

小高区役所印刷機借上げ仕様書

本仕様書は小高区役所印刷機の賃貸借について次のように定めるものとする。

1. 件名

小高区役所印刷機借上げ

2. 機種仕様

(機器構成)

- ① デジタル印刷機 1台
- ② 自動原稿送り装置
- ③ 自動排紙台
- ④ 給紙可能な専用テーブル
- ⑤ 上記機器5年保守料(部品代含む)

(機器仕様)

品名		デジタル印刷機(400dpi・A3版対応・自動両面) ※両面はA4判・B5判	
仕 様	原稿サイズ	最大:297×432mm(自動原稿送り装置使用時は最小100×148mm)	
	用紙サイズ	最大	297mm×432mm
		最小	100mm×148mm
	印刷面積	片面印刷時最大:290×423mm、両面印刷時最大:290×411mm	
	給紙容量	片面印刷用トレイ:1,500枚(64g/m ² :一般上質紙) 両面印刷用トレイ:550枚(64g/m ² :一般上質紙)	
	印刷倍率	【等倍】100% 【定型変倍】61,70,81,86,115,122,141,163% 【独立変倍】縦横独立変倍 50~500% 【オートズーム】用紙サイズ自動、原稿サイズ手動選択 【周囲余白】90~99% 【任意ズーム】50~500%	
	解像度	読み取り	600dpi×600dpi以上
		書き込み	300dpi×600dpi以上(穿孔密度:600dpi×600dpi)
	画像モード	文字、写真、文字/写真(2種類)、えんぴつ、網点(2種類)、イラスト	
	製版時間	片面:18秒(A4・等倍) 両面:52秒(A4・等倍・ADF使用時)	
	印刷速度	片面:45~135枚/分(5段階可変)+155枚/分(トップスピード) 裏面:45~135枚/分(5段階可変)	
	印刷位置調整	片面:天地:電動±15mm 左右:手動±10mm 裏面:天地:電動±15mm 左右:無し	
	インキ供給方式	全自動(1,000ml/本)、インク種類は黒のみ	
	マスター給版・排版方式	給版:ロール原紙自動(270版)	
		排版:全自動巻取り排版(55版)	
	両面機能	同時印刷対応可能なこと(A4,B5判)	
	自動原稿送り装置	対応可能なこと	
	テーブル	給紙可能な専用テーブル(本体と合わせて3サイズのセットが可能なこと)	
	I/F規格	対応OS	Windows7/8/8.1/10/11に対応できること
		I/F	USB2.0、イーサネット(100BASE-TX/10BASE-T)を有すること
その他	A4両面印刷時、1版で原稿の表裏の製版ができること		
	排紙がト位置の設定をプリントする用紙サイズに合わせて自動でできること		
	5年間の保守料(部品代含む)を含むこと		
	新品であること		

環境 対応	大豆油インキ	適合商品であること
	グリーン購入法	適合商品であること
	エコマーク	適合商品であること
	RoHS指令	準拠していること
	国際エネルギースターPGM	適合商品であること

3. 賃貸借期間

令和8年4月1日 から 令和13年3月31日 (60月)

4. 設置場所

小高区役所

5. 特記事項

- ・ 印刷機に必要な消耗品(マスター・インキ)を有料にて円滑に供給すること。
- ・ 既存機器の撤去、機器の搬入、搬出に係る費用及び設置調整に要する一切の経費等は業者負担とする。
- ・ 機器が正常な状態で稼働できるように、定期的に技術員を設置場所に派遣し、保守点検及び調整を行うこと。
- ・ 機器の老朽化又は消耗により動作に異常が発生した場合は、部品交換等を行い機能の復旧を行うこと。(部品、交換調整必要経費は毎月の賃貸借料を含む)
- ・ 入札書には月額賃貸借料金を記載すること。
- ・ 本借上げ契約については、リース会社等を相手とする三者契約も可能とする。その場合、その相手方も当市の入札参加資格登録を前提とする。また、入札書にその相手方の名称も記載すること。
- ・ 入札書は1台分の月額賃貸借料(税抜き)で提出すること。
- ・ この契約は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第234条の3に規定による長期継続契約であるため、この契約の締結する日の属する年度の翌年度以降において、当該契約に係る発注者の歳入歳出予算において減額又は削除があった場合、発注者は、この契約を変更し、又は解除することができる。

6. 環境への配慮

南相馬市の環境マネジメント活動について理解、協力し南相馬市環境配慮指針集に基づき、環境に配慮した活動を行うものとする。

7. その他

本仕様書に定めのないことについては、両者協議の上決定するものとする。