

教育・保育給付認定変更申請書(兼変更届)

南相馬市長 年 月 日

子ども・子育て支援法第23条第1項の規定により次のとおり変更したいので、関係書類を添えて、教育・保育給付認定の変更の認定(届出事項の変更)を申請(提出)します。

なお、教育・保育給付認定の変更に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む)及び世帯情報を閲覧すること。また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

保護者氏名	住民登録している住所				
児童との続柄	現住所(住民登録している住所と異なる場合)				
児童氏名	生年月日	年	月	日	☐ 在園() ☐ 申込中
児童氏名	生年月日	年	月	日	☐ 在園() ☐ 申込中

① 住所・世帯等の変更	☐ 保護者変更	(旧)	(新)
	☐ 氏名変更	(旧)	(新)
	☐ 住所変更	(旧)	
		(新)	
☐ 世帯員の増 ☐ 世帯員の減	☐ 結婚 ☐ 離婚 ☐ 死亡 ☐ 出産 (事実発生日) (氏名) (続柄)		

※ 結婚・離婚の場合は、受理証明書又は戸籍謄本(全部事項証明)等のコピーを提出してください。

② 認定事由の変更	担当者	☐ 父 ☐ 母 ☐ ()※父・母以外が保護者の場合
	変更を申請する事由	(旧) から (新) へ 1. 就労 ⇒③ 就労状況の変更 も記入してください 2. 妊娠・出産 3. 疾病・障がい 4. 介護等 5. 災害復旧 6. 求職活動 7. 就学 8. 虐待やDV 9. 育児休業 10. その他
	事実発生日	年 月 日

※ 認定の変更を申請する事由について、下記の必要書類をあわせて提出してください。

③ 就労状況の変更	該当者	☐ 父 ☐ 母 ☐ ()※父・母以外が保護者の場合	
	☐ 変更	☐ 就職 ☐ 転職 ☐ 異動 ☐ 単身赴任(年 月 日～ 年 月 日) (就労開始日) (就労先名称) (就労先住所) (電話番号)	
		☐ 退職	(退職日) 年 月 日

※ 就労証明書をあわせて提出してください。

④ 希望園の変更	変更希望月	年 月分から
	第一希望	☐ 変更なし ☐ 変更あり()
	第二希望	☐ 変更なし ☐ 変更あり()
	第三希望	☐ 変更なし ☐ 変更あり()

認定事由の変更申請時の必要書類

事由	必要書類	対象者
1. 就労	就労証明書	☐ 父 ☐ 母
2. 妊娠・出産	母子手帳の写し(表紙と出産予定日が記載されたページ)	☐ 母
3. 疾病・障がい	病気によるお子さんへの保育への影響が具体的に記載された「診断書」	☐ 父 ☐ 母
4. 介護等	「介護(看護)状況申告書」+介護(看護)を受ける方の「診断書」等	☐ 父 ☐ 母
6. 求職活動	「求職状況申立書」	☐ 父 ☐ 母
7. 就学	「在学証明書」+「カリキュラム」等の就学時間がわかる資料	☐ 父 ☐ 母
9. 育児休業	「産前産後休暇・育児休業証明書」	☐ 父 ☐ 母