

# 委任状

令和 8 年〇月△日

南相馬市長

委任者

住 所

〒 9 7 5 - 8 6 8 6  
南相馬市原町区本町二丁目 2 7 番地

本社（委任する人）

号 又 は 名 称

南相馬建設工業(株)

代表者職・氏名

代表取締役 南相馬 太郎



受任者

住 所

〒 9 7 9 - 2 3 9 2  
南相馬市鹿島区西町一丁目 1

支店、営業所等  
(委任される人)

商 号 又 は 名 称

南相馬建設工業(株)鹿島営業所

職 ・ 氏 名

所長 鹿島 太郎



私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

## 1. 委任事項

- ①入札及び見積りに関する件
- ②契約の締結に関する件
- ③契約の履行に関する件
- ④代金の請求及び受領に関する件
- ⑤復代理人の選任に関する件
- ⑥その他これらに付随する一切の件

## 2. 委任期間

令和 9 年 4 年 1 日 から 令和 1 1 年 3 月 3 1 日 まで

## 従業員名簿（南相馬市内にある営業所）

| No | 氏名    | 雇用形態 | 勤続年数 |
|----|-------|------|------|
| 1  | 南相馬太郎 | 正社員  | 20年  |
| 2  | 南相馬次郎 | 正社員  | 18年  |
| 3  | 南相馬三郎 | 正社員  | 16年  |
| 4  | 南相馬史郎 | 正社員  | 14年  |
| 5  | 南相馬五郎 | 正社員  | 10年  |
| 6  |       |      | 年    |
| 7  |       |      | 年    |
| 8  |       |      | 年    |
| 9  |       |      | 年    |
| 10 |       |      | 年    |
| 11 |       |      | 年    |
| 12 |       |      | 年    |
| 13 |       |      | 年    |
| 14 |       |      | 年    |
| 15 |       |      | 年    |
| 16 |       |      | 年    |
| 17 |       |      | 年    |
| 18 |       |      | 年    |
| 19 |       |      | 年    |
| 20 |       |      | 年    |
| 21 |       |      | 年    |
| 22 |       |      | 年    |
| 23 |       |      | 年    |
| 24 |       |      | 年    |
| 25 |       |      | 年    |
| 26 |       |      | 年    |
| 27 |       |      | 年    |
| 28 |       |      | 年    |
| 29 |       |      | 年    |
| 30 |       |      | 年    |
| 31 |       |      | 年    |
| 32 |       |      | 年    |
| 33 |       |      | 年    |
| 34 |       |      | 年    |
| 35 |       |      | 年    |
| 36 |       |      | 年    |
| 37 |       |      | 年    |
| 38 |       |      | 年    |
| 39 |       |      | 年    |
| 40 |       |      | 年    |
| 41 |       |      | 年    |
| 42 |       |      | 年    |
| 43 |       |      | 年    |
| 44 |       |      | 年    |
| 45 |       |      | 年    |
| 46 |       |      | 年    |
| 47 |       |      | 年    |
| 48 |       |      | 年    |
| 49 |       |      | 年    |
| 50 |       |      | 年    |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 合計 | 5 | 人 |
|----|---|---|

# 支 店 ・ 営 業 所 外 観 写 真 等

(1) 委任先の外部写真（外部全景がわかるように）



(2) 委任先内部写真（事務所内が広範囲に分かるように）



(3) 委任先の入り口（営業所名等が分かるように）



それぞれの項目に  
該当する写真を添付する。  
※カラーで提出

※ (1) ~ (3) が写っているもので、3ヵ月以内に撮影されたものを貼り付けてください。

※ 添付する写真はカラーのみ、白黒写真は不可

※ 支店・営業所であることの確認のため、実態調査を行う場合があります。

# 測 量 ・ コ ン サ ル タ ン ト 等 実 績 調 書

(業務種別 測量一般 ) (営業年度 令和 7 年 6 月 ～ 令和 8 年 5 月)

| 発 注 者 名                            | 元請又は<br>下請の別 | 業務名           | 業務場所のある<br>都道府県名 | 請負代金の額<br>(千円) | 着手年月       | 完成年月       |
|------------------------------------|--------------|---------------|------------------|----------------|------------|------------|
| 南相馬市                               | 請            | 工業団地造成測量業務委託  | 福島県              | 5,000          | 令和 7 年 6 月 | 令和 7 年 9 月 |
| 南相馬市                               | 請            | 駅前再開発測量設計業務委託 | 福島県              | 120,000        | 令和 7 年 6 月 | 令和 8 年 3 月 |
|                                    |              | その他           |                  | 5,000          | 令和 年 月     | 令和 年 月     |
| 希望する業種ごとに作成                        |              |               |                  |                | 令和 年 月     | 令和 年 月     |
|                                    |              |               |                  |                | 令和 年 月     | 令和 年 月     |
|                                    |              |               |                  |                | 令和 年 月     | 令和 年 月     |
|                                    |              |               |                  |                | 令和 年 月     | 令和 年 月     |
| 実績高の7割程度を一件ごとに、残りは「その他」としてまとめて記載も可 |              |               |                  |                | 令和 年 月     | 令和 年 月     |
|                                    |              |               |                  |                | 令和 年 月     | 令和 年 月     |
|                                    |              |               |                  |                | 令和 年 月     | 令和 年 月     |
|                                    |              |               |                  |                | 令和 年 月     | 令和 年 月     |

|    |         |
|----|---------|
| 合計 | 130,000 |
|----|---------|

## 記載上の注意

- 希望する業務種別ごとに区分し、別葉に作成してください。
- 下請業務については、発注者名の欄に元請業者名を、業務名の欄に下請業務名を記載してください。
- 審査基準日の直前2年間の各営業年度に含まれる完成業務について記載してください。完成業務請負代金の7割程度について1件毎に記載し、残り3割程度は一括記載して下さい。なお、営業年度毎に取扱い高の合計を記載してください。
- 請負代金の額は、消費税抜きで記載してください。

# 技術者經歷書

(業務種別 測量一般 )

(令和8年7月1日現在)

[illegible]