

平成25年度

石神第二小学校

学校図書館支援活動報告



南相馬市立中央図書館

学校図書館支援員

杉 千尋

1 昨年度終了時の課題

石神第二小学校は昨年度から引き続きの支援である。

そのため、初年度の1年間を通した活動で見えてきた課題、初年度だけでは整備しきれなかった点も多々あった。

以下に昨年度終了時点の報告書で挙げた課題を箇条書きで記す。

- ・ 準備室の書架整理
- ・ 授業等での資料提供に関する十分なアナウンス
- ・ 分類および背ラベルの整備

2 本年度の主な活動

本年度の石神第二小学校の学校図書館支援は毎週水曜日、木曜日、金曜日の週3日が基本となった。

図書担当教諭は昨年度と変わらず、齋藤由美子教諭である。

児童数は220名（1年：23名、2年：34名、3年：37名、4年：37名、5年：50名、6年：33名、支援学級：6名）、2学期開始時までに県内の他市町村、県外に避難した児童が戻り227名（1年：24名、2年：37名、3年：37名、4年：39名、5年：50名、6年：34名、支援学級：6名）となった。

また、昨年度に続いて図書ボランティアの募集を行い、4名の保護者に活動していただいた。昨年度は10月からの活動開始となったが、本年度は5月より活動を行った。活動日は毎週木曜日の13時半から15時半の2時間程度。以下の活動で補助に入っていたいただいたものについては、文末に「ボラ」と記した。

- 4月
 - ・ 図書担当教諭との打ち合わせ
 - ・ 代本板の作成（転校生分）
 - ・ 貸し出しカードの作成および印刷
 - ・ 2年生国語科授業（単元：「としょかんへいこう」）

- 5月
 - ・ 図書ボランティア顔合わせ ボラ
 - ・ 壁面作成 ボラ
 - ・ 準備室整理（昭和受入図書の別置およびおおまかな分類配架）
 - ・ 貸出開始（図書委員会の当番補助、放課後の貸出）

- 6月
 - ・ 2年生読み聞かせ ボラ
 - ・ 寄贈本受け入れ
 - ・ 2年生中央図書館見学案内
 - ・ 準備室整理（昭和受入図書の別置およびおおまかな分類配架） ボラ

- 7月
 - ・ 杉並文庫選書打ち合わせおよび選書
 - ・ 準備室整理（昭和受入図書の別置およびおおまかな分類配架） ボラ
 - ・ 3年生読み聞かせ ボラ
 - ・ 夏季休業特別貸出対応

- 8月

（夏季休業中は中央図書館に勤務）

 - ・ 杉並文庫選書
 - ・ 夏季休業特別貸出返却作業
 - ・ 代本板の作成（1年生分）
 - ・ 除籍および廃棄（昭和受入図書）

- 9月
 - ・ 市図書費、PTA図書費の選書打ち合わせ
 - ・ 4年生読み聞かせ ボラ
 - ・ 1年生図書館利用オリエンテーション
 - ・ 壁面作成 ボラ
 - ・ 除籍および廃棄（昭和受入図書）
 - ・ 杉並文庫コーナー作成へ向けた書架整理

- 10月
 - ・市図書費選書
 - ・杉並文庫受入 ボラ
 - ・1年生ブックトーク

- 11月
 - ・杉並文庫配架
 - ・5年生ブックトーク ボラ
 - ・学級文庫入れ替え
 - ・壁面作成 ボラ
 - ・除籍および廃棄（昭和受け入れ図書） ボラ

- 12月
 - ・一部蔵書の背ラベル変更 ボラ
 - ・除籍および廃棄準備（昭和受入図書の別置）
 - ・冬期休業特別貸出対応

- 1月
 - ・冬季休業特別貸出返却作業
 - ・除籍および廃棄 ボラ
 - ・6年生読み聞かせ ボラ

- 2月
 - ・市図書費受入および配架
 - ・1年生読み聞かせ ボラ
 - ・除籍および廃棄 ボラ
 - ・耐震工事に伴う教室移動準備
 - ・図書準備室配架図書および図書室一部書棚移動（奉仕作業にて）

- 3月
 - ・購入新聞および雑誌購入打ち合わせ
 - ・新聞・雑誌コーナー作成のためレイアウト変更

※上記のほか、毎月、としょかんだよりの作成・配布を行った。

※5月～12月は月に1度、第3週末の宿題として家庭読書があり、そちらの通覧も行った。



← 壁面作成中の図書ボランティア

↓ 壁面（室内の柱4本に四季飾り）



↑ 読み聞かせ（1年）

← 読み聞かせ（2年／図書ボランティア）

3 学校図書館利用実績

学校図書館の利用のうち、詳細記録の残る児童の個人貸し出しについて、表にまとめた。

	1年	2年	3年	4年	5年	6年	支援 学級	月合計
4月	-	58	-	-	-	-	5	63
5月	-	130	118	66	89	16	15	434
6月	-	149	81	54	77	41	11	413
7月	69	161	161	103	167	105	20	786
8月	-	21	17	7	0	4	3	52
9月	23	83	55	44	22	62	11	300
10月	71	179	65	73	110	40	7	545
11月	67	150	62	108	131	50	8	576
12月	86	132	119	111	171	36	17	672
1月	24	90	48	40	85	8	8	303
2月	42	93	80	136	117	11	5	484
3月	9	17	9	33	33	0	0	101
学年 合計	391	1263	815	775	1002	373	110	4729

※1 1度に1人1冊1週間の貸出

※2 貸出は5月の連休明けに2年生以上を対象に開始

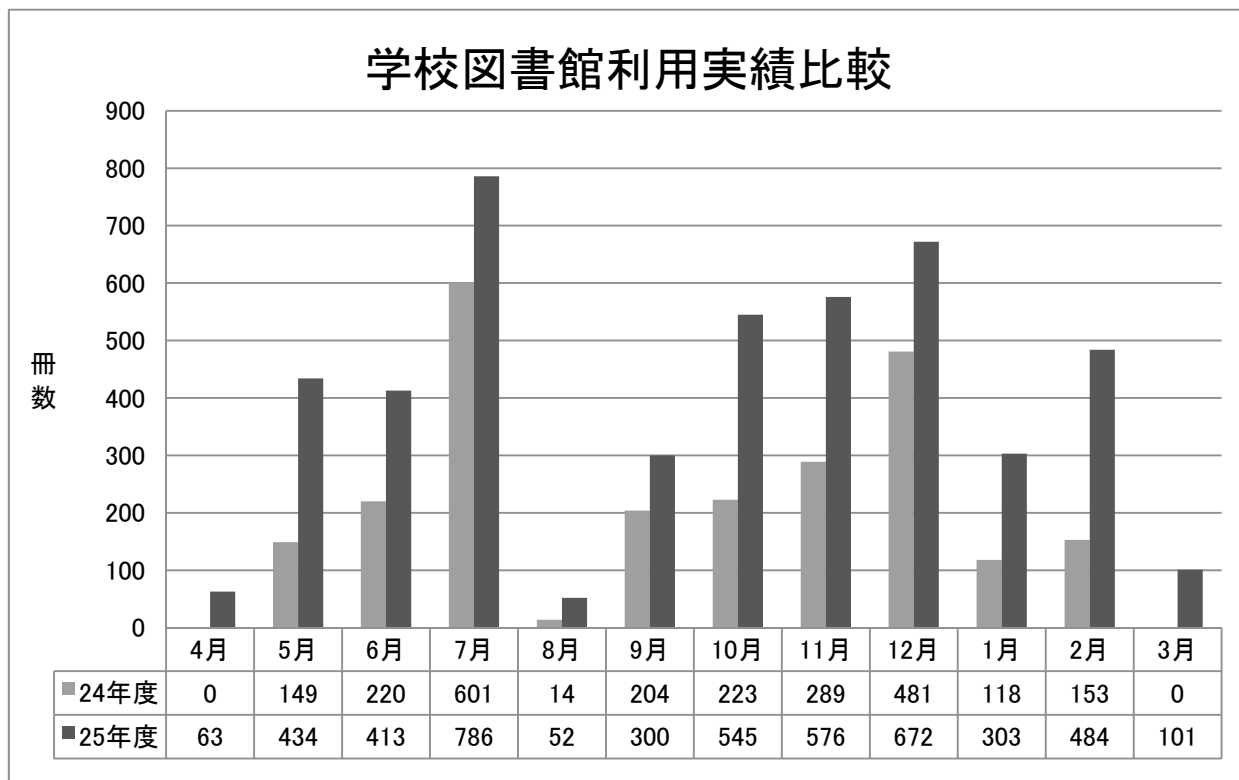
※3 4月の貸出は2年生及び支援学級のオリエンテーション内等における貸出実践による

※4 1年生の貸出は9月下旬のオリエンテーションを経て10月より本格的に開始

※5 夏休み貸出（1年生を含む全児童に1人3冊以内夏休み終了までの貸出）を含む

※6 冬休み貸出（1人3冊以内冬休み終了までの貸出）を含む

※7 3月は返却期間確保のため7日までの貸出



4 本年度の活動反省および来年度の課題等

●昨年度終了時点の課題に関して

・準備室の書架整理

→ 図書ボランティアの協力もあり、受入年の古い図書の除籍とそれ以外の図書のおおまかな分類配架整理はほぼ完了した。

しかし、来年度の耐震工事に関する教室移動により準備室は空き教室への移動となった。現在は一部の図書を除いてすぐに取り出せる状態ではない。

また、来年度夏の耐震工事開始に伴い図書室自体も移動となる予定で、移動先教室の広さから前述のような図書は増えることが予想される。

そのため、昨年度末に目標としていた書庫としての活用は見込みが立たないことに加え、開架図書の大部分がコンテナ等に入れて仮置きすることになると予想される。

したがって、この件に関しては耐震工事が完了し、元の教室へ戻るまで保留せざるを得ない。

・授業等での資料提供に関する十分なアナウンス

→ 図書担当である齋藤教諭が「図書部からのお知らせ」として図書支援員の来校日、資料提供の案内、授業協力の案内等をまとめたものを配布してくれた。

これにより、余裕をもった資料貸借依頼だけに限らず、個人的な部分でも先生方から声のかかる機会が増えた。

・分類および背ラベルの整備

→ 今年度はほとんど手がつけられなかった課題である。

一部、昨年度前期に受入した図書については図書ボランティアの協力を得て市内統一のグリーンラベルに変更の上、フィルムコート装備をすることができたが、すべての図書についてはまったく目処が立っていない。

0類から8類の図書については図書担当教諭の意見もあり、受入年の古い図書も除籍せずにある。そのため、そちらの買い替えおよび除籍を進めたうえで改めて取り組みたい課題である。

●今年度の活動で見えた新たな課題に関して

・図書委員会の活動状況把握

→ 支援日と委員会活動日が異なったため、図書担当教諭からの断片的な情報しか得ていなかった。

しかし、図書室で支援活動を行っている以上、児童は支援員が図書委員会のことも詳しいとの認識からたびたびそちらの質問を受けることがあった。

今年度は確認を取った上での回答を行ったが、すぐに回答ができるよう、来年度は図書委員会の活動を常に把握しておけるようにしたい。