

# 平成28年度

## 原町第一小学校 学校図書館支援活動記録

学校図書館支援員 佐藤雅子

### 1 学校図書館の概要

#### 学校の紹介

原町第一小学校は児童数411名、20学級の市内最大の小学校である。

近年、児童数は増加傾向にあり、それに伴いクラス数も増えている。

図書室は南校舎3階にあり、明るく、教室2クラス分の広さのため広々とした環境にある。

1年生から6年生までの教室は北校舎にあり図書室とは距離があるが、学年の合同授業などにも利用されており利用頻度は多い。

平成28年度児童数

1年	2年	3年	4年	5年	6年	けやき	合計
68名	55名	63名	71名	67名	76名	18名	418名

(平成28年12月末時点)

学校派遣日 月・火・水曜日 週3回

図書担当教員 阿部真奈生先生 大橋矢先生

学校図書館蔵書数(4月当初) 19,260点

学校図書館受入点数(3月末時点) 638点

うち 市費購入点数及び金額 407点(632,734円)

うち 寄贈資料点数 231点

### 2 平成28年度の課題及び目標

1-1 課題 古い図書、汚破損の図書が多く見られる。

1-2 課題 書架に背ラベルのついていない本が見られる。

1-3 課題 図書が棚に入りきらない。

2-1 目標 廃棄にするか修理にするかを見極め、迅速に除籍作業を行う。

2-2 目標 背ラベルの無い図書がないように全ての図書ラベルの見直しをする。

2-3 目標 古い図書の除籍を進めて書架に空きスペースを作り、全ての本が書架に収まるようにする。

### 3 活動の方針

- ・貸出が始まる4月下旬に合わせ、順次オリエンテーションを実施する。
- ・貸出は1人1冊で貸出期間は一週間、ただし、夏休み、冬休み前の貸出は1人2冊とする。
- ・廃棄は汚破損の激しいものから、発行年や使用頻度を考慮し作業を行う。

- ・図書担当教員と協議しながら不足している資料を選書に盛り込み、図書の種類や内容の幅を広げる。
- ・児童が主体となった図書委員会の活動を充実させる。

#### 学校図書館年間活動計画（スケジュール）

月別	蔵書管理・図書活用・読書指導	児童図書委員会活動内容	市立図書館との連携
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸出の準備</li> <li>・学級文庫配本</li> <li>・図書館利用案内作成</li> <li>・オリエンテーションの実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織作り</li> <li>・貸出の準備</li> <li>・書架整理</li> <li>・貸出開始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校図書館支援員会議①</li> <li>・図書の借用開始</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸出指導</li> <li>・読み聞かせ</li> <li>・除籍</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸出返却作業</li> <li>・書架整理</li> </ul>	
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課題図書受入</li> <li>・季節の展示</li> <li>・ニュースキン文庫選書</li> <li>・ニュースキン文庫受入</li> <li>・ニュースキン書架受入</li> <li>・学級文庫配本・回収</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ポップ作り</li> <li>・新しい図書の紹介</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校図書館支援員会議②</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ニュースキン文庫配架</li> <li>・夏休み用貸出</li> <li>・学級文庫回収</li> <li>・1学期貸出集計</li> <li>・図書館内環境整備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書架整理</li> <li>・夏休みの貸出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもとしゃかんだより配布</li> </ul>
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館内環境整備</li> <li>・学級文庫配本・回収</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏休み貸出図書の返却</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校図書館支援員会議③</li> </ul>
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・読者アンケート実施・集計</li> <li>・学級文庫配本・回収</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前期委員会活動の反省</li> <li>・後期委員会の組織編成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中央図書館見学</li> </ul>
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・読書貯金準備・実施</li> <li>・学級文庫配本・回収</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おすすめの本の紹介</li> <li>・書架整理</li> <li>・読書貯金準備</li> </ul>	
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・読書貯金集計・表彰</li> <li>・学級文庫・配本回収</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ポスター作り（アンケート結果）</li> <li>・読書貯金開始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校図書館支援員会議④</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クリスマス掲示</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新聞づくり</li> <li>・冬休みの貸出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもとしゃかんだより配布</li> </ul>
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おたのしみ企画</li> <li>・学級文庫配本・回収</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・冬休み貸出図書の返却</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校図書館支援員会議⑤</li> </ul>
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・蔵書チェック</li> <li>・図書委員による読み聞かせ会の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昼休みに図書室にて読み聞かせ</li> <li>・未返却本の督促</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校図書館支援員会議⑥</li> <li>・子どもとしゃかんだより配布</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業の掲示</li> <li>・学級文庫返却</li> <li>・次年度計画作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・後期委員会活動の反省</li> </ul>	

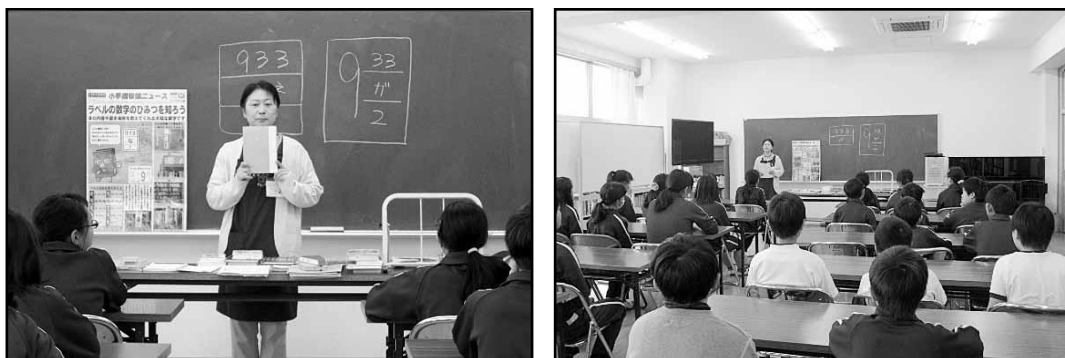
## 4 年間活動内容

### 1年間の主な活動記録

#### 4月

- ・全学年へ学級文庫を配本した。

- ・ 4月下旬からの貸出にあわせて図書室の使い方のオリエンテーションを各学年に行った。
- ・ 貸出の準備として貸出ファイル、貸出カード、代本板を作成。
- ・ 4月27日に2～6年生へ対し、貸出を開始した。



オリエンテーションの様子

## 5月

- ・ ニュースキンジャパン社より寄贈されるニュースキン文庫の選書を行った。夏休みの貸出を視野に入れ、主に読み物などを中心に選書した。

## 6月

- ・ 絵本コーナーにカーペットを購入し、靴を脱いで利用できるように設置した。

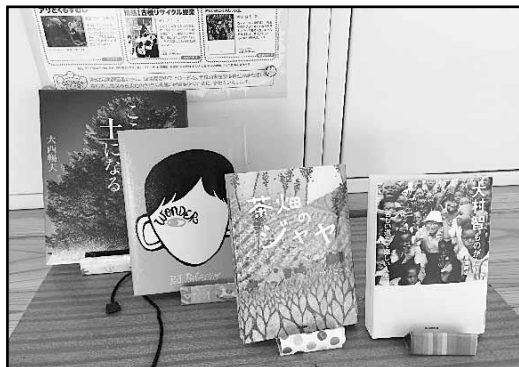


設置前の絵本コーナー



カーペット設置後

- ・ 夏休みに向けての課題図書を受入を行った。図書は学年ごとに学級前の廊下に配架した。
- ・ 季節の企画棚として「梅雨も楽しい本」を配架した。



- ・スマイルライブラリープランにより寄贈になった書架及び図書(ニュースキン文庫)の受け入れを行った。図書の登録や配架は図書委員の児童も一緒に行った。



寄贈された書架の設置



児童による寄贈図書の配架



配架後の書架



登録もお手伝い

- ・企画棚として「137億年の物語」を配架した。  
大きな年表を貼り、その中に登場する人物の伝記や時代ごとの関連図鑑などを配架し、年表のどこに載っているかを探してみるというもの。



長い長い年表は、閉じると「137億年の物語」という一冊の本になる。  
オリエンテーションでも使用し、こんな本もあるのだと興味を引いた。

## 7月

- ・七夕に合わせて笹と短冊を設置した。
- ・夏休みの貸出直前企画として、図書委員によるおすすめの本をポップとともに配架した。
- ・夏休みの貸出は一人2冊とし、一週間かけて実施した。



笹の飾りも図書委員の児童による手作り。  
たくさんの願い事がかけられた。



図書委員の児童がおすすめの一冊を選び、それぞれポップを作成。夏休み前にはそのほとんどが貸し出された。

## 8月・9月

- ・転入児童への代本板作成等の受入れ準備をした。
- ・1、2年生への学級文庫の入れ替えを行った。
- ・中央図書館にて2年生児童55名、引率教諭3名を案内。

天空のテラス、館内を見学後、おはなしの蔵での読み聞かせ、図書の貸出を行った。

## 10月

- ・1、2年生の学級文庫の入れ替え。
- ・ハロウィンの飾り付けを行った。
- ・古紙回収に合わせて除籍作業を進めた。
- ・読書貯金の準備。

今年度は低学年と中、高学年とで中身を区別したが、色は好きなものを選んでもらえるように用意した。



読書貯金の通帳

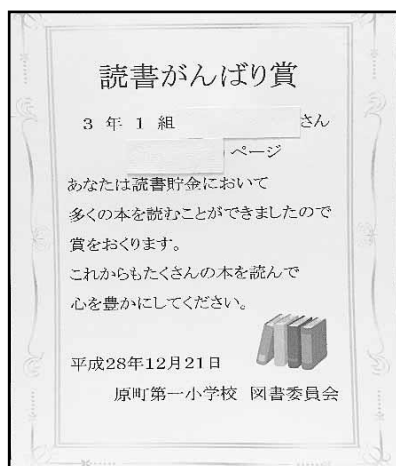
## 11月

- ・1年生学級文庫の入れ替え。

- ・読書貯金を11月の1か月間実施した。
- ・古紙回収に合わせて除籍作業を進めた。

## 12月

- ・クリスマスの飾り付け。クリスマスツリーに児童がオーナメントを吊るしてくれた。
- ・読書貯金を集計。多く読んだ児童には終業式で賞状を渡した。



読書貯金の賞状



皆で飾ったクリスマスツリー

## 5 中央図書館サポート職員による支援内容

- ・ニュースキン文庫の選書アドバイス(本の分類確認)および発注。
- ・市図書費の選書アドバイス(本の分類確認)および発注。
- ・原町第一小学校の児童が中央図書館に来館した際の館内案内および貸出。
- ・季節の飾りやブックスタンドの作成。
- ・学校図書館への貸出点数 317点/年

## 6 学校図書館利用実績

### (1) 年間貸出点数

#### ① 個人貸出点数

(単位：点)

	1年	2年	3年	4年	5年	6年	総合計
年間合計	1,833	1,679	1,820	804	518	315	6,969
一人あたり	27.0	30.5	28.9	11.3	7.7	4.1	17.4
一人あたりの昨年度比	113%	84%	222%	86%	104%	55%	107%

1人1冊1週間の貸出

② 学級文庫貸出点数

(単位：点)

	1年 (3クラス)	2年 (2クラス)	3年 (2クラス)	4年 (3クラス)	5年 (3クラス)	6年 (3クラス)	支援学級	総合計
学年合計	1,091	520	300	654	365	300	100	3,330

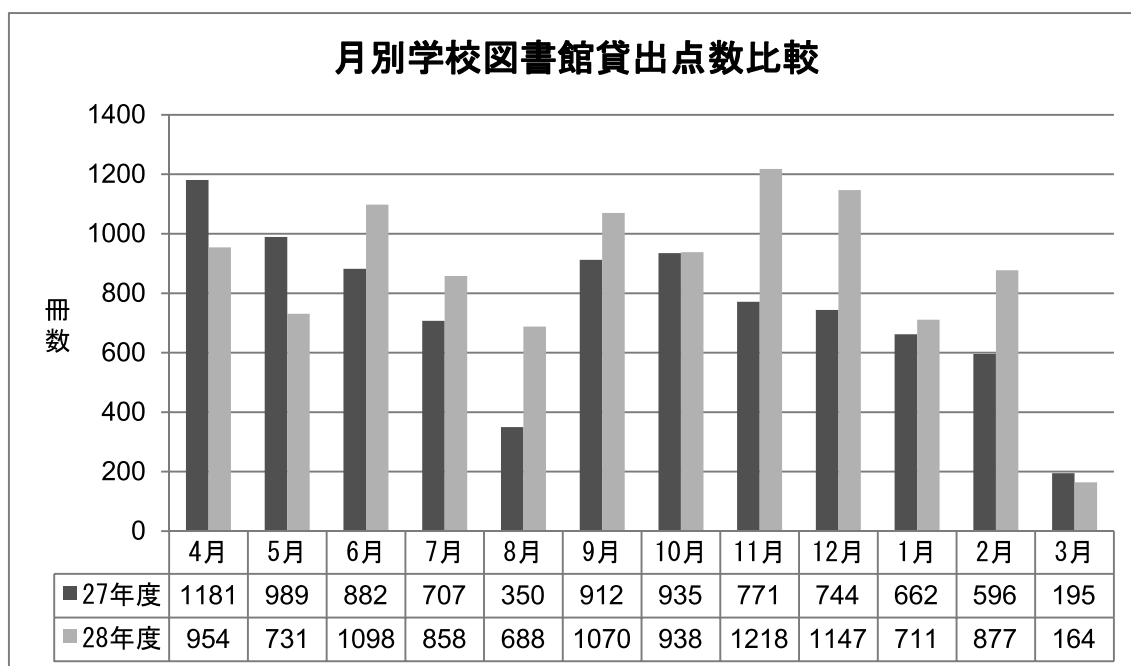
③ 調べ学習等貸出点数

(単位：点)

	1年 (3クラス)	2年 (2クラス)	3年 (2クラス)	4年 (3クラス)	5年 (3クラス)	6年 (3クラス)	支援学級	総合計
学年合計	23	0	4	85	34	9	0	155
昨年度比	2,300%	0%	5%	120%	162%	150%	0%	68%

(2) 学校図書館利用実績比較

表1 月別貸出点数の比較



◎4月27日に貸出を開始した。1年生は7月からの貸出となった。

**7 本年度の成果及び来年度に向けた課題**

(1) 本年度の成果

- 3-1 図書委員の児童にも協力してもらいながら、除籍作業を進めることができた。汚破損の本を中心に棚の奥を占めていた本を破棄できた。
- 3-2 すべてというわけにはいかなかったが、背ラベルの無い本に関しては、見つけたら別置して棚にはおかないように努めた。
- 3-3 棚に入りきらない本に関しては、除籍を進めることで対処に努めたが、現状はまだおいつ

いていないので引き続き来年度も継続していきたい。

## (2) 来年度に向けた課題

- 4-1 除籍作業を引き続き行い、棚に収まりきらない本が無くなるように冊数を調整していきたい。廃棄する本の選定を相談の上進めていく必要がある。
- 4-2 新聞や雑誌の利用が少ないのでどうしたら活用されるのかを検討していきたい。
- 4-3 不明本が多くみられるので、ポスター掲示や担任の先生への働きかけなどを担当教諭と相談のうえ対策を考えていきたい。
- 4-4 高学年の図書館利用の頻度が低いため、図書の充実や児童への働きかけなどを考察していきたい。