

到着日	受理日

市が記入する。

令和 7 ・ 8 年度申請用

①南相馬市入札参加資格審査申請書提出書類確認表

【物品・役務の提供】

		申請業者名	南相馬商事(株)		
		受付番号			

市が記入する。

No.	提出書類名		備考	チェック欄		
				申請者	市	
1	南相馬市入札参加資格審査申請書		記入内容に不備がないことを確認のうえチェックをする。	☒	☐	
2	南相馬市入札参加資格審査申請書			☒	☐	
3	物品・役務の提供入札参加資格審査申請書		市内に委任先がある場合は③-1も添付	☒	☐	
4	委任状（支店・営業所等に委任する場合）		委任がない場合は不要	☒	☐	
5	希望業種区分表			☐	☐	
6	契約実績一覧表		希望業種、営業年度ごと	☒	☐	
7	許認可及び有資格者状況表		許可証・登録証等の写し	☒	☐	
8	登記事項証明書		写し可	☒	☐	
9	納税証明書 (写し可)	国 税 (その3の3 またはその3の2)	法人税・消費税	課税免除事業者は不要	☒	☐
		市 税 (税の完納証明書)	固定資産税・市県民税	南相馬市で課税されていない 場合は提出不要	☐	☐
			固定資産税・法人市民税		☐	☐
10	代理店・特約店等証明書		写し可	☒	☐	
11	財務諸表		直前2年間分	☒	☐	
12	会社概要		パンフレット等	☒	☐	

※提出書類に不備がないことを確認し、提出する書類の□にチェックを入れてください。

※提出書類は、すべてA4サイズとし、ホッチキス等で綴じないでください。

※「提出書類確認表」を表紙にし、順番に揃え、「透明のクリアホルダー」に入れて提出してください。

※「10・12」について無い場合は、提出不要です。

令和 7 ・ 8 年度
②南相馬市入札参加資格審査申請書受理票

申請者名	所 在 地	南相馬市原町区本町二丁目 2 7 番地
	商 号 又 は 名 称	南相馬商事(株)
	代 表 者 役 職 氏 名	代表取締役 南相馬 太郎 様

(※申請者名を必ず記入してください。)

業種区分	受付番号	受付印
物品・役務の提供	市が記入する。	

令和 7 ・ 8 年度 入札参加資格審査申請書類一式について受理いたしました。

南相馬市役所総務部財政課契約係

【住所】〒975-8686 福島県南相馬市原町区本町二丁目27番地

【電話】0244-24-5225 (内線：328, 329)

入札参加資格審査申請書を提出された皆様へ

- ①「受付番号」及び「受付印」のない受理票は無効です。
- ②本票は、有効期間中は大切に保管してください。
- ③有効期間は、「令和 7 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで」の 2 年間です。

受付番号

③物品・役務の提供入札参加資格審査申請書

南相馬市が発注する（令和 7・8 年度）物品・役務の提供等の入札に参加したいので、関係書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項はすべて事実と相違なく、かつ、地方自治法施行令第167条の4第 1 項及び第 2 項のいずれにも該当していないことを誓約します。

令和 年 月 日

南相馬市長 様

～申請者～

住 所	〒 975 - 8686 南相馬市原町区本町二丁目 2 7 番地		
フリガナ	ナミソウマショウジ		
商号又は名称	南相馬商事(株)		
フリガナ	ダ イョウトリマリヤク ナミソウマ タロウ		
代表者役職氏名	代表取締役 南相馬 太郎		
電話番号	0244-24-5225	F A X 番号	0244-24-5214
メールアドレス	minamisoumashouji@city.co.jp		
総職員数 ※パート、派遣、アルバイトを除く正規職員	審査基準日（7/1）時点 → 30 人		
営業年数	30 年		
作成担当者所属・氏名	総務部 小高 太郎		
作成担当者連絡先	0244-24-5226		

～営業所等に契約権限等を委任している場合における当該営業所～

委任先住所	〒 979 - 2392 南相馬市鹿島区西町一丁目 1 番地		
フリガナ	ナミソウマショウジ カシマエイクョウジョ		
委任先名称	南相馬商事(株) 鹿島営業所		
フリガナ	ショウジョウ カシマ タロウ		
	鹿島 太郎		
	-46-2113		
	-46-5684		
メールアドレス	minamisoumashouji-kashima@city.co.jp		

～南相馬市内に営業所等（委任していない場合も含む）がある場合のみ記載～

営業所等 名称	鹿島営業所	住所	南相馬市鹿島区西町一丁目 1 番地		
営業年数	5 年	電話番号	0244-46-2113	FAX番号	0244-46-5684
営業所等の職員数 ※雇用形態は問わない		11 人	うち継続的な南相馬市民の雇用人数		6 人
事務所の概要 ※該当する部分に チェック、記入を してください。	事務所	☒ 専用の場合 ☐ 兼用の場合 ☐ 仕居 ☐ その他			
	看板	☒ あり ☐ なし			
	事務用什器	☒ 電話 ☒ FAX ☒ 事務机・椅子 ☒ パソコン ☒ プリンタ			

※南相馬市内に営業所等（委任していない場合も含む）がある場合は写真の添付をしてください。（③－１）

③-1 南相馬市内に営業所（委任していない場合も含む）がある場合のみ提出してください。

商号	南相馬商事(株)
委任先名称	鹿島営業所

南相馬市内に営業所（委任していない場合も含む）がある場合のみ提出。
※該当しない場合は提出不要。

(1) 委任先の外部写真（外部全景がわかるように）



(2) 委任先内部写真（事務所内が広範囲に分かるように）



(3) 委任先の入り口（営業所名等が分かるように）



それぞれの項目に
該当する写真を添付する。
※カラーで提出

※（１）～（３）が写っているもので、３ヵ月以内に撮影されたものを貼り付けてください。
※カラー印刷で提出してください。白黒写真は不可とします。
※現地の営業状況を確認させていただく場合があります。

④ 委 任 状

令和 6 年 ● 月 ▲ 日

南相馬市長

委任者

住

所

〒 9 7 5 - 8 6 8 6

南相馬市原町区本町二丁目 2 7 番地

本社（委任する人）

商号又は名称

南相馬商事(株)

代 表 者 氏 名

代表取締役 南相馬 太郎



受任者

住

所

〒 9 7 9 - 2 3 9 2

南相馬市鹿島区西町一丁目 1 番地

支店、営業所等
(委任される人)

商号又は名称

南相馬商事(株)鹿島営業所

職 ・ 氏 名

所長 鹿島 太郎



私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1. 委任事項

- ①入札及び見積りに関する件
- ②契約の締結に関する件
- ③契約の履行に関する件
- ④代金の請求及び受領に関する件
- ⑤復代理人の選任に関する件
- ⑥その他これらに付随する一切の件

本社から支店、営業所等へ左記
事項を全て委任する場合提出

2. 委任期間

令和 7 年 4 月 1 日 から 令和 9 年 3 月 3 1 日 まで

⑤希望業種区分表（物品）

				業者名	南相馬商事株式会社
営 業 の 種 類				取 扱 品 目	
事務用品・家具類	1	☒	事務機器・OA 機器類	☒ 1.パソコン ☒ 2.サーバー ☐ 3.パッケージソフト ☐ 4.プリンター ☒ 5.スキャナ ☒ 6.複写機 ☐ 7.紙折り機 ☐ 8.裁断機 ☐ 99. ()	
	2	☒	事務・OA 機器のリース・レンタル	☒ 1.パソコン ☒ 2.サーバー ☐ 3.プリンター ☐ 4.スキャナ ☒ 5.複写機 ☐ 6.紙折り機 ☐ 7.裁断機 ☐ 99. ()	
	3	☐	事務用スチール家具類	☐ 1.チェア ☐ 2.デスク ☐ 3.ロッカー ☐ 4.ロッカー ☐ 99. ()	
	4	☐	家具類	☐ 1.ソファ ☐ 2.テーブル ☐ 3.戸棚 ☐ 4.戸棚 ☐ 99. ()	
	5	☐	文房具・用紙類	☐ 1.文具全般 ☐ 2.和紙 ☐ 3.洋紙 ☐ 4.色紙 ☐ 5.封筒 ☐ 6.再生紙 ☐ 7.上質紙 ☐ 99. ()	
	6	☐	印章・記念品	☐ 1.印章 ☐ 2.ゴム印 ☐ 3.カップ ☐ 4.トロフィー ☐ 5.名札 ☐ 6.記念 ☐ 7.贈答品 ☐ 99. ()	
印刷・図書	7	☐	一般印刷	☐ 1.一般印刷 ☐ 2.パンフレット印刷 ☐ 3.製本 ☐ 4.地図印刷 ☐ 5.封入封緘 ☐ 99. ()	
	8	☒	フォーム・特殊・複写印刷	☐ 1.連続帳票印刷 ☐ 2.O C R ・ O M R ☐ 3.シルクスクリーン印刷等 ☐ 4.マイクロ写真 ☐ 5.第 2 原図焼付 ☐ 6.複写印刷 ☒ 99. (● ● ● ● ●)	
	9	☐	写真・製図類	☐ 1.プリント ☐ 2.写真 ☐ 3.製図 ☐ 99. ()	
	10	☐	書籍・出版物	☐ 1.書籍 ☐ 2.雑誌 ☐ 3.図鑑 ☐ 4.図鑑 ☐ 99. ()	
精密機器	11	☐	写真・光学機器・時計	☐ 1.デジタルカメラ ☐ 2.ビデオカメラ ☐ 3.写真用機材 ☐ 4.顕微鏡 ☐ 5.望遠鏡 ☐ 6.映写機 ☐ 7.時計 ☐ 99. ()	
	12	☐	計測機器類	☐ 1.測量機器 ☐ 2.計測機器 ☐ 3.気象観測用機器 ☐ 99. ()	
	13	☐	理化学機器	☐ 1.理化学用品 ☐ 2.測定分析機器 ☐ 3.実験用機器 ☐ 99. ()	
電気機械器具	14	☐	家電製品	☐ 1.家電製品 ☐ 2.照明機器 ☐ 99. ()	
	15	☐	通信関係機器	☐ 1.電気通信機器 ☐ 2.無線機 ☐ 3.電話交換機 ☐ 4.有線設備 ☐ 5.防犯カメラ ☐ 99. ()	
	16	☐	配線照明器具	☐ 1.受配電設備 ☐ 2.舞台照明機器 ☐ 99. ()	
	17	☐	受信機・音声周波数装置、音響機具	☐ 1.受信機・音声周波数装置 ☐ 2.音響機具 ☐ 99. ()	

チェックボックスは□上でクリックすると
チェックが入ります。

取扱品目の中に類似する項目がない場合は、
99.()内に具体的な名称を記入してください。

輸 送 機 械	18	☐	自動車	☐ 1.乗用車 ☐ 2.特殊自動車 ☐ 3.バス ☐ 4.緊急自動車 ☐ 5.消防ポンプ自動車 ☐ 6.給水車 ☐ 99. ()
	19	☐	車輛のリース・レンタル	☐ 1.乗用車 ☐ 2.軽自動車 ☐ 3.特殊自動車 ☐ 99. ()
	20	☐	自動車部品	☐ 1.機器 ☐ 2.タイヤ ☐ 3.自動車等部品 ☐ 99. ()
	21	☐	自転車・バイク	☐ 1.自転車 ☐ 2.バイク ☐ 3.自転車・バイク等部品 ☐ 99. ()
	22	☐	船舶用品	☐ 1.モーターボート ☐ 2.船舶用エンジン・機器 ☐ 99. ()
	23	☐	船舶のリース・レンタル	☐ 1.モーターボート ☐ 2.ヨット ☐ 99. ()
	24	☐	工作・建設用機械類	☐ 1.ブルドーザー ☐ 2.クレーン ☐ 3.フォークリフト ☐ 4.高所作業車 ☐ 5.施盤 ☐ 6.プレス機械 ☐ 7.ボール盤 ☐ 8.切断機 ☐ 9.溶接機 ☐ 99. ()
一 般 機 械 器 具	25	☐	建設・産業機器のリース・レンタル	☐ 1.ブルドーザー ☐ 2.クレーン ☐ 3.フォークリフト ☐ 4.高所作業車 ☐ 5.トラクター ☐ 6.草刈機 ☐ 7.林業用機器 ☐ 8.農業用機 ☐ 9.発電機 ☐ 99. ()
	26	☐	農林漁業用機器類	☐ 1.トラクター ☐ 2.コンバイン ☐ 3.草刈機 ☐ 4.林業用機器 ☐ 5.農業用機器 ☐ 6.漁業用資材 ☐ 99. ()
	27	☐	その他機械器具類	☐ 1.水道メーター ☐ 2.上下水道関連機器 ☐ 3.部品 ☐ 4.ボイラー ☐ 5.ポンプ ☐ 6.自動券売機 ☐ 7.駐車場機器 ☐ 99. ()
	28	☐	建材・資材	☐ 1.セメント ☐ 2.コンクリート ☐ 3.アスファルト ☐ 4.砂利 ☐ 5.石材 ☐ 6.木材 ☐ 7.建具 ☐ 8.ガラス ☐ 9.畳 ☐ 10.襖 ☐ 99. ()
	29	☐	給排水・電気工事材料	☐ 1.鉄管 ☐ 2.鉛管 ☐ 3.ビニール管 ☐ 4.ヒューム管 ☐ 5.電線 ☐ 6.光ファイバーケーブル ☐ 7.絶縁材料 ☐ 99. ()
	30	☐	仮設資材	☐ 1.プレハブ物置 ☐ 2.プレハブハウス ☐ 3.仮設トイレ ☐ 4.組立駐車場 ☐ 99. ()
	31	☐	仮設資材のリース・レンタル	☐ 1.プレハブ物置 ☐ 2.プレハブハウス ☐ 3.仮設トイレ ☐ 4.組立駐車場 ☐ 99. ()
	32	☐	冷暖房衛生器具類	☐ 1.空調設備機器 ☐ 2.冷暖房設備機器 ☐ 3.部品 ☐ 99. ()
	33	☐	厨房器具類	☐ 1.調理台 ☐ 2.流し台 ☐ 3.ガスコンロ ☐ 4.業務用冷蔵庫 ☐ 5.冷凍庫 ☐ 6.食器洗浄機 ☐ 7.調理器具 ☐ 99. ()

消防 ・ 保安具	34	☐	消防資材器具類	☐ 1.消防ポンプ ☐ 2.ホース ☐ 3.消火器 ☐ 4.避難機器 ☐ 5.火災報知器 ☐ 6.ヘルメット ☐ 7.災害時備蓄品 ☐ 8.防護用品 ☐ 9.救助用品 ☐ 99. ()
医 療	35	☐	医療・介護福祉機器類	☐ 1.診療診断用機器 ☐ 2.手術用機器 ☐ 3.検査用機器 ☐ 4.注射器 ☐ 5.聴診器 ☐ 6.車いす ☐ 7.歩行補助用具 ☐ 8.介護・福祉機器 ☐ 99. ()
	36	☐	医療機器類のリース・レンタル	☐ 1.医療器具 ☐ 2.A E D ☐ 99. ()
薬 品	37	☐	医薬品・衛生材料類	☐ 1.医薬品全般 ☐ 2.予防用ワクチン ☐ 3.ガーゼ・包帯 ☐ 99. ()
	38	☐	その他薬品	☐ 1.工業薬品 ☐ 2.防疫薬品 ☐ 3.農薬 ☐ 4.検査用試薬 ☐ 5.汚水ろ過用活性炭 ☐ 99. ()
農林 水産物	39	☐	種苗・生花・園芸・農薬類	☐ 1.生花 ☐ 2.植木 ☐ 3.種苗 ☐ 4.種子 ☐ 5.造花 ☐ 6.肥料 ☐ 7.防疫剤 ☐ 8.園芸用資材 ☐ 99. ()
食 品	40	☐	食料品類	☐ 1.食材 ☐ 2.飲料 ☐ 3.加工食品 ☐ 4.備蓄用保存食品 ☐ 99. ()
燃 料 類	41	☐	燃料・ガス類	☐ 1.ガソリン ☐ 2.重油 ☐ 3.軽油 ☐ 4.灯油 ☐ 5.潤滑油 ☐ 6.プロパンガス ☐ 7.窒素ガス ☐ 8.酸素ガス ☐ 9.木炭 ☐ 10.石炭 ☐ 11.練炭 ☐ 12.固定燃料 ☐ 99. ()
衣 類	42	☐	衣料・繊維製品・皮革・ゴム製品類	☐ 1.制服 ☐ 2.作業服 ☐ 3.事務服 ☐ 4.防寒着 ☐ 5.寝具 ☐ 6.洋品 ☐ 7.服地 ☐ 8.衣料 ☐ 9.靴 ☐ 10.かばん ☐ 11.雨着 ☐ 12.ゴム長靴 ☐ 99. ()
日 用 品 類	43	☐	食器	☐ 1.給食用食器 ☐ 99. ()
	44	☐	装飾類・貴金属	☐ 1.カーテン ☐ 2.暗幕 ☐ 3.壁紙 ☐ 4.絨毯 ☐ 5.カーペット ☐ 6.眼鏡 ☐ 7.貴金属 ☐ 99. ()
	45	☐	日用品雑貨	☐ 1.清掃用品 ☐ 2.トイレ用品 ☐ 3.包装用品 ☐ 4.金物 ☐ 5.荒物 ☐ 6.雑貨 ☐ 99. ()
学 校 用 品 等	46	☐	楽器	☐ 1.楽器 ☐ 2.調律 ☐ 99. ()
	47	☐	音楽用品類	☐ 1.楽譜 ☐ 2.音楽CD ☐ 3.DVD ☐ 99. ()
	48	☐	運動用品	☐ 1.運動器具 ☐ 2.用具 ☐ 3.武道具 ☐ 4.ユニフォーム ☐ 5.レジャー用品 ☐ 6.トレーニング機器 ☐ 99. ()
	49	☐	教育用機器・教材類	☐ 1.放送機器 ☐ 2.保育用品 ☐ 3.遊具 ☐ 4.教科書 ☐ 5.学校教材 ☐ 6.教育用機器 ☐ 7.標本 ☐ 8.模型 ☐ 9.ミシン ☐ 99. ()
広 告 物	50	☐	看板・標識	☐ 1.道路標識 ☐ 2.金属標識 ☐ 3.プラスチック ☐ 4.標識看板 ☐ 5.掲示板 ☐ 6.パネル ☐ 99. ()
	51	☐	記章類	☐ 1.横断幕 ☐ 2.旗 ☐ 3.のぼり ☐ 4.腕章 ☐ 99. ()

⑤希望業種区分表（役務の提供）

			業者名	南相馬商事株式会社
営 業 の 種 類			取 扱 品 目	
役 務 の 提 供	61	☒ 建築物屋外清掃	☒ 1.道路 ☐ 2.公園 ☐ 3.河川等 ☒ 99. (●●●●●)	
	62	☐ 毒及び駆除	☐ 1.害虫 ☐ 2.ダニ ☐ 3.蜂の巣 ☐ 4.樹木殺虫	
	64	☐ 放送番組の制作・放送	【ラジオ番組】 ☐ 3.制作 ☐ 4.放送 ☐ 99. ()	
	65	☐ 広告・出版・翻訳	☐ 1.CM制作 ☐ 2.新聞・雑誌広告の企画・制作 ☐ 3.本・雑誌の企画・制作 ☐ 4.パンフレットデザイン・編集企画 ☐ 5.翻訳 ☐ 99. ()	
	66	☐ イベント企画・運営	☐ 1.催し物・イベント ☐ 2.冠婚葬祭 ☐ 3.講演会 ☐ 99. ()	
	67	☐ 通訳・速記	☐ 1.通訳 ☐ 2.速記 ☐ 3.テープおこし ☐ 99. ()	
	68	☐ 建築物の警備	☐ 1.人的警備 ☐ 2.機械警備 ☐ 3.受付 ☐ 4.電話交換業務 ☐ 99. ()	
	69	☐ 建築物等の植栽管理	☐ 1.除草 ☐ 2.樹木剪定 ☐ 3.緑地管理 ☐ 99. ()	
	70	☒ 建築物屋内清掃	☒ 1.建築物屋内清掃 ☐ 99. ()	
	71	☐ その他施設運営・管理	☐ 1.施設管理 ☐ 2.公園管理 ☐ 3.プール管理 ☐ 4.プール監視 ☐ 5.監視業務 ☐ 6.駐車場誘導 ☐ 99. ()	
	72	☐ 貯水槽清掃	☐ 1.貯水槽清掃 ☐ 99. ()	
	73	☐ 浄化槽清掃・保守点検	☐ 1.浄化槽清掃 ☐ 2.浄化槽保守点検 ☐ 99. ()	
	74	☐ 空調設備保守点検	☐ 1.空調設備保守点検 ☐ 99. ()	
	75	☐ 消防・保安設備保守点検	☐ 1.消防設備保守点検 ☐ 2.電気保安点検 ☐ 99. ()	
	76	☐ その他設備保守点検	☐ 1.音響設備 ☐ 2.照明設備 ☐ 3.建物 ☐ 4.エレベーター ☐ 5.ボイラー設備 ☐ 6.放送設備 ☐ 7.電気通信設備 ☐ 8.自動ドア ☐ 99. ()	
	77	☐ 上水道施設・設備の保守点検	☐ 1.水道施設設備保守管理・点検 ☐ 2.漏水調査 ☐ 99. ()	
78	☐ 下水道処理施設維持管理	☐ 1.下水道処理施設維持管理・点検 ☐ 2.漏水調査 ☐ 99. ()		
79	☐ 車輛整備・点検	☐ 1.整備・点検業務 ☐ 99. ()		

チェックボックスは、☐上でクリックするとチェックが入ります。

取扱品目の中に類似する項目がない場合は、99.()内に具体的な名称を記入してください。

役 務 の 提 供	80	☐	通信サービス	☐ 1.電話サービス ☐ 2.光通信 ☐ 3.ファクシミリサービス ☐ 4.インターネットサービス ☐ 99. ()
	81	☐	情報処理サービス業務	【システム・ソフトウェア】 ☐ 1.設計・開発 ☐ 2.運用 ☐ 3.保守 【ウェブサイト】 ☐ 4.設計 ☐ 5.運営 ☐ 6.保守 ☐ 7.検査 ☐ 8.クラウドサービス ☐ 9.ウェブサーバー ☐ 99. ()
	82	☐	データ処理サービス	☐ 1.データ入力 ☐ 99. ()
	83	☐	人材派遣サービス	☐ 1.人材派遣業 ☐ 99. ()
	84	☐	旅行業	☐ 1.第一種 ☐ 2.第二種 ☐ 99. ()
	85	☐	運送業	☐ 1.陸上運送業 ☐ 2.引越し ☐ 3.海上運送業 ☐ 4.船舶運送 ☐ 5.航空運送業 ☐ 99. ()
	86	☐	バス運行業	☐ 1.乗合バス運行業 ☐ 2.貸切バス運行業 ☐ 99. ()
	87	☐	一般廃棄物の処理・運搬	☐ 1.収集・運搬 ☐ 2.処分 ☐ 99. ()
	88	☐	産業廃棄物の処理・運搬	☐ 1.収集・運搬 ☐ 2.処分 ☐ 99. ()
	89	☐	古物・廃品回収	☐ 1.再生を目的とした古物の買受け ☐ 2.古紙回収 ☐ 3.廃品回収 ☐ 99. ()
	90	☐	クリーニング	☐ 1.寝具 ☐ 2.衣類 ☐ 3.カーペット・絨毯 ☐ 4.カーテン ☐ 99. ()
	91	☐	医療・検診	☐ 1.各種検診 ☐ 2.予防接種 ☐ 99. ()
	92	☐	調査	☐ 1.市場調査 ☐ 2.発掘調査 ☐ 3.環境調査 ☐ 99. ()
	93	☐	研修	☐ 99. ()
	94	☐	保険	☐ 99. ()
	95	☐	各種計画策定業務	☐ 1.行政 ☐ 2.医療 ☐ 3.福祉 ☐ 4.環境 ☐ 5.防災 ☐ 6.教育 ☐ 99. ()
	96	☐	検査	☐ 1.臨床検査 ☐ 2.食品検査 ☐ 3.水質検査 ☐ 99. ()
	97	☐	測定・測量・分析	☐ 1.大気分析 ☐ 2.水質分析 ☐ 3.土壌分析 ☐ 4.ダイオキシン分析 ☐ 5.アスベスト分析 ☐ 6.放射線測定 ☐ 99. ()
	98	☐	給食業務	☐ 1.給食調理業務 ☐ 2.給食調理員派遣業務 ☐ 99. ()
	99	☐	その他	☐ 99. ()
	101	☐	防火設備保守点検	☐ 1.防火設備保守点検 ☐ 99. ()

⑥契約実績一覧表
(営業年度(前年度)：令和5年4月～令和6年3月)

基準日における前年度分の
契約実績を記入

営業の種類番号	営業の種類名称
2	事務機器・OA機器のリース・レンタル

※⑤希望業種区分表にて希望する営業の品目ごとに作成してください。
※審査基準日（R6年7月1日）の直前2年以内の実績（前年度分）を作成してください。
※実績がない場合は取扱業務欄に「なし」と記入してください。

希望する「営業の種類」の名称を記入
(⑤希望業種区分表参照)

民間企業・個人等取扱一覧

(単位：千円)

No.	取扱業務	契約の相手方	契約金額(受注金額) (千円未満切捨て)	契約期間
1	パソコンのリース	南相馬建設	3,550	R5.4.1～R6.3.31
2	複写機のリース	スーパー南相馬	3,300	R5.6.1～R5.12.31
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計			6,850	

実績のあるものを契約金額の高い順に
記載。
取扱品目ごとの作成ではありません。

官公庁取扱一覧

(単位：千円)

No.	取扱業務	契約の相手方 (官公庁名)	契約金額(受注金額) (千円未満切捨て)	契約期間
1	なし			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計			0	

実績がない場合は「なし」と記入。

⑥契約実績一覧表

(営業年度（前々年度）：令和4年4月～令和5年3月)

基準日における前々年度分の
契約実績を記入

営業の種類番号	営業の種類名称
2	事務機器・OA機器のリース・レンタル

※⑤希望業種区分表にて希望する営業の種類に作成してください。
※審査基準日（R6年7月1日）の直前2年間、希望する契約実績（前々年度分）を作成してください。
※実績がない場合は取扱業務欄に「なし」と記入してください。

希望する「営業の種類」の名称を記入
(⑤希望業種区分表参照)

■民間企業・個人等取扱一覧■

希望する「営業の種類」の番号を記入
(⑤希望業種区分表参照)

No.	取扱業務	契約の相手方	契約金額(受注金額) (千円未満切捨て)	契約期間
1	なし			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計			0	

実績がない場合は「なし」と記入。

■官公庁取扱一覧■

(単位：千円)

No.	取扱業務	契約の相手方 (官公庁名)	契約金額(受注金額) (千円未満切捨て)	契約期間
1	複写機のリース	南相馬市役所	1,260	R4.4.1～R5.3.31
2	パソコンのリース	南相馬市 小高区役所	980	R4.4.1～R5.3.31
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計			2,240	

実績のあるものを契約金額の高い順に
記載。
取扱品目ごとの作成ではありません。

⑦許認可及び有資格者状況表

建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく事業登録		許可・認可・登録番号	
許可・認可有無			
建築物清掃業	☒ 有・無	福島県〇〇清第〇号	
建築物空気環境測定業	有・無		
建築物空気調和用ダクト清掃業	有・無		
建築物飲料水水質検査業	有・無		
建築物飲料水貯水槽清掃業	有・無		
建築物配水管清掃業	有・無		
建築物ねずみ昆虫等防除業	☒ 有・無	福島県〇〇ね第〇号	
建築物環境衛生総合管理業	有・無		

廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく許可			許可・認可・登録番号	
許可・認可有無				
一般廃棄物処理業	収集運搬業	有・無		
	処分業	有・無		
産業廃棄物収集運搬業		☒ 有・無	福島県〇〇〇〇〇	宮城県〇〇〇〇〇
特別管理産業廃棄物収集運搬業		☒ 有・無	福島県△△△△△	
産業廃棄物処分業		有・無		
特別管理産業廃棄物処分業				

警備業法に基づく	
下水道処理施設維持管理	

廃棄物関連の許可等については、県内外に関わらず記入してください。（許可証等の写しもすべて添付してください。）

浄化槽保守点検業者登録	有・無	許可・認可・登録番号

ISO認証	シリーズ	登録証番号	登録年月日
	9000	12345	令和 ●年 ▲月 ■日
	14000		令和 年 月 日

GPNの加入	☒ 有・無
--------	--------------------------------------

上記以外の事業許可・認可	許可・認可・登録番号
医療関連サービスマーク認定	G〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇
プライバシーマーク認定	第〇〇〇〇〇〇〇〇〇号
第一種旅行業	観光庁長官登録旅行業第〇〇〇号
労働者派遣事業許可証	派〇〇-〇〇〇〇〇〇

有 資 格 者 数			
ビル管理士	人	消防設備士	2人
ボイラー技師	3人	電気工事士	人
危険物取扱責任者	人	清掃員数	人
ビルクリーニング士	人		人
	人		人
	人		人
	人		人