

## 南相馬市～工事等設計書～

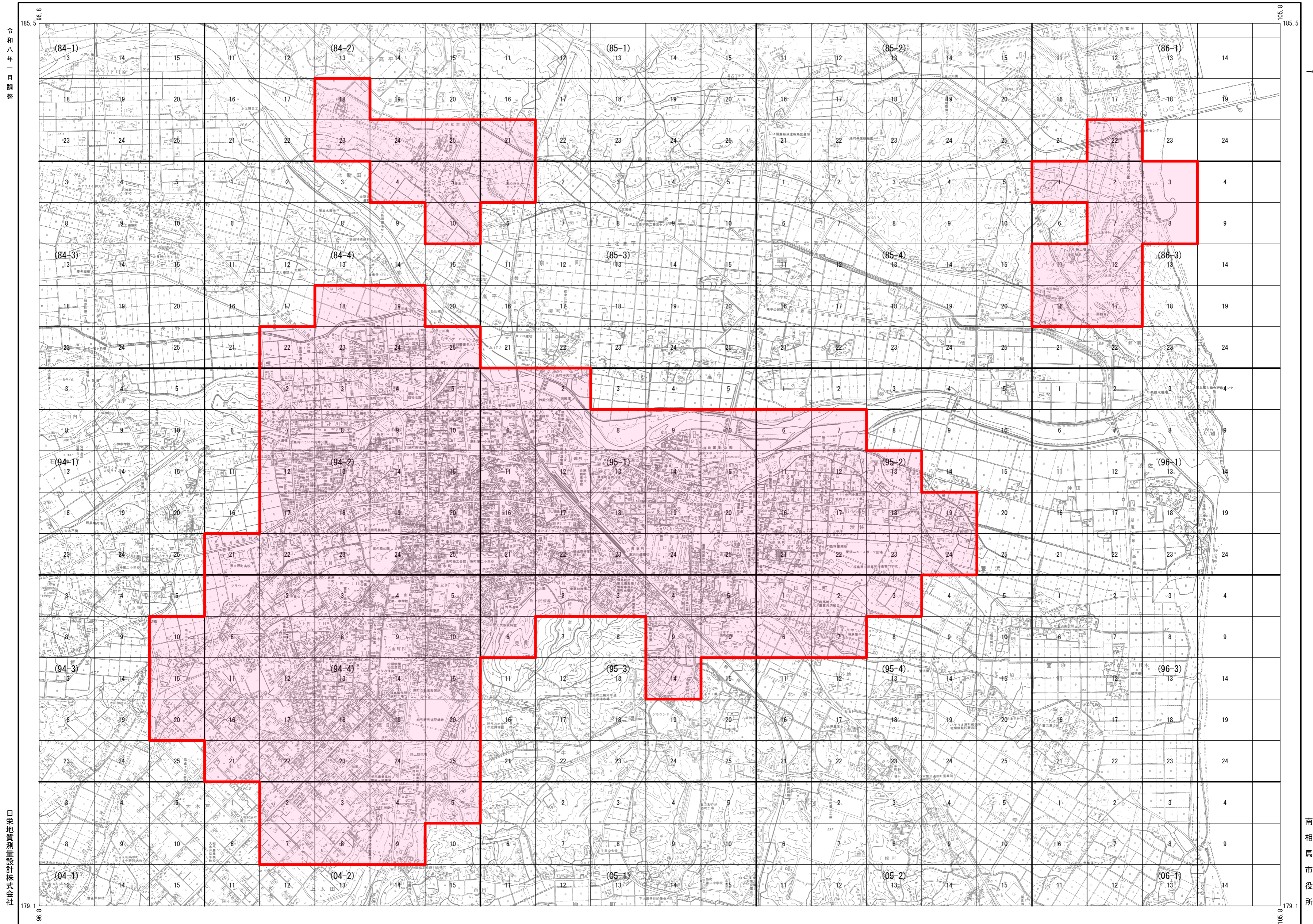
起工月	令和 8年 4月		工事概要	下水道台帳整備 L=0.907km
契約番号	2026000360			
路線名				
工事等名	下水道台帳整備業務委託			
工事等場所	南相馬市 原町区上渋佐字原田 地内外			
総工事費	当初請負		仕様概要	1.設計図書及び仕様書に準じ、入念に 施工のこと 2.詳細については、監督員の指示による。
	当初設計			
	変更請負			
	変更設計			

### 工 事 費 総 括 表

費 目	金 額	工 事 価 格	消 費 税 相 当 額	摘 要
本工事費				
附帯工事費				
測量及び試験費				
用地費及び補償費				
機械器具費				
営繕費				
工事雑費				
工事費				
事務費				
事業費				



# 原町区下水道台帳施設平面図索引図

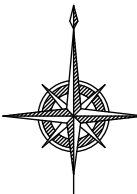


令和八年一月調整

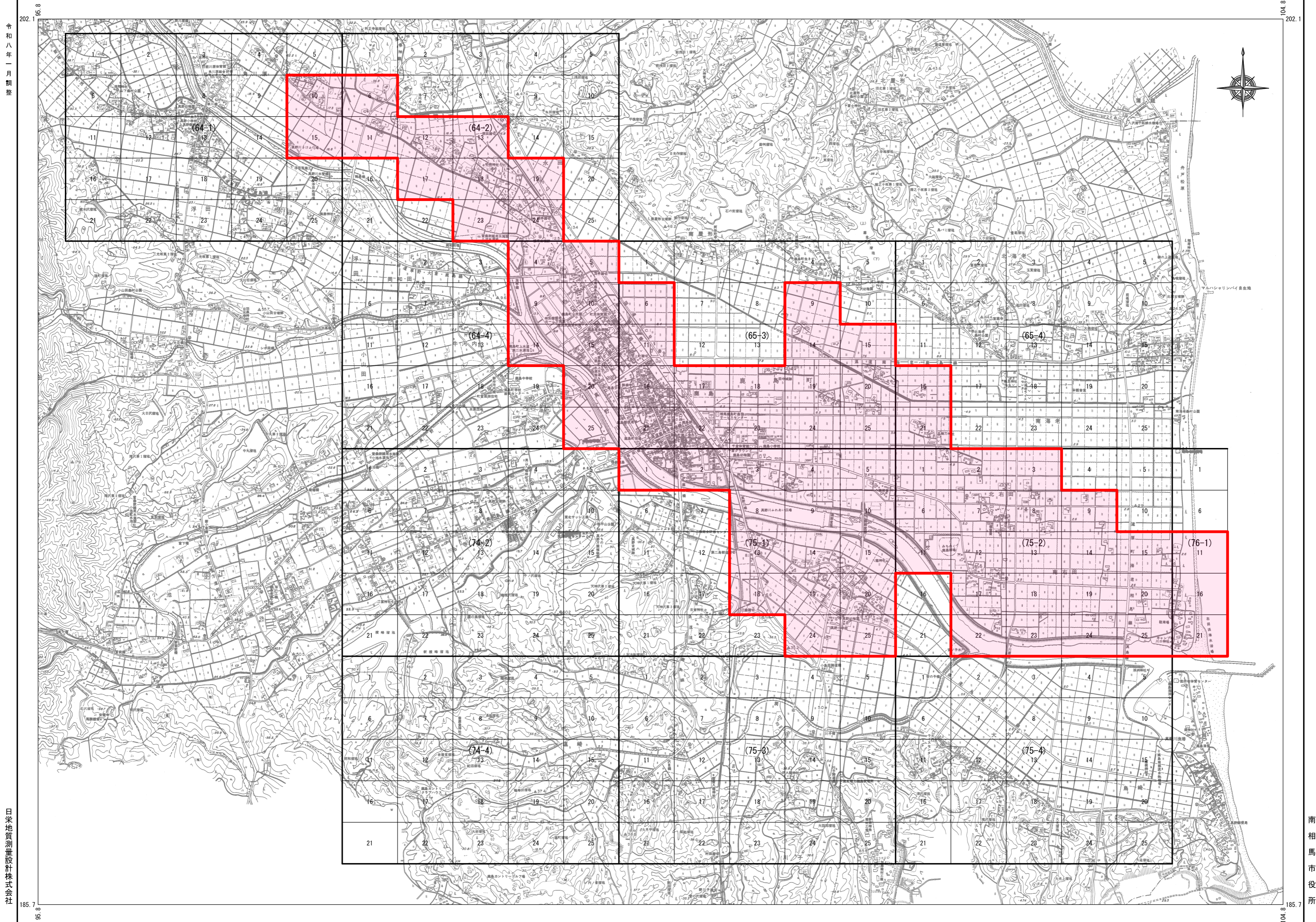
日栄地質測量設計株式会社

南相馬市役所

南相馬市役所



# 鹿島区下水道台帳施設平面図索引図



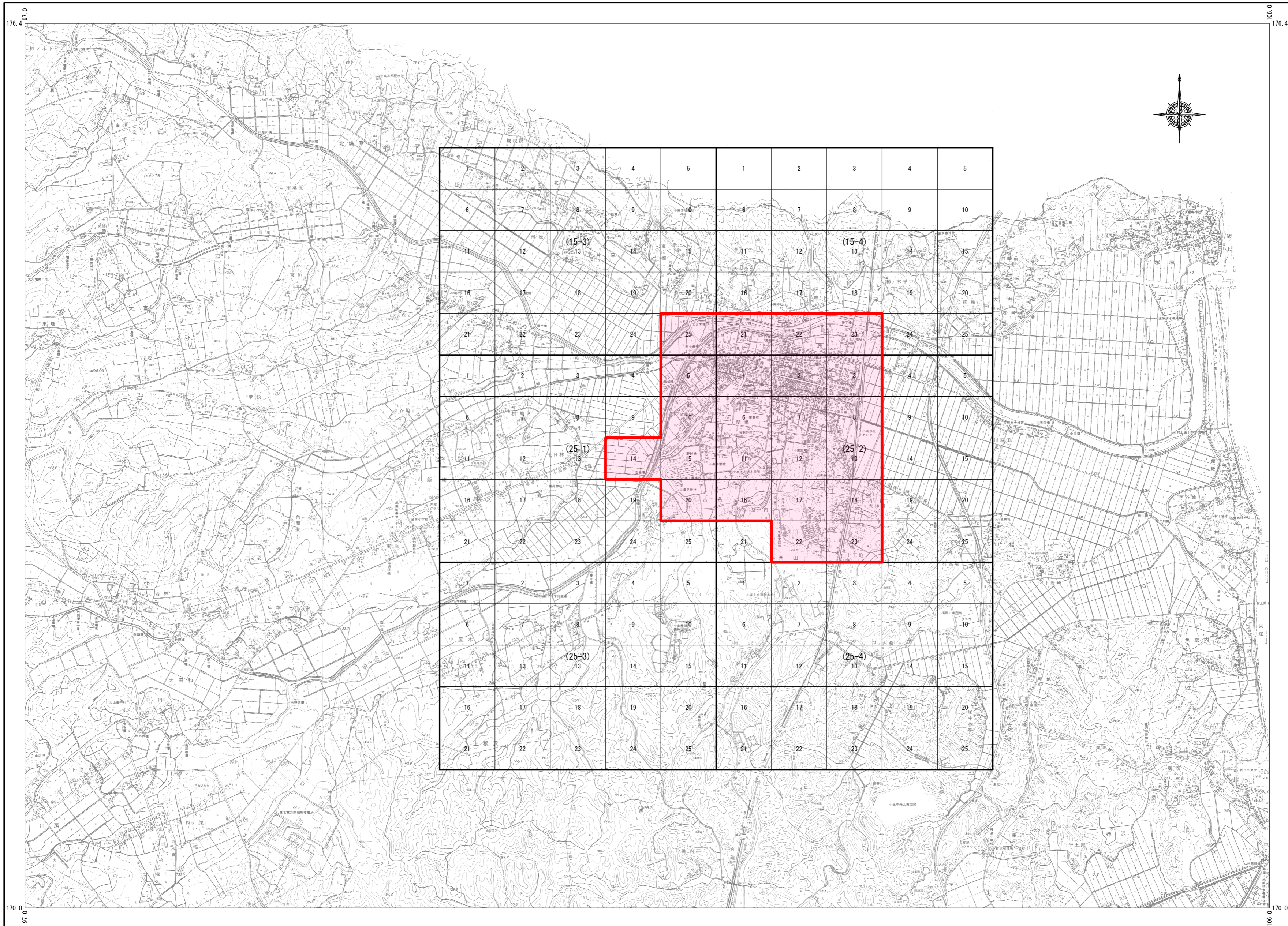
令和八年一月調整

日栄地質測量設計株式会社

南相馬市役所

# 小高区下水道台帳施設平面図索引図

令和八年一月調整



日栄地質測量設計株式会社

南相馬市役所

# 総括情報表

事務所 設計書名 変更回数 事業名 適用単価区分 適用単価地区 単価適用日  諸経費体系 ファイル名	D1 南相馬市 業務委託設計書 当初 00000000000 0 1 実施単価 71 S (相双1) 地区 00-08.04.33(0)  4 業務委託 00000000000当初★下水道台帳整備業務委託		
	当 世 代	前 世 代	
前払率 測量調査発注区分 冬期割増 設計発注区分 旅費交通費区分 電子成果物作成費(X4) 電子成果物作成費(X6)	40 00 建設コンサルタント 00 冬期割増なし 00 建設コンサルタント 09 積上げ 02 計上する 02 その他設計		

工種条件

条件	条件値	名称
A 水替費区分	0	水替費なし
	1	水替費あり
B 山林砂防工置き換え区分	0	山林砂防工置き換えなし
	1	山林砂防工置き換えあり
C 特殊勤務費[円]		

# 測 量 及 び 試 験 費 内 訳 表

頁0-0002

費目・工種・施工名称など	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
測量費					X1000
台帳作成業務（公共下水道）	1	式			Y1S41510110
下水道台帳整備（公共下水道）					Y2S41510110
平面図ベクター補正	1.0	式			Y3S41510110
下水道台帳図ベクター補正	0.907	km			Y4S41510110
平面図ベクター補正（道路台帳整備） 縮尺 1/500 平地	1.0	km			SAD09 00 施工 第0 -0001号表
下水道台帳図作成	1.0	式			Y3S41510110
資料調査	0.907	km			Y4S41610106
資料調査 都市近郊補正：標準歩掛×0.75	1.0	km			V0001 00 施工 第0 -0003号表
現地調査	0.907	km			YA484101220
現地調査 都市近郊補正：標準歩掛×0.75	1.0	km			V0002 00 施工 第0 -0004号表
3級水準測量観測	1.0	式			Y4S41110220

# 測 量 及 び 試 験 費 内 訳 表

頁0-0003

費目・工種・施工名称など	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
3級水準測量（レベル等による） 都市近郊 道路上 平地	1.0	式			SA300 00 施工 第0 -0005号表
公共汚水樹調査	95.0	箇所			Y4S41610810
公共汚水樹調査	1.0	箇所			V0003 00 施工 第0 -0006号表
下水道施設物プロット	0.907	km			Y44SG005241
下水道施設物プロット 都市近郊補正：標準歩掛×0.75	1.0	km			V0004 00 施工 第0 -0007号表
下水道施設物製図	0.907	km			Y4S46311300
下水道施設物製図 都市近郊補正：標準歩掛×0.75	1.0	km			V0005 00 施工 第0 -0008号表
点検整理	0.907	km			Y451H005933
点検整理（下水道台帳図作成） 都市近郊補正：標準歩掛×0.75	1.0	km			V0006 00 施工 第0 -0009号表
マンホール調査	1.0	式			Y32B8005323
マンホール調査・記入	29.0	箇所			Y44TJ005324
マンホール調査・記入	1.0	箇所			V0007 00 施工 第0 -0010号表

# 測 量 及 び 試 験 費 内 訳 表

頁0-0004

費目・工種・施工名称など	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
下水道台帳調書作成	1.0	式			Y3S41610106
資料調査	0.907	km			Y4S41610106
資料調査 都市近郊補正：標準歩掛×0.75	1.0	km			V0008 00 施工 第0 -0011号表
下水道台帳調書記入	0.907	km			Y4S45115100
調書記入 都市近郊補正：標準歩掛×0.75	1.0	km			V0009 00 施工 第0 -0012号表
点検整理	0.907	km			Y4S46213200
点検整理（下水道台帳調書） 都市近郊補正：標準歩掛×0.75	1.0	km			V0010 00 施工 第0 -0013号表
成果品作成	1.0	式			Y3S46611100
成果品作成	1.0	業務			Y4S46611100
成果品作成	1.0	業務			V0011 00 施工 第0 -0014号表
印刷製本費 原町区（119枚/冊）×2冊=238枚	238.0	枚			YA484202150
成果品印刷製本	1.0	枚			V0012 00 施工 第0 -0015号表

# 測 量 及 び 試 験 費 内 訳 表

頁0-0005

費目・工種・施工名称など	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
印刷製本費 鹿島区 (56枚/冊) × 2冊 = 112枚	112.0	枚			YA484202150
成果品印刷製本	1.0	枚			V0012 00 施工 第0 -0015号表
印刷製本費 小高区 (23枚/冊) × 2冊 = 46枚	46.0	枚			YA484202150
成果品印刷製本	1.0	枚			V0012 00 施工 第0 -0015号表
マンホールデータ整理	1.0	式			Y32B7005300
マンホール・管渠データ管理図作成	1.0	式			Y44TC002875
マンホール・管渠データ管理図作成 公共下水道	1.0	式			V0016 00 施工 第0 -0016号表
マンホール・管渠データ調書作成	1.0	式			Y44TC002875
マンホール・管渠データ調書作成 公共下水道	1.0	式			V0017 00 施工 第0 -0017号表
成果品作成 (マンホール・管渠管理図)	1.0	式			Y44TC002875
成果品作成 (マンホール・管渠管理図) 公共下水道	1.0	式			V0018 00 施工 第0 -0018号表
打合せ					Y2S41520110

# 測 量 及 び 試 験 費 内 訳 表

頁0-0006

費目・工種・施工名称など	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
打合せ					Y3S41140110
	1.0	式			
打合せ協議					YA484101140
	1.0	式			
旅費交通費（協議打合せ） 県内業者 打合せ協議回数 3回（初回・中間・最終）	1.0	式			V0019 00 施工 第0 -0019号表
電子成果物作成費（F）		式			Z0014
直接経費計					
直接測量費計					
諸経費		式			
測量業務価格					
業務委託料（まるめ）					
業務価格計					
消費税等相当額計		式			
委託費計					



# 施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
<b>平面図ベクター補正（道路台帳整備）</b> SA571 都市近郊 縮尺1/500 平地	1	式			施工 第0 -0002号表
測量技師（内業） [55%]	1.500	人			R5020
測量技師補（内業） [60%]	4.500	人			R5030
機械経費	5.300	%			#01
材料費	3.200	%			#01
変化率を乗じた額					+00 *1.2
作業量当り					+00 *0.64
*** 単位当たり ***	1	式			
A=2      都市近郊 B=5      縮尺1/500 平地 C=0.05   作業量 (km2)					





# 施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
<b>3級水準測量（レベル等による）</b> SA300 都市近郊 道路上 平地	1	式			施工 第0 -0005号表
測量技師（外業） [55%]	1.400	人			R1020
測量技師補（外業） [60%]	1.400	人			R1030
測量助手（外業） [55%]	2.400	人			R1040
測量主任技師（内業） [60%]	0.200	人			R5010
測量技師（内業） [55%]	0.700	人			R5020
測量技師補（内業） [60%]	0.700	人			R5030
材料費	1.500	%			#01
機械経費	3.000	%			#01
通信運搬費	0.500	%			#01
精度管理費	9.000	%			#02
変化率					+00 *0.9
1式当たり					+00 *0.18

# 施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
*** 単位当たり ***	1	式			
A=1 3級水準測量（レベル等による） B=2 都市近郊 C=1 道路上 平地 D=0.907 作業量（km） E=1 設計業務等標準積算基準 1-2-1 1					
*****					
<b>公共汚水柵調査</b> V0003	100	箇所			施工 第0 -0006号表 特単単価適用日：08年04月33日
測量技師 （内業） [55%]	0.5	人			R5020
測量技師補 （内業） [60%]	4.0	人			R5030
測量助手 （内業） [55%]	4.0	人			R5040
材料費  直接人件費の2%	2.0	%			#01
*** 合 計 ***	100	箇所			
*** 単位当たり ***	1	箇所			













# 施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
<b>点検整理（下水道台帳調書）</b> V0010 都市近郊補正：標準歩掛×0.75	10	km			施工 第0 -0013号表 特単単価適用日：08年04月33日
測量主任技師（内業） [60%]	0.84	人			R5010
測量技師（内業） [55%]	1.67	人			R5020
変化率  都市近郊	-25.0	%			#01
*** 合 計 ***	10	km			
*** 単位当たり ***	1	km			
*****					
<b>成果品作成</b> V0011	1	業務			施工 第0 -0014号表 特単単価適用日：08年04月33日
測量技師（内業） [55%]	0.2	人			R5020
測量技師補（内業） [60%]	3.0	人			R5030
測量助手（内業） [55%]	3.0	人			R5040
材料費  直接人件費×5.0%を計上	5.0	%			#01
*** 単位当たり ***	1	業務			





# 施 工 内 訳 表

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
<b>マンホール・管渠データ調書作成</b> V0017 公共下水道	1.0	式			施工 第0 -0017号表 特単単価適用日：08年04月33日
測量主任技師（内業） [60%]	0.75	人			R5010
測量技師（内業） [55%]	0.75	人			R5020
測量技師補（内業） [60%]	1.5	人			R5030
機械経費  直接人件費×1.0%を計上	1.0	%			#01
材料費  直接人件費の0.1%を計上	0.1	%			#02
*** 単位当たり ***	1	式			
*****					
<b>成果品作成（マンホール・管渠管理図）</b> V0018 公共下水道	1.0	式			施工 第0 -0018号表 特単単価適用日：08年04月33日
測量技師（内業） [55%]	1.0	人			R5020
測量技師補（内業） [60%]	5.0	人			R5030
材料費  直接人件費×5.0%を計上	5.0	%			#01
*** 単位当たり ***	1	式			



# 令和 8 年度下水道台帳整備業務委託（公共下水道） 数量計算書

上段：変更前  
下段：変更後

工種・施工名称など	全体数量	単位	原町処理区	鹿島処理区	小高処理区	調整
<b>平面図ベクター補正 (1/500)</b>						
下水道台帳ベクター補正	0.907	km	0.725	0.094	0.088	
<b>下水道台帳図作成</b>						
資料調査	0.907	km	0.725	0.094	0.088	
現地調査	0.907	km	0.725	0.094	0.088	
3級水準測量観測	0.907	km	0.725	0.094	0.088	
公共樹調査	95.0	箇所	83.0	7.0	5.0	
下水道施設物プロット	0.907	km	0.725	0.094	0.088	
下水道施設物製図	0.907	km	0.725	0.094	0.088	
点検整理	0.907	km	0.725	0.094	0.088	
<b>公共樹調査</b>						
MH調査記入	29.0	箇所	27.0	2.0		
<b>下水道台帳調書作成</b>						
資料調査	0.907	km	0.725	0.094	0.088	
調書記入	0.907	km	0.725	0.094	0.088	
点検整理	0.907	km	0.725	0.094	0.088	
<b>成果品作成</b>						
成果品作成	1.0	式				
印刷製本費	1.0	式	238	112	46	枚数×部数
<b>マンホールデータ整理</b>						
マンホール・管渠データ管理図作成	1.0	式				
マンホール・管渠データ調書作成	1.0	式				
成果品作成 (マンホール・管渠データ管理図)	1.0	式				
<b>旅費交通費</b>						
打合せ協議 (3回)	1.0	式				

## R07工事施工による台帳整備数量詳細

工事年度	契約番号	工事名	処理区	路線番号	管路延長 (m)	公共樹 (箇所)	マンホール (箇所)	備考
R07	2025000586	原町区下水管渠築造第1工区工事	原町(公共)	9065	114.550	7	3	上渋佐地区
R07	2025000586	原町区下水管渠築造第1工区工事	原町(公共)	9068-1	24.995	2	1	上渋佐地区
R07	2025000586	原町区下水管渠築造第1工区工事	原町(公共)	906	28.040	0	1	上渋佐地区
R07	2025000586	原町区下水管渠築造第1工区工事	原町(公共)	9066	30.485	0	1	上渋佐地区
R07	2025000586	原町区下水管渠築造第1工区工事	原町(公共)	9068-2	10.000	1	1	上渋佐地区
R07	2025000621	原町区下水管渠築造第2工区工事	原町(公共)	9060	112.980	7	3	上渋佐地区
R07	2025000621	原町区下水管渠築造第2工区工事	原町(公共)	9069	58.040	3	1	上渋佐地区
R07	2025000621	原町区下水管渠築造第2工区工事	原町(公共)	9071-1	53.010	3	1	上渋佐地区
R07	2025000677	原町区下水管渠築造第3工区工事	原町(公共)	7129-1	134.880	10	4	小川町地区
R07	2025000677	原町区下水管渠築造第3工区工事	原町(公共)	2417-2	50.070	4	1	本陣前地区
R07	2025000677	原町区下水管渠築造第3工区工事	原町(公共)	大木戸	0.000	1	0	大木戸地区
R07	2025000707	原町区公共下水道管路施設更新(本町分区)工事	原町(公共)	本1-1-1	0.000	0	1	本町分区(MH更正)
R07	2025000707	原町区公共下水道管路施設更新(本町分区)工事	原町(公共)	本3-7-1	0.000	0	1	本町分区(MH更正)
R07	2025000707	原町区公共下水道管路施設更新(本町分区)工事	原町(公共)	本3-8-1	0.000	0	1	本町分区(MH更正)
R07	2025000707	原町区公共下水道管路施設更新(本町分区)工事	原町(公共)	本2-2-2	0.000	0	1	本町分区(MH蓋更正)
R07	2025000707	原町区公共下水道管路施設更新(本町分区)工事	原町(公共)	本2-2-3	0.000	0	1	本町分区(MH蓋更正)
R07	2025000707	原町区公共下水道管路施設更新(本町分区)工事	原町(公共)	本2-2-4	0.000	0	1	本町分区(MH蓋更正)
R07	2025000707	原町区公共下水道管路施設更新(本町分区)工事	原町(公共)	本2-3-1	0.000	0	1	本町分区(MH蓋更正)
R07	2025000707	原町区公共下水道管路施設更新(本町分区)工事	原町(公共)	本2-2-5	0.000	0	1	本町分区(MH蓋更正)
R07	2025000722	原町区公共下水道污水管渠布設替(北町地区)工事	原町(公共)	7048	42.900	2	2	北町地区
R07	2025000753	原町区公共下水道污水管渠布設替(錦町一丁目地区外)工事	原町(公共)	3292-1、3292-2	65.100	3	0	錦町地区
R07	2025000713	鹿島区公共下水道污水管渠布設替(北海老地区外)工事	鹿島(公共)	88-1	14.790	0	0	北海老地区
R07	2025000713	鹿島区公共下水道污水管渠布設替(北海老地区外)工事	鹿島(公共)	484-1-2	78.960	0	0	田中地区
R07	2025000713	鹿島区公共下水道污水管渠布設替(北海老地区外)工事	鹿島(公共)	44-1	0.000	0	1	南屋形地区(MHインバート工)
R07	2025000665	小高区公共下水道污水管渠布設替(上町地区)工事	小高(公共)	219-1、219-2	68.400	4	0	上町地区
計					887.200	47	28	

## R07物件設置申請などによる台帳整備数量詳細

### 物件設置申請による台帳整備数量

処理区	公共樹 (新設) (箇所)	公共樹 (変更) (箇所)	公共樹 (廃止) (箇所)	公共樹 (合計) (箇所)	備考
原町区	7	25	8	40	R07物件設置申請書より
鹿島区	4	3	0	7	R07物件設置申請書より
小高区	1	0	0	1	R07物件設置申請書より
合計	12	28	8	48	

### その他の台帳の追記・補正

処理区	管路 (m)	公共樹 (箇所)	マンホール (箇所)		備考
原町区	0	0	0		
鹿島区	0	0	1		台帳追記・補正ストックより
小高区	0	0	0		
合計	0.000	0	1		

# 下水道台帳整備業務委託仕様書

## 【1】一般仕様書

### 第1章 総則

#### 1.1 業務の目的

本委託業務（以下「業務」という。）は、南相馬市において、下水道台帳を作成するに当たり、特記仕様書に示す事項に係わる下水道法第23条に規定する公共下水道台帳を作成することを目的とする。

#### 1.2 一般仕様書の適用

業務は、本仕様書に従い施行しなければならない。ただし、特別な仕様については、特記仕様書に定める仕様に従い施行しなければならない。

#### 1.3 費用の負担

業務の検査等に伴う必要な費用は、本仕様書に明記のないものであっても、原則として受託者の負担とする。

#### 1.4 法令等の遵守

受託者は、業務の実施に当たり、関連する法令等を遵守しなければならない。

#### 1.5 中立性の堅持

受託者は、常にコンサルタントとしての中立性を堅持するよう努めなければならない。

#### 1.6 秘密の保持

受託者は、業務の処理上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

#### 1.7 提出書類

受託者は、業務の着手及び完了に当たって、南相馬市の契約約款に定めるものの外、下記の書類を提出しなければならない。

(イ)着手届 (ロ)工程表 (ハ)管理技術者届 (ニ)職務分担表 (ホ)完了届 (ヘ)納品書  
(ト)業務委託料請求書等

なお、承認された事項を変更しようとするときは、その都度承認を受けるものとする。

#### 1.8 管理技術者届及び技術者

(1)受託者は、管理技術者届及び技術者をもって、秩序正しい業務を行わせるとともに、高度な技術を要する部門については、相当の経験を有する技術者を配置しなければならない。

(2)管理技術者は、技術士（下水道）又は下水道法に規定された資格を有するものとし、業務の全般にわたり技術的管理を行わなければならない。

(3)受託者は、業務の進捗を図るため、契約に基づく必要な技術者を配置しなければならない。

#### 1.9 工程管理

受託者は、工程に変更が生じた場合には、速やかに変更工程表を提出し、協議しなければならない。

#### 1.10 審査

(1)受託者は、業務完了時に南相馬市の審査を受けなければならない。

(2)業務完了後において、明らかに受託者の責めに伴う業務の瑕疵が発見された場合、受託者はただちに、当該業務の修正を行わなければならない。

#### 1.11 引渡し

業務の審査に合格後、本仕様書に指定された提出図書一式を納品し、南相馬市の検査員の検査をもって、業務の完了とする。

#### 1.12 関係官公庁等との協議

受託者は、関係官公庁等と協議を必要とするとき又は協議を受けたときは、誠意をもってこれに当たり、この内容を遅滞なく報告しなければならない。

#### 1.13 参考資料の貸与

南相馬市は、業務に必要な関係資料等を所定の手続によって貸与する。

#### 1.14 参考文献等の明記

業務に文献その他の資料を引用した場合は、その文献、資料名を明記するものとする。

#### 1.15 証明書の交付

必要な証明書及び申請書の交付は、受託者の申請による。

#### 1.16 疑義の解釈

本仕様書に定める事項について、疑義を生じた場合又は本仕様書に定めない事項については、発注者、受託者の協議によるものとする。

### 第2章 業務

#### 2.1 一般的事項

受託者は、台帳作成に当たり、問題点及び疑義等が生じたときは遅滞なく打ち合わせを行うものとする。

## 2.2 業務の手順

- (1) 業務は十分協議打ち合わせの後施行するものとする。
- (2) 管理技術者は、主要な打ち合わせには必ず出席しなければならない。
- (3) 打ち合わせには議事録をとり、内容を明確にして提出しなければならない。

## 2.3 現地踏査

現地踏査は計画対象区域のみならず、区域外であっても関連のある地区については、地形及び排水系統等について十分な調査を行わなければならない。

## 2.4 調査及び計画

受託者は、南相馬市より提供した資料、受託者の調査収集した資料及び関係者の打合せ結果等を十分検討した後、別紙「標準業務内容」に基づいて下水道台帳を作成するものとする。

## 第3章 提出成果品

### 3.1 提出図面および電子媒体

成果品の提出部数は、次のとおりとする。

- |   |        |     |
|---|--------|-----|
| (イ) 下水道台帳図 (縮小版 1/1000)                   | B 3    | 4 部 |
| ( 2部は B 4 製本、 2部は修正図面を B 3 横型開閉式ファイルに折込 ) |        |     |
| マンホール・管渠管理図 (縮小版 1/1000)                  | B 3    | 2 部 |
| (ロ) 下水道台帳図 (縮小版 1/1000) 成果明示版             | B 3 製本 | 1 部 |
| 本年度整備した図面のみ (マンホール、管渠路線)                  |        |     |
| (ハ) 下水道台帳調書                               | A 4 製本 | 2 部 |
| マンホール・管渠管理調書                              | A 4 製本 | 2 部 |
| (ニ) 業務成果品                                 | A 4 製本 | 2 部 |
| ・ 総括調書                                    |        |     |
| ・ 三級水準測量成果                                |        |     |
| ・ 施設物編集基図、索引図、一般図                         |        |     |
| ・ 打ち合せ議事録                                 |        |     |
| ・ PDFデータ                                  |        |     |
| ・ その他監督員が指示した成果                           |        |     |

電子納品の場合、各データの拡張子は監督員が別途指示の形式とする。

## 第4章 準拠すべき図書

### 4.1 準拠すべき図書

業務は、下記に掲げる図書に準拠して行うものとする。

- (1) 日本工業規格 ( J I S ) ( 通商産業省 )
- (2) 下水道施設設計指針と解説 ( 日本下水道協会 )
- (3) 小規模下水道計画・設計指針 ( 案 ) ( 日本下水道協会 )
- (4) マンホール形式ポンプ場設計指針 ( 案 ) ( 建設省都市局下水道部、日本下水道事業団 )
- (5) 土木製図基準 ( 土木学会 )
- (6) 土木工学ハンドブック ( 土木学会 )
- (7) 下水維持管理指針 ( 日本下水道協会 )

## 【2】特記仕様書

### 1. 特記仕様書の適用範囲

この仕様書は「公共下水道台帳整備業務委託一般仕様書」第1章 1.1 及び 1.2 に定める特記仕様書とし、この仕様書に記載されていない事項は前記一般仕様書によるものとする。

### 2. 業務の内容

業務の内容は、下記のとおりとする。

- (1) 台 帳 ( 単独公共下水道、流域関連公共下水道 )  
( 汚水・雨水処理共、汚水処理のみ、雨水処理のみ )
- (2) 測 量 ( あり、 なし ) 別紙設計数量のとおり

### 3. その他特記事項

次の項目の検討

- (1) 関連資料収集整理 ( あり、 なし )

## 【別紙】標準業務内容

### 第1章 下水道台帳整備

#### 1.1 業務概要

本業務は既存の下水道台帳成果を更新する業務である。

#### 1.2 平面図ベクター補正(1/500)

提供された資料(下水道竣工図)により下水道台帳平面図(数値地形データ)に地形・地物を追加更新する。

#### 1.3 下水道台帳図作成

提供された資料(下水道竣工図)をもとに新規の下水道施設を下水道台帳平面図に表示する。下水道施設のデータについては現地測量を実施し、必要なデータ(管低高・管径・管種・勾配・延長)を表示する。

#### 1.4 公共樹調査

受託者は提供された資料をもとに現地調査を行う。下水道台帳平面図に公共樹の位置及び数値を表示する。公共樹の情報は下水道台帳調書に記載し、マンホール蓋はマンホール蓋・管渠データ調書に記載する。

#### 1.5 下水道台帳図修正

受託者は提供された資料(撤去、充填)をもとに下水道台帳平面図を修正する。(管渠・マンホール・公共樹)

#### 1.6 下水道台帳調書作成

上記、1.2~1.5で作成されたデータを集計し、変更箇所を修正し、下水道台帳調書を更新する。

#### 1.7 成果品作成

一般仕様書第3章3.1提出図面(イ)(ロ)を地区別に製本し成果品を作成する。その他、(ハ)(ニ)の成果品を作成する。

#### 1.8 現況平面図の修正

現況平面図上で道路・河川等の形状が著しく相違する部分について、4級基準点及び現況測量を行い現況平面図修正する。

#### 1.9 マンホール・管渠データ管理図作成

マンホール・管渠データを路線別に整理し、一元管理できるように整理し、管理図を作成する。

#### 1.10 マンホール・管渠データ調書作成

マンホール・管渠データ管理図と整合性が取れるように調書を作成する。尚、取りまとめ項目については監督員と協議する。