

仕 様 書

1. 南相馬市博物館の環境美化及び施設保全のため、館内及び敷地の清掃業務を実施する。
業務内容は、本仕様書に基づき実施するものとする。
2. この仕様書は、作業の概要を示すものであるが、委託者が建物および敷地の管理上又は美観上特に必要と認めた軽微な作業については、本書に定められていない事項についても契約金額の範囲内において実施するものとする。

3. 業務の範囲は、次のとおりとする。

南相馬市博物館 鉄筋コンクリート造
地下1階、地上1階
建築面積 2, 478. 98㎡
床面積 2, 369. 98㎡

4. 清掃場所及び清掃方法は以下のとおりとする。

清 掃 場 所	数 量	清 掃 方 法
窓ガラス	256㎡	窓ガラス清掃は、ガラスクリーナー等を使用し洗浄スクイジーにより両面拭きで、年2回行うものとする。
塩ビシート床	209㎡	塩化ビニールシート床面の清掃は、洗浄ワックス仕上げで、年2回行うものとする。
フローリング床	427㎡	フローリング床面の清掃は、洗浄ワックス仕上げで、年2回行うものとする。
タイルカーペット床	998㎡	タイルカーペット床の清掃は、洗浄エクストラクター仕上げで、年1回行うものとする。
塗り床	78㎡	塗り床の清掃は、洗浄で、年2回行うものとする。
コンクリート床	30㎡	コンクリート床の清掃は、洗浄ワックス仕上げで、年2回行うものとする。 ※コンクリート床については、576㎡のうち玄関部分30㎡とする。

5. 作業実施日については、協議の上決定するものとする。
6. 定期清掃結果報告書等は次のとおりとする。
定期清掃結果報告書（作業日誌等）は、作業終了後、委託者に提出し、委託者の指示した職員の承認を受けるものとする。
7. 清掃機械器具および諸材料等については、次のとおりとする。
 - （1）作業に使用する機械器具および諸材料等については、次に挙げるものを除き受託者の負担とし、使用にあたっては床壁面塗料等を損壊することのない適正良質のものをを用いるものとする。
 - （2）委託者は、受託者の業務に必要な電気・水道等の無償使用を認めるものとする。

8. 作業中の危険防止および物品等の損傷防止等については、次のとおりとする。

- (1) 高所および事務室・廊下等における作業の場合は、執務に支障をきたさないようにするとともに、来館者および職員等の通行の安全を確保するための措置を講ずるものとする。
- (2) 作業のため机、椅子およびその他の物品等を移動する場合は、損傷しないよう取り扱い、作業終了後元の位置に復するものとする。
- (3) 各事務室、廊下、玄関等の床壁面およびその他の設備備品等に破損が発見された場合には、ただちに委託者の指定した職員に連絡し、管理に万全を期するものとする。

9. 委託期間

契約締結日から令和9年3月25日

10. 環境への配慮

南相馬市の環境マネジメント活動について理解、協力し、南相馬市環境配慮指針集に基づき、環境に配慮した活動を行うものとする。

11. その他

本仕様書に定めのない事項については、両者協議のうえ定めるものとする。