

仕 様 書

1. 業務委託名

南相馬市国民健康保険資格確認書・資格情報のお知らせ作成及び封入封緘業務委託

2. 業務委託期間

契約締結の日から令和8年9月30日まで

3. 業務委託内容

(1) 資格確認書・資格情報のお知らせ作成業務

①業務内容

- ・受託者は委託者から提供される国民健康保険被保険者データを使用し、国民健康保険資格確認書及び資格情報のお知らせを作成する。
- ・受託者は、委託者から提供される避難者データの避難先住所、方書、郵便番号、氏名の外字や空欄、送付先のみを設定表示等、不適正な表示を修正し資格確認書及び資格情報のお知らせの余白に送付先住所等を印字する。不適正データの集計等を事前に行い、対象者リストを作成し委託者に提出する。
- ・受託者は委託者から提供される国民健康保険被保険者データを誤封入防止の観点より、印刷から封入封緘までの作業を全て機械処理で行う。
- ・受託者は委託者から提供される国民健康保険被保険者データの「記号番号/番号」により名寄せを行い、世帯主フラグ「1」の宛名情報を取得し、資格確認書及び資格情報のお知らせの送付先情報にセットすること。
- ・委託者が提供する国民健康保険被保険者データのレイアウトは別添の通りとする。

②印字項目

氏名、性別、生年月日、世帯主氏名、被保険者氏名、記号、番号、枝番、保険者番号、保険者名、資格取得年月日、交付年月日、有効期限、住所、市公印、注意事項、市で郵便局に申請した簡易書留バーコードの番号など

詳細は別途協議する。

③資格確認書仕様

ア) サイズ … 縦54mm、横86mm

イ) 加工

- ・ビニール加工等、使用に十分耐えうるものとする。
- ・資格確認書の表面と裏面ともに筆記特性有り。
- ・複写偽造防止加工を施すこと。

ウ) 印刷

- ・国民健康保険資格確認書

印刷度数…表2色 裏2色 茶色 (DIC312)

エ) 厚さ

- ・110kg

④資格確認書台紙仕様

ア) サイズ … 縦4.5インチ、横9インチ

イ) 材質 … 上質紙

ウ) 厚さ … 135K

エ) 色 … 白色

オ) その他

- ・台紙と資格確認書は一体であり、表面は段差のないこと。
- ・台紙から資格確認書を剥がし取れるようにすること。
- ・資格確認書は印刷後に台紙から容易に剥がせること。
- ・随時発行用資格確認書については、本契約で使用する台紙と同じ材質のものを本市のレーザープリンタ（RICOH IPSiO SP 6210）から出力する予定であるため、レーザープリンタから出力することのできる台紙であること。

⑤資格情報のお知らせ仕様

ア) サイズ … A4用紙

イ) 印刷

- ・国民健康保険資格情報のお知らせ(一般分)

印刷度数… 白色

ウ) 厚さ

- ・90kg

⑥予定数量

資格確認書

ア) 一斉更新用 4,000枚

イ) 随時発行用 4,600枚（一般分4,500枚、特別療養分100枚）

資格情報のお知らせ

ウ) 一斉更新用 11,000枚

⑦作成簿

- ・一般被保険者の氏名、記号番号、枝番、住所、世帯主氏名、処理件数（打ち出した各人数、世帯数の総計）など記載したリスト及びデータ

・部数 1部

・記録媒体 CD等

(2) 封入封緘業務

①業務内容

- ・作成した国保資格確認書及び資格情報のお知らせを世帯ごとにまとめ、国保制度パンフレットなどと一緒に封入封緘する。
- ・世帯ごとにまとめた結果、4人以上の世帯については、封入物の重さにより郵便料金に変更が

生じるため、封筒を自動で2つ以上に分け、1つの封筒には最大3人分まで封入する。内容確認ができるように、窓開部分には封入分子/封入分母を印字する。

- ・封緘後に郵便番号順かつ記号番号順に箱詰めし、仕様書に定めた納品期日までに納品する。

②封筒仕様

ア) サイズ … 縦120mm、横230mm

イ) 窓のサイズ … 縦55mm、横90mm

ウ) 材質 … 再生紙（古紙70%・白色度70%）

エ) 印刷 … 表1色、裏1色

オ) 厚さ … （坪量）81.4g/m²

カ) 色 … 緑色

キ) その他

- ・封筒は窓開きとし、住所、氏名、簡易書留バーコードの番号が確認できるようにする。
- ・印字項目は、親展、国民健康保険関係書類在中、担当部署名、現住所、電話番号、年月日等、その他詳細は別途協議とする。

③予定数量 12,000件

④同封物

国保制度パンフレット

説明文書2種類 など、委託者側で用意したものを同封すること。

(3) 発送者リスト等の作成

①業務内容

最終的な発送者リストを作成する。

- ・部数 簡易書留受領証（郵便局提供用） … 1部
発送者リスト（本市確認用） … 1部
- ・記録媒体 紙、CD等
- ・様式は別途協議する。

4. 成果品

①国民健康保険資格確認書（一般分）

②国民健康保険資格情報のお知らせ(一般分)

③窓空き封筒

④作成簿

⑤随時発行用資格確認書台紙（一般分、特別療養分）

⑥発送者リスト

5. 納品期日

成果品①から④、⑥については、令和8年9月9日までに納品すること。

⑤については、令和8年8月31日までに納品すること。

6. 納品場所 市民課

7. 秘密の保持

この業務を行うため個人情報を取り扱うに当たっては、別記「個人情報取扱特記事項」を守らなければならない。

8. 環境への配慮

南相馬市役所の環境マネジメント活動について理解、協力し、南相馬市環境配慮指針集に基づき、環境に配慮した活動を行うものとする。

9. その他

本仕様書に定めのない事項については、両者協議の上決定するものとする。