

令和2年3月3日

第3回 南相馬市教育委員会臨時会

会 議 録

(一部非公開)

南 相 馬 市 教 育 委 員 会

第3回南相馬市教育委員会臨時会会議録

1 開催日

令和2年3月3日(火)

2 場 所

南相馬市役所 本庁舎2階 教育長室

3 会議時間

開会 正午

閉会 午後 0時40分

4 出席者

教育長 大和田博行

教育長職務代理人 大石力彌

委 員 高野恵以子

委 員 渡辺金作

委 員 濱須弘仲

5 欠席者

0人

6 説明のため出席した者の職氏名

教育委員会事務局長 羽山 時夫

次長兼教育総務課長 木幡 藤夫

参事兼学校教育課長 伏見伸一郎

7 傍聴人

0人

8 書 記

教育総務課総務係長 加藤安枢子

9 報告事項及び議案

報告第 1 号 新型コロナウイルス感染症に関する臨時休校等の措置について

議案第 1 2 号 南相馬市公立小中学校管理規則の一部を改正する規則等の制定
について

議案第 1 3 号 令和2年度県費負担教職員管理職の人事異動の内示について

正午 開会

○教育長

只今から、第3回南相馬市教育委員会臨時会を開催します。

出席委員は定数に達しておりますので、会議を開催して参ります。

「議事日程第1 会期及び議事日程の決定」についてですが、会期は本日1日限り、議事日程はお手元の資料のとおりとし、また、議案の性格上、議案第13号を非公開といたしたいと思っております。

南相馬市教育委員会会議規則第12条の規定によりお諮りいたします。議案第13号を非公開とすることにご異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

○教育長

ご異議なしと認めます。

次に「議事日程第2 書記の指名」についてですが、教育総務課・加藤係長を指名いたします。

それでは、「議事日程第3 提出議案の説明及び審議」に入ります。

まず、報告第1号「新型コロナウイルス感染症に関する臨時休校等の措置について」を議題といたします。

内容の説明を求めます。

○学校教育課長

(説明)

○教育長

只今、説明のありました内容について、ご質問ございませんか。

○大石教育長職務代理者

説明の中で、卒業式の開催方法については、新型コロナウイルス感染の状況に応じて取扱を変える場合もある、との説明でしたが、現時点でその判断基準をどのように考えていますか。

○学校教育課長

内々の考えとしては、保護者関係の出席を不可とすることについては具体的な事象をもとに判断していくしかないと考えています。また、その学校の卒業生に感染者が出た場合は、卒業式を中止することもあると考えています。

○教育長

その他、ございませんか。

○濱須委員

1か月後には新学期が控えています。入学式の開催方法についてはどのように考えていますか。

○学校教育課長

各校の校長には、卒業式と同じ方法で開催することを検討中と伝えてありますが、保護者にはまだお伝えしていない状態です。

○教育長

その他、ございませんか。

○渡辺委員

先ほどの説明で、保護者は卒業式に出席できるとのことでしたが、ある方からは卒業式に保護者を入れないような話、代表2名だけを入れるような話も聞きました。この点についてお聞きしたいと思います。

○学校教育課長

只今の件については、各家庭2名以内ということで制限させていただいております。

○教育長

その他、ございませんか。

なければここで質疑を終了します。

報告第1号についてはご承認をお願いいたします。

次に、議案第12号「南相馬市公立小中学校管理規則の一部を改正する規則等の制定について」を議題といたします。議案内容の説明を求めます。

○学校教育課長

(説明)

○教育長

只今、説明のありました内容について、ご質問ございませんか。

○渡辺委員

教職員の出勤・退勤の時刻について、現在どのような方法で管理していますか。

○学校教育課長

職員室の教頭先生の机付近にパソコンを配置しており、毎朝、ソフトを立ち上げてあります。出勤したら自分の名前のところをクリックすることにより、出勤時間が記録されます。また、退勤するときも同様の方法で退勤時間を記録することができます。そこから7時間45分を引いて勤務時間を割り出しています。

○大石教育長職務代理者

パソコンをクリックしたときが勤務開始時刻、勤務終了時刻とのことですが、その前後に業務を行うこともあるのではないですか。そのような場合は、実態にあわせ、教頭に話をして修正することも可能ですか。

○学校教育課長

エクセルで作ったソフトとなっており、入力し忘れた場合なども教頭のほうで修正が可能です。

○濱須委員

その部分に関して、出退勤時刻を修正できるとすれば、タイムカードのほうが明確に記録できるのではないかと思います。例えば、部活動の顧問をしている先生の退勤時刻など、教頭のほうで把握しきれているのかという点が心配です。タイムカードではなく、なぜ簡易的なパソコン上のシステムで管理するのかという部分、働き方改革に関して、そのあたりはもっと議論が必要だと思います。

○渡辺委員

関連して、特に中学校は部活動を持っている先生など、私が中学校教頭だった時には外から帰る先生もいました。必ず職員室を通って、出退勤を記録するという管理を厳格にすると、特に中学校は柔軟に対応していかないと、教頭先生の負担が増えてしまうと思います。教頭の業務も大変なので、そのあたりをしっかりと管理してあげないといけないと思います。ただ、中学校の部活動で、県大会、東北大会等を目指して一生懸命取り組んでいる顧問の先生の意欲も大切なので、そのあたりを削いでしまわないような配慮も必要です。

○学校教育課長

今ほどのタイムカードの導入と出退勤時刻管理について御意見を頂きました。多忙化解消のためには校務支援システムの導入も進めていかなければいけないと考えています。校務支援ソフトの中に、出退勤管理の機能が入っているものもあるので、そのあたりも見据え、校務支援システムで対応できるのか、ソフトの機能も日々向上し

ていますので、導入にかかる費用とあわせ検討していきたいと考えています。

○教育長

なぜこの法律（「公立の義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置法」）ができたかということ、教職員に理解してもらうことと、それぞれの意識改革が必要です。児童生徒と向き合う時間を確保すること、そのための時間をいかに生み出すかということ、教員の本分であるしっかりとした授業を行うことが大切な部分です。教員ではない方に協力を頂いて部活動等を手伝って頂くようなシステムを作っていないと、タイムカードでの出退勤時間の管理だけの問題ではないと考えています。教育委員会としても教職員の意識改革に取り組んでいきたいと考えています。

○教育長

ほかにご質問等ありませんか。

（「なし」の声あり）

なければここで質疑を終了します。

お諮りいたします。只今提案のありました、議案第12号について、原案のとおり決定することにご異議ございませんか。

（「異議なし」の声あり）

○教育長

ご異議なしと認め、議案第12号については原案のとおり決定いたします。

次に、議案第13号「令和2年度県費負担教職員管理職の人事異動の内示について」を議題といたします。議案第13号については、非公開といたします。

（非公開審議）

議案13号「令和2年度県費負担教職員管理職の人事異動の内示について」

○教育長

次に、「議事日程第4 その他」に入ります。

○教育総務課長

（今後の委員会日程を説明）

○教育長

今後の日程について、ご確認をお願いいたします。
その他、何かございませんか。

(「なし」の声あり)

○教育長

ないようですので、以上をもちまして、第3回南相馬市教育委員会臨時会を閉会といたします。
お疲れ様でした。

午後0時40分 閉会