

# 平成27年度

## 原町第三中学校 学校図書館支援活動記録

学校図書館支援員 木幡 美賀

### 1 学校図書館の概要

#### 学校の紹介

読書好きな生徒を育てるために年間24冊以上を読書目標とし、毎朝10分間の読書活動、多読賞の表彰、家庭での読書の推進・啓蒙、市立図書館との連携・協力を推進している。

平成27年度生徒数

1年	2年	3年	合計
28名	38名	38名	104名

(平成27年12月末時点)

学校派遣日数 木・金曜日 週2回

図書担当教員 半谷香織先生 但野美華子先生

学校図書館蔵書数(4月当初) 10,058冊

学校図書館受入冊数(3月末時点) 502冊

うち 市費購入冊数及び金額 224冊(413,387円)

うち 杉並文庫購入冊数 188冊

うち 寄贈資料等冊数 90冊

### 2 平成27年度の課題及び目標

①課題 図書ラベルの見直し・付与と分かりやすい書架サインの作成。

→目標 正しい分類の元に配架することによって、生徒自身で適切な場所へ本を探しに行けるようにする。

②課題 情報の古い本といった除籍の必要な本の廃棄作業が残る。

→目標 廃棄基準に則して作業することで、授業などで使える本が常に棚に並んでいる状態にする。

### 3 活動の方針

昨年に引き続き図書の整理を進め、生徒が本を手に取りやすい環境を整えていく。貸出につながる広報活動・企画展示の充実を図る。生徒達が気軽に入ってこられるような親しみやすい場所を提供するよう心がける。

#### 学校図書館年間活動計画（スケジュール）

	蔵書管理・図書活用・読書指導	生徒図書委員会活動内容	市立図書館との連携
4月	・新学期貸出準備 ・企画展示 ・図書担当教諭との打ち合わせ	・貸出開始	・第1回学校図書館支援会議 ・訪問アドバイス
5月	・企画展示	・図書だより作成 ・学級文庫入替	・第2回学校図書館支援会議
6月	・杉並文庫選書開始 ・企画展示	・図書だより作成 ・学級文庫入替	・杉並区学校図書館視察研修
7月	・杉並発注・受入れ ・企画展示	・図書だより作成 ・学級文庫入替 ・本のおすすめ文作成	
8月			・第3回学校図書館支援会議 ・全校見学 ・読み聞かせ研修
9月	・企画展示	・学級文庫入替	
10月	・市費選書開始 ・企画展示	・図書だより作成 ・学級文庫入替	・第4回学校図書館支援会議
11月	・読書週間 ・企画展示	・図書だより作成 ・学級文庫入替	
12月	・企画展示 ・市費発注・受入れ	・図書だより作成 ・学級文庫入替 ・ポスター作成	・第5回学校図書館支援会議
1月	・企画展示 ・図書だより発行	・学級文庫入替	
2月	・企画展示 ・図書だより発行	・多読賞の集計,表彰 ・学級文庫入替	・第6回学校図書館支援会議
3月	・企画展示		・第7回学校図書館支援会議

## 4 年間活動内容

1年間の主な活動記録

### 年間を通しての業務

- ・図書のラベル付与
- ・フィルムコート装備
- ・図書の廃棄作業
- ・書架整理
- ・季節の掲示物作成
- ・雑誌装備

<H27年度の購入雑誌一覧 15誌>

- ・子供の科学 ・Newsがわかる ・number
- ・新聞ダイジェスト
- ・Cut ・ワッツイン? ・ダ・ヴィンチ ・バンドジャーナル
- ・イラストレーション・ディズニーマガジン ・剣道日本
- ・近代柔道 ・バドミントンマガジン
- ・ソフトテニスマガジン ・ベースボールクリニック



### 企画展示

- 4月・5月 「季節の本棚 春の本」「伝記を読もう」
- 6月 「季節の本棚 梅雨の本」
- 7月 「季節の本棚 夏に読みたい本」「怖い本」
- 9月 「季節の本棚 秋の本」 「食欲の秋 おいしい本」「敬老の日」
- 10月・11月 「季節の本棚 ハロウィン」「スポーツの秋」「働くを考えよう」
- 12月 「季節の本棚 冬の本」「クリスマスの本」 追悼コーナー（野坂昭如氏）
- 1月 「笑う門には福来る」「受験生応援」
- 2月 「バレンタイン特集」「犬VS猫特集」
- 3月 「季節の本棚 春の本」

※「季節の本棚」は図書室前の廊下に設置してある棚にて実施

<展示コーナー例>



季節の本棚  
「6月・梅雨」の本



「伝記を読もう」  
コーナー



企画コーナー  
「クリスマス」



企画コーナー  
「犬VS猫特集」

### 1学期（4月～8月）

- ・担当教諭と多読賞についての打ち合わせ。読書記録表を全校生徒に配布し、2月に回収・集計する。年間24冊以上本を読んだ生徒を「多読賞」として表彰する。
- ・新年度貸出準備。
- ・課題図書購入。図書委員に紹介文を書いてもらい掲示した。

- ・配架場所の移動。4類・0類・1類の本を移動。雑誌の配架場所を移動。  
まんが本コーナーを文庫本の棚に移動し、杉並文庫を配架した。また文庫本は9類文学の棚に混配した。



まんが本コーナーだった棚に杉並文庫を配架。



文庫本コーナーに使用していたが、文庫本は9類文学の棚に混ぜて配架した。分断されていた9類の配架場所が統一されたことによって本が探しやすくなった。

- ・杉並文庫選書補助。
- ・杉並文庫受入、登録・配架作業。
- ・図書だより作成（4月号）。
- ・書架サイン作成。

## 2学期（9月～12月）

- ・市費選書補助開始（生徒、先生方に事前にリクエスト用紙を配布）。
- ・読書週間（10月27日～11月9日）に合わせて、貸出した生徒に手作りしおりを進呈。
- ・市費購入本の受入、登録・配架作業。
- ・寄贈本の選書。
- ・図書だより作成（9月号）。

## 3学期（1月～3月）

- ・寄贈本の受入・配架作業。
- ・「多読賞」集計・発表。



2月1日に読書記録カードを回収し、図書委員会で集計した。年間24冊以上記録のあった生徒を「多読賞」として表彰した。  
今年度は該当者5名。副賞としてノート、手作りしおり、和綴じ読書記録ノートを進呈した。

## 図書委員会の活動

- ・図書だよりの作成

前期 5月号（3年生担当）・6月号（2年生担当）・7月号（1年生担当）

後期 10月号（3年生担当）・11月号（2年生担当）・12月号（1年生担当）

記事の担当者を決めて協力して作成することができた。また、先生がおすすめする本も図書だよりに掲載することができた。

- ・図書委員おすすめ本の紹介
- ・学級文庫入替え
- ・ポスター作り
- ・貸出業務



課題図書を受入した際に図書委員に作成してもらい掲示した。



図書委員によるポスター作成  
図書室のマナーについて。



先生方・図書委員会おすすめ本コーナーの作成。

## 5 中央図書館サポート職員による支援内容

- ・杉並文庫の選書アドバイス（本の分類確認）および発注処理
- ・市図書費の選書アドバイス（本の分類確認）および発注処理

## 6 学校図書館利用実績

### （1）年間貸出冊数

#### ① 個人貸出冊数（1人2冊1週間の貸出）

	1年	2年	3年	総合計
年間合計	59	35	150	244
一人あたり	2.1	0.9	3.9	2.3
昨年度貸出冊数	50	50	46	146
昨年度比	118%	70%	326%	167%

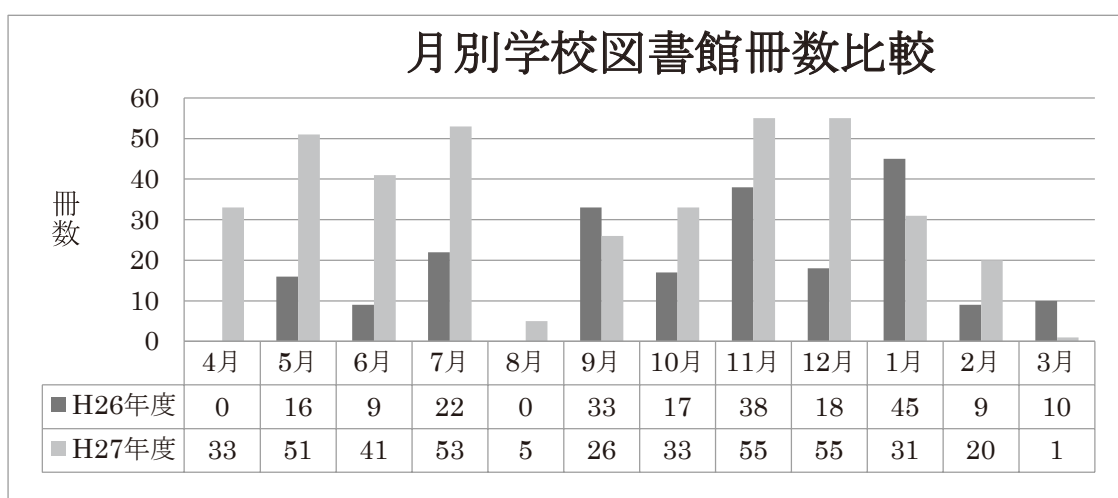
② 学級文庫貸出冊数 (1クラス毎月5冊貸出)

	1年 (1クラス)	2年 (2クラス)	3年 (2クラス)	総合計
学年合計	45	65	55	165
昨年度比	150%	217%	500%	232%

(2) 学校図書館利用実績比較

昨年度の学校図書館の利用実績と比較すると次の表となる。(表1)

表1 月別貸出冊数の比較



※ 利用実績 = 「個人貸出し」 + 「学級文庫」。

## 7 本年度の成果及び来年度に向けた課題

### (1) 本年度の成果

- ・読書週間に合わせた企画の実施や、月ごとの展示などを行い生徒たちが本を手にとりやすい環境になるよう心がけた。生徒の声が届きやすいようにリクエストBOXを設置し、なるべく希望に沿えるように努めた。
- ・9類の図書を順番にグリーンラベルに変更し、フィルムコート装備を行い正しい分類のもとに移動することができた。
- ・図書委員会と協力して図書だよりを発行することができた。先生方にも協力して頂き、おすすめ本の記事を掲載することができた。

### (2) 来年度に向けた課題

- ・適切な本の更新作業  
廃棄基準に則し、来年度も引き続き行う。
- ・図書ラベルの見直し・付与  
本年度は9類の図書を中心に行った。来年度は知識の図書に重点を置き、行う必要がある。
- ・見出し作り

目的の本を各自探し出すことが出来るように、分かりやすい見出しを作成する。

- 図書室の使い方についての周知

本の貸出の方法やマナー、分類についての説明を生徒に行っていく必要がある。

- 授業などでの資料提供の周知

授業で使う資料を提供できるということを先生方に声をかけるなどして広めていきたい。授業内容と関係した本の展示なども行いたいと考えている。そのために日々のコミュニケーションを密にする必要がある。

- 委員会活動の充実

本年度も充実した活動ができたが、来年度は図書だよりを発行する際に支援員との連絡がスムーズにとれる体制を整えたい。一人の生徒に負担がかからないようすべての生徒が関われるような工夫を考えたい。また、多読賞表彰を行っているので生徒たちが積極的に参加したいと思えるような呼びかけや、広報活動を行いたい。