

仕様書

本仕様書はデジタル印刷機の賃貸借について次のように定めるものとする。

1. 件名 中央図書館デジタル印刷機借上げ

2. 機種仕様

(機器構成)

- ① デジタル印刷機 1台
- ② 自動原稿送り装置
- ③ 自動排紙台
- ④ 上記機器5年保守料(部品代含む)

(機器仕様)

	品名	デジタル印刷機(600dpi・A3版対応・自動両面)		
仕 様	原稿サイズ	最大A3		
	用紙サイズ	最大	297mm×432mm	
		最小	100mm×148mm	
	印刷サイズ	最大290mm×423mm、両面印刷時最大290mm×411mm		
	給紙容量	1,000枚		
	印刷倍率	等倍、オートズーム、用紙指定変倍、独立変倍		
	解像度	読み取り	600dpi×600dpi	
		書き込み	300dpi×600dpi	
	画像モード	文字、文字/写真、写真、鉛筆、淡色		
	製版時間	片面:18秒(A4・等倍) 両面:52秒(A4・等倍)		
	印刷速度	片面:45~135枚/分(5段可変) 両面:45~135枚/分(5段可変)		
	印刷位置調整	片面:天地方向:電動±15mm 左右方向:手動±10mm 両面:天地方向:電動±15mm		
	インキ供給方式	全自動(1,000ml)		
	マスター給版容量	全自動(270版/ロール)		
	両面機能	同時印刷対応可能なこと(A4,B5判)		
	自動原稿送り装置	対応可能なこと		
	I/F規格	対応OS	Windows7/8/8.1/10に対応できること	
I/F		USB2.0、イーサネット(100BASE-TX/10BASE-T)を有すること		
その他	A4両面印刷時の製版(版数)が1版(表裏)で対応可能なこと			
	排紙が「 ↑ 」位置の設定をプリントする用紙サイズに合わせて自動でできること			
	5年間の保守料(部品代含む)を含むこと			
	新品であること			
環 境 対 応	グリーン購入法	適合商品であること		
	エコマーク	適合商品であること		
	国際エネルギースターPGM	適合商品であること		

※新品であること

3. 賃貸借期間 令和8年4月1日 から 令和13年3月31日(60月)

4. 設置場所 南相馬市立中央図書館 2階
(南相馬市原町区旭町二丁目7-1)

5.特記事項

- 印刷機に必要な部品や消耗品を適宜円滑に供給し、それに係る経費は受注者負担とする。ただし、用紙類や印刷機のマスター・インク代は別料金とする。
- 機器の搬入、搬出に係る費用及び設置調整に要する一切の経費等は業者負担とする。
- 機器が正常な状態で稼働できるように、定期的に技術員を設置場所に派遣し、保守点検及び調整を行うこと。
- 機器の老朽化又は消耗により動作に異常が発生した場合は、部品交換等を行い機能の復旧を行うこと。(部品、交換調整必要経費は毎月の賃貸借料を含む)
- 本借上げ契約については、リース会社等を相手とする三社契約も可能とする。その場合、その相手方も当市の入札参加資格登録をしていることが前提とする。また、入札書にその相手方の名称も記載すること。
- 入札書は1台分の月額賃貸借料金(税抜き)で提出すること。
- この契約は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第234条の3に規定による長期継続契約であるため、この契約の締結する日の属する年度の翌年度以降において、当該契約に係る発注者の歳入歳出予算において減額又は削除があった場合、発注者は、この契約を変更し、又は解除することができる。

6.環境への配慮

南相馬市の環境マネジメント活動について理解、協力し南相馬市環境配慮指針集に基づき、環境に配慮した活動を行うものとする。

7.その他

本仕様書に定めのないことについては、両者協議の上決定するものとする。