイラー設備 ☐ 6.放送設備 ☐ 7.電気通信設備 ☐ 8.自動ドア ☐ 99. ()	
	77	☐ 上水道施設・設備の保守点検	☐ 1.水道施設設備保守管理・点検 ☐ 2.漏水調査 ☐ 99. ()	
	78	☐ 下水道処理施設維持管理	☐ 1.下水道処理施設維持管理・点検 ☐ 2.漏水調査 ☐ 99. ()	
79	☐ 車輛整備・点検	☐ 1.整備・点検業務 ☐ 99. ()		

チェックボックスは、☐上でクリックするとチェックが入ります。

取扱品目の中に類似する項目がない場合は、99.()内に具体的な名称を記入してください。

役 務 の 提 供	80	☐	通信サービス	☐ 1.電話サービス ☐ 2.光通信 ☐ 3.ファクシミリサービス ☐ 4.インターネットサービス ☐ 99. ()
	81	☐	情報処理サービス業務	【システム・ソフトウェア】 ☐ 1.設計・開発 ☐ 2.運用 ☐ 3.保守 【ウェブサイト】 ☐ 4.設計 ☐ 5.運営 ☐ 6.保守 ☐ 7.検査 ☐ 8.クラウドサービス ☐ 9.ウェブサーバー ☐ 99. ()
	82	☐	データ処理サービス	☐ 1.データ入力 ☐ 99. ()
	83	☐	人材派遣サービス	☐ 1.人材派遣業 ☐ 99. ()
	84	☐	旅行業	☐ 1.第一種 ☐ 2.第二種 ☐ 99. ()
	85	☐	運送業	☐ 1.陸上運送業 ☐ 2.引越し ☐ 3.海上運送業 ☐ 4.船舶運送 ☐ 5.航空運送業 ☐ 99. ()
	86	☐	バス運行業	☐ 1.乗合バス運行業 ☐ 2.貸切バス運行業 ☐ 99. ()
	87	☐	一般廃棄物の処理・運搬	☐ 1.収集・運搬 ☐ 2.処分 ☐ 99. ()
	88	☐	産業廃棄物の処理・運搬	☐ 1.収集・運搬 ☐ 2.処分 ☐ 99. ()
	89	☐	古物・廃品回収	☐ 1.再生を目的とした古物の買受け ☐ 2.古紙回収 ☐ 3.廃品回収 ☐ 99. ()
	90	☐	クリーニング	☐ 1.寝具 ☐ 2.衣類 ☐ 3.カーペット・絨毯 ☐ 4.カーテン ☐ 99. ()
	91	☐	医療・検診	☐ 1.各種検診 ☐ 2.予防接種 ☐ 99. ()
	92	☐	調査	☐ 1.市場調査 ☐ 2.発掘調査 ☐ 3.環境調査 ☐ 99. ()
	93	☐	研修	☐ 99. ()
	94	☐	保険	☐ 99. ()
	95	☐	各種計画策定業務	☐ 1.行政 ☐ 2.医療 ☐ 3.福祉 ☐ 4.環境 ☐ 5.防災 ☐ 6.教育 ☐ 99. ()
	96	☐	検査	☐ 1.臨床検査 ☐ 2.食品検査 ☐ 3.水質検査 ☐ 99. ()
	97	☐	測定・測量・分析	☐ 1.大気分析 ☐ 2.水質分析 ☐ 3.土壌分析 ☐ 4.ダイオキシン分析 ☐ 5.アスベスト分析 ☐ 6.放射線測定 ☐ 99. ()
	98	☐	給食業務	☐ 1.給食調理業務 ☐ 2.給食調理員派遣業務 ☐ 99. ()
	99	☐	その他	☐ 99. ()
	101	☐	防火設備保守点検	☐ 1.防火設備保守点検 ☐ 99. ()