

泉官衙遺跡正倉院地区整備基本設計資料作成業務委託仕様書

1. 業 務 名 泉官衙遺跡正倉院地区整備基本設計資料作成業務委託

2. 業務の目的

南相馬市では国指定史跡泉官衙遺跡の適切な保存管理及び地域の人々が親しみ学ぶ場としての活用を目指して史跡整備事業に取り組んでいる。

令和元年度に「泉官衙遺跡史跡公園整備事業基本計画」（以下、基本計画）を策定し、整備事業を前期整備（郡庁院）及び後期整備（正倉院）に区分したうえ、令和8年度までに前期整備の仮共用を開始した。

本業務は、基本計画の意義を踏襲しつつ、前期整備の整備内容を踏まえ、泉官衙遺跡のうち正倉院地区を中心に基本設計にかかる資料を作成することを目的とする。

3. 履行場所 福島県南相馬市原町区泉字寺家前地内

4. 履行期間 契約した日から令和9年3月19日

5. 業務対象範囲 泉官衙遺跡正倉院地区 ※ 別図参照

住 所：南相馬市原町区泉字寺家前地内外

対象面積：57,400㎡

6. 業務の内容

(1) 設計計画（業務計画）

仕様書に示す業務内容を確認し、業務計画書を作成し提出する。

(2) 与条件の細部検討

「泉官衙遺跡史跡公園整備事業基本計画」（南相馬市 令和2年）における整備の基本方針、整備基本計画となる検討・計画内容を確認し、上位計画の概要として取りまとめる。また、文化庁・泉官衙保存整備指導委員会等の指導内容を確認し、前期整備内容等既存の実施内容、これまでの検討状況を整理する。

また、基本設計に必要な設計条件として、段差・斜面地形等の確認、既存樹木・植生等の確認に加え、供給設備（井水、電気等）や排出設備（雨水、汚水等）について既往資料や現地踏査によって確認する。

(3) 諸施設の検討及び設定

展示施設や公園施設について、史跡・文化財の保存・活用（展示）手法を検討し、基本設計資料として作成する。

また、新たに整備する個々の施設、植栽等について、南相馬市が提供する発掘調査

資料を位置規模、規格、意匠、維持管理等を検討し、その概略構造等を提案する。

以下に整備の主要検討項目を示す。

- 1) 規模・立地・配置計画
- 2) 空間・立面計画
- 3) 展示計画、景観計画
- 4) 構造・設備・防災計画
- 5) 概算工事費の算出

また、正倉院地区で予定する主な整備内容は次のものとなる。

- ・ 正倉院地区における造成工
- ・ 正倉院の区画溝の表現
- ・ 正倉院の建物の表現（7棟程度）
- ・ 正倉院の外周柵列表示
- ・ 植栽工
- ・ 排水工
- ・ 園路広場工（園路線形・盛土・舗装）
- ・ 便益管理施設（ベンチ、車止め等）

（４）基本設計図（案）の作成

設定された施設等の位置、規模及び規格等を基本設計図（案）として取りまとめるものとする。基本設計図は原則として以下に示す項目ごと分けて作成する。

なお、基本設計図は泉官衙保存整備指導委員会等の検討資料となるものであることから、開催に合わせて随時修正等を行うものとする。

- 1) 完成平面図
- 2) 樹木伐採平面図
- 3) 概略割付平面図
- 4) 造成平面図
- 5) 主要断面図
- 6) 施設配置平面図
- 7) 植栽配置平面図
- 8) 排水設備系統平面図
- 9) 電気設備系統平面図
- 10) 主要展示施設詳細図
- 11) 主要公園施設詳細図

※測量業務は含まない。

（５）概略数量の算出

基本設計図を基に、整備対象となる施設や植栽等の概略数量を算出する。

(6) 概算工事費の算出

基本設計図及び概略数量の算出を基に概算工事費を算出する。算出にあたっては、前年度策定した基本計画において示されている整備年次別スケジュールに基づいて年度ごと算出する。

(7) 基本設計説明書の作成

基本設計の内容及びその検討過程について、史跡・文化財の保存・活用（展示）手法、施設や植栽配置の考え方、供給設備・放流設備等の容量・系統などの検討内容を設計説明書として取りまとめる。

(8) 開発許可等の許認可に関する調査

公園整備に際し、開発許可等の必要な許認可申請を事前調査し、その種類や手順などについて整理する。また、開発に際して対応が必要となる調整池容量の試算、急傾斜地（がけ地）の処理方法、遺構の保存方法等についても対応する。

(9) 泉官衙保存整備指導委員会補助

学識経験者などで構成される整備検討委員会について、資料作成、議事録作成などを作成する（1回想定）。

(10) 打合せ協議など

業務打合せは、初回、中間（2回）、泉官衙保存整備指導委員会合わせた実施（1回）を想定し、計3回以上とする。なお、その際の記録簿の作成も行う。

また、文化庁と数回打合せを行うことを想定しており、その資料作成などを行う。

7. 納入期限

令和9年3月19日

8. 納品場所

南相馬市教育委員会文化財課 文化財整理室
福島県南相馬市原町区本陣前1-70

9. その他

南相馬市の環境マネジメント活動について理解、協力し、南相馬市環境配慮指針集にもとづき、環境に配慮した活動を行うものとする。



