

## 泉の一葉松管理業務委託 仕様書

- 1 業務名 泉の一葉松管理業務委託
- 2 業務の場所 南相馬市原町区泉字町池499外（文化財課）
- 3 業務の目的  
県指定天然記念物「泉の一葉松」の維持管理を図るため、消毒等の管理を行う。  
（後継樹を含むものとする）
- 4 業務の対象 泉の一葉松
- 5 業務の内容
  - （1）枯れ枝の伐採・除草 年2回
  - （2）伐採した枝、除草した草等は適切に場外に運搬し、処分すること。
  - （3）消毒 10回（5月～2月までに月1回）
- 6 契約期間 契約締結日から令和9年3月20日まで
- 7 提出書類
  - ・作業工程表
  - ・作業完了報告書（作業実施方法、内容、作業結果、作業写真等を含む）
  - ・その他必要書類
  - ・都度、作業報告書を提出すること。
- 8 協議  
疑義が生じた場合、又はこの業務仕様書に記載の無い事項については、市と協議のうえ決定することとする。
- 9 その他  
南相馬市の環境マネジメント活動について理解、協力し、南相馬市環境配慮指針集に基づき、環境に配慮した活動を行うものとする。

泉の一葉松管理業務委託内訳明細書

委託期間 契約の日～令和9年3月20日

事業費経費配分明細

項目	単価		数量			金額	
世話役		円	10	人	=		円
造園工		円	10	人	=		円
普通作業員		円	10	人	=		円
小計1							円

オルトラン		円	10	回	=		円
消毒		円	10	回	=		円
機械損料		円	8	回	=		円
高所作業車		円	2	台	=		円
小計2							円

諸経費（法定福利費含む）		円			=		円
--------------	--	---	--	--	---	--	---

合計							円
----	--	--	--	--	--	--	---

再計							円
----	--	--	--	--	--	--	---

消費税		円	10	%	=		円
-----	--	---	----	---	---	--	---

総計							円
----	--	--	--	--	--	--	---

# 位置図

