

# 委任状

令和8年〇月△日

南相馬市長

委任者

住所

〒 975-8686

南相馬市原町区本町二丁目27番地

本社（委任する人）

号又は名称

南相馬建設工業(株)

代表者職・氏名

代表取締役 南相馬 太郎



受任者

住所

〒 979-2392

南相馬市鹿島区西町一丁目1

支店、営業所等  
(委任される人)

商号又は名称

南相馬建設工業(株)鹿島営業所

職・氏名

所長 鹿島 太郎



私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

## 1. 委任事項

- ①入札及び見積りに関する件
- ②契約の締結に関する件
- ③契約の履行に関する件
- ④代金の請求及び受領に関する件
- ⑤復代理人の選任に関する件
- ⑥その他これらに付随する一切の件

## 2. 委任期間

令和9年4年1日 から 令和11年3月31日 まで  
令和9年4年1日 から 令和11年3月31日 まで

## 従業員名簿（南相馬市内にある営業所）

| No | 氏名    | 雇用形態 | 勤続年数 |
|----|-------|------|------|
| 1  | 南相馬太郎 | 正社員  | 20年  |
| 2  | 南相馬次郎 | 正社員  | 18年  |
| 3  | 南相馬三郎 | 正社員  | 16年  |
| 4  | 南相馬史郎 | 正社員  | 14年  |
| 5  | 南相馬五郎 | 正社員  | 10年  |
| 6  |       |      | 年    |
| 7  |       |      | 年    |
| 8  |       |      | 年    |
| 9  |       |      | 年    |
| 10 |       |      | 年    |
| 11 |       |      | 年    |
| 12 |       |      | 年    |
| 13 |       |      | 年    |
| 14 |       |      | 年    |
| 15 |       |      | 年    |
| 16 |       |      | 年    |
| 17 |       |      | 年    |
| 18 |       |      | 年    |
| 19 |       |      | 年    |
| 20 |       |      | 年    |
| 21 |       |      | 年    |
| 22 |       |      | 年    |
| 23 |       |      | 年    |
| 24 |       |      | 年    |
| 25 |       |      | 年    |
| 26 |       |      | 年    |
| 27 |       |      | 年    |
| 28 |       |      | 年    |
| 29 |       |      | 年    |
| 30 |       |      | 年    |
| 31 |       |      | 年    |
| 32 |       |      | 年    |
| 33 |       |      | 年    |
| 34 |       |      | 年    |
| 35 |       |      | 年    |
| 36 |       |      | 年    |
| 37 |       |      | 年    |
| 38 |       |      | 年    |
| 39 |       |      | 年    |
| 40 |       |      | 年    |
| 41 |       |      | 年    |
| 42 |       |      | 年    |
| 43 |       |      | 年    |
| 44 |       |      | 年    |
| 45 |       |      | 年    |
| 46 |       |      | 年    |
| 47 |       |      | 年    |
| 48 |       |      | 年    |
| 49 |       |      | 年    |
| 50 |       |      | 年    |

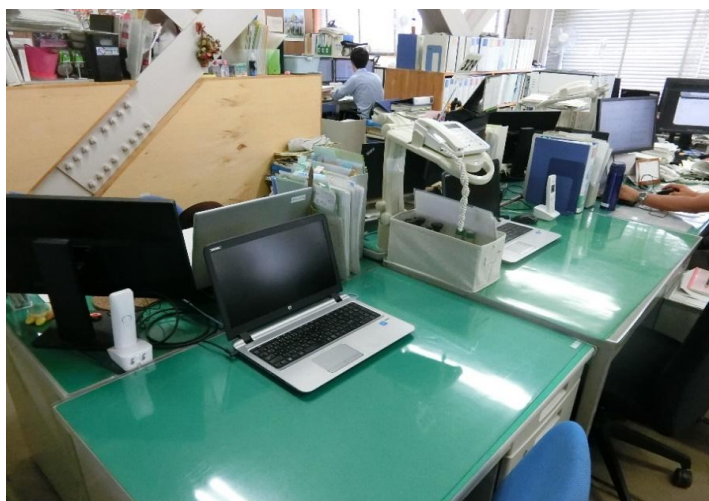
|    |   |   |
|----|---|---|
| 合計 | 5 | 人 |
|----|---|---|

# 支 店 ・ 営 業 所 外 観 写 真 等

(1) 委任先の外部写真（外部全景がわかるように）



(2) 委任先内部写真（事務所内が広範囲に分かるように）



(3) 委任先の入り口（営業所名等が分かるように）



それぞれの項目に  
該当する写真を添付する。  
※カラーで提出

※ (1) ~ (3) が写っているもので、3ヵ月以内に撮影されたものを貼り付けてください。

※ 添付する写真はカラーのみ、白黒写真は不可

※ 支店・営業所であることの確認のため、実態調査を行う場合があります。

**契約実績一覧表**  
(営業年度(前年度)：令和7年4月～令和8年3月)

| 営業の種類の番号 | 営業の種類の名称           |
|----------|--------------------|
| 2        | 事務機器・OA機器のリース・レンタル |

基準日における前年度分の  
契約実績を記入

※⑤希望業種区分表にて希望する営業の種類ごとに作成してください。  
※審査基準日(Ｒ8年7月1日)の前2年間における契約実績(前年度分)を作成してください。  
※実績がない場合は取扱業務欄に「なし」と記入してください。

■民間企業・個人等取扱一覧■

(単位：千円)

| No. | 取扱業務     | 契約の相手方  | 契約金額(受注金額)<br>(千円未満切捨て) | 契約期間                                 |
|-----|----------|---------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1   | パソコンのリース | 南相馬建設   | 3,550                   | 令和 7 年 4 月 1 日 ～<br>令和 8 年 3 月 31 日  |
| 2   | 複写機のリース  | スーパー南相馬 | 3,300                   | 令和 7 年 6 月 1 日 ～<br>令和 7 年 12 月 31 日 |
| 3   |          |         |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日               |
| 4   |          |         |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日               |
| 5   |          |         |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日               |
| 6   |          |         |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日               |
| 7   |          |         |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日               |
| 8   |          |         |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日               |
| 9   |          |         |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日               |
| 10  |          |         |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日               |
| 合計  |          |         | 6,850                   |                                      |

実績のあるものを契約金額の高い順に  
記載。  
取扱品目ごとの作成ではありません。

希望する「営業の種類」の番号を記入  
(⑤希望業種区分表参照)

希望する「営業の種類」の名称を記入  
(⑤希望業種区分表参照)

■官公庁取扱一覧■

(単位：千円)

| No. | 取扱業務 | 契約の相手方 | 契約金額(受注金額)<br>(千円未満切捨て) | 契約期間                   |
|-----|------|--------|-------------------------|------------------------|
| 1   | なし   |        |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日 |
| 2   |      |        |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日 |
| 3   |      |        |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日 |
| 4   |      |        |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日 |
| 5   |      |        |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日 |
| 6   |      |        |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日 |
| 7   |      |        |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日 |
| 8   |      |        |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日 |
| 9   |      |        |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日 |
| 10  |      |        |                         | 令和 年 月 日 ～<br>令和 年 月 日 |
| 合計  |      |        | 0                       |                        |

実績がない場合は「なし」と記入。

⑥契約実績一覧表  
(営業年度(前々年度):令和 年 月～令和 年 月)

| 営業の種類番号 | 営業の種類名称 |
|---------|---------|
|         |         |

※⑤希望業種区分表にて希望する営業の種類ごとに作成してください。  
※審査基準日(Ｒ8年7月1日)の直前2年間における契約実績(前年度分)を作成してください。  
※実績がない場合は取扱業務欄に「なし」と記入してください。

■民間企業・個人等取扱一覧■(単位:千円)

| No. | 取扱業務 | 契約の相手方 | 契約金額(受注金額)<br>(千円未満切捨て) | 契約期間                  |
|-----|------|--------|-------------------------|-----------------------|
| 1   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 2   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 3   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 4   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 5   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 6   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 7   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 8   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 9   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 10  |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 合計  |      |        | 0                       |                       |

■官公庁取扱一覧■(単位:千円)

| No. | 取扱業務 | 契約の相手方 | 契約金額(受注金額)<br>(千円未満切捨て) | 契約期間                  |
|-----|------|--------|-------------------------|-----------------------|
| 1   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 2   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 3   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 4   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 5   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 6   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 7   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 8   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 9   |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 10  |      |        |                         | 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日 |
| 合計  |      |        | 0                       |                       |