

## 小高浄化センター汚水ポンプ No2-3 交換業務委託仕様書

第 1 条 本仕様書は、南相馬市が実施する小高浄化センター汚水ポンプ No2-3 交換業務委託に適用する。

第 2 条 本業務遂行に当たっては、本仕様書・その他の関連諸法規に従い、担当職員と協議の上、内容主旨を十分把握の実施すること。

### 第 3 条 業務内容

#### 1.業務概要

小高浄化センター No.2 汚水ポンプ交換 1 台  
No.3 汚水ポンプ交換 1 台

- ・ポンプ引上げ、搬出
- ・オイル充填及び塗装等
- ・交換ポンプ搬入、据付
- ・現地試運転、各種計測

#### 2.業務場所

南相馬市小高区南小高字手網落 17（小高浄化センター）

#### 3.機器仕様

| 機器名                       | 型 式・仕 様                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 数量  | 備考                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|
| 小高浄化<br>センター<br><br>汚水ポンプ | 水中ポンプ<br><br>$\phi 100 \times 1.3 \text{ m}^3 / \text{min} \times 11.0 \text{ m}$<br><br>5.5kW $\times$ 400V $\times$ 50Hz $\times$ 4P<br><br>ハネグルマ：SUS13<br><br>ポンプケーシング：FC250<br><br>シャフト：SUS420J2<br><br>保護装置：オートカット有<br><br>浸水検知器：フロート式<br><br>塗装：3 回塗装（エポキシ塗料 黒茶黒 375 $\mu$ m）<br><br>ケーブル長：VCT3.5m $\text{m}^2 \times 15 \text{ m}$<br><br>※汚水ポンプ No. 3 については、インバータ制御となる。 | 2 台 | 既設参考<br>資料参照<br><br>※同等以上とする |

#### 4.検査・試験

ポンプ製作完了後、性能試験を実施し工場搬出前に成績書を提出すること。  
現地機器据付後、担当職員立会いのもと試運転（実運転）を実施すること。

※試運転調整を確実に実施すること。

※ポンプ引き上げ前に実運転による各種計測を実施し記録すること。

※据付後に試運転調整及び、各種計測を確実に実施し記録すること。

※使用する資材等は、発注前に担当職員の仕様承認を得ること。

※その他、担当職員の指示により実施のこと。

#### 5.撤去

撤去機器は受注者においてマニフェストを作成し適正に産業廃棄物処分を実施すること。

#### 6.委託の期間・実施日程

契約日から令和9年3月12日までとする。

実施日については、出水期のポンプ稼働率が高いため、非出水期（1月～3月）に実施すること。ただし、稼働中のポンプに異常が発生し早急に分解整備を必要とする場合はこの限りではない。

#### 7.予防保全

業務において支障が認められるものについては、速やかに担当職員に報告し指示を受けること。

#### 8.提出書類

受託者は業務完了時に下記書類を速やかに提出しなければならない。

・業務報告書1式（写真帳を含む） 2部

#### 9.環境への配慮

南相馬市の環境マネジメント活動について理解、協力し、南相馬市環境配慮指針集に基づき、環境に配慮した活動を行うものとする。