

南相馬市電話設備等導入業務委託に係る質問と回答

No.	該当資料名		頁	質問内容	質問回答
	資料名	項目			
1	仕様書	6 導入方針(5)	4	閉庁日及び業務時間外に受電切替を行う警備室の場所について、電波エリアの確認を行うため、各拠点毎の場所のご教授をお願いします。	南相馬市役所（本庁舎）、小高区役所、鹿島区役所の警備室については、別紙1に示しているとおります。 それ以外の各施設においては、事務室や管理室等が業務時間外の受付や監視等の警備業務を兼ねる運用となっている場合もあり、各施設ごとの運用状況に合わせて受電切替を行っております。
2	仕様書	7 機能要件等(1)ーサ	4	発着信双方向で通話を録音する機能について、録音データの保存期間のご教授をお願いします。	本システムの通話録音データの保存期間につきましては、約1か月を目安としております。 しかしながら、運用状況や通話量に柔軟に対応できるよう、録音可能時間を基準とし、容量が上限に達した場合に古いデータから自動的に削除（上書き）される仕様についても、ご提案内容として有効とします。この場合、最低でも24時間×30日分の録音（約720時間相当）を可能とする容量を確保できることを必須といたします。
3	仕様書	7 機能要件等(2)ーエ	5	モバイルの賃貸借契約（リース契約）について、弊社資産のスマートフォンをレンタル契約として貸し出す契約形態でもよろしいでしょうか。	仕様書を満たしていれば問題ありません。

南相馬市電話設備等導入業務委託に係る質問と回答

No.	該当資料名		頁	質問内容	質問回答
	資料名	項目			
4	仕様書	7 機能要件等 (2)ーカ	5	スマートフォンへインストールする各アプリケーションについて、各アプリの利用に必要なログイン操作は、利用時に各ユーザ様にて実施頂き、アプリインストールまでのご対応でよろしいでしょうか。	問題ありません。
5	仕様書	7 機能要件等 (3)ーイ	6	MDMのフィルタリング機能について、カテゴリ設定、ホワイトリスト・ブラックリスト設定等の必要な機能についてご教授をお願いします。	アクセス制御、セキュリティ強化、多様なフィルタリング基準、リアルタイム監視・レポートを想定しております。
6	募集要項	募集要項 3 提案上限額	3	記載の費用には新庁舎移転時の移転費用またはサービス終了時の撤収費用を含む費用でしょうか。	含む費用です。
7	募集要項	募集要項 3 提案上限額	3	毎月の月額費用について通話料などの従量課金料も含む費用でしょうか。	従量制による通話料は含まないとしておりますが、通話料金以外で従量課金が発生する場合は技術提案書内で示してください。
8	募集要項	募集要項 13 審査の実施	8	当日の実施予定場所について南相馬市役所とございますがこちらで確定でしょうか。当日のデモ機手配にあたり実施場所住所の情報が必要となりましたのでご教示をお願い致します。	南相馬市役所（南相馬市原町区本町二丁目27番地）内で行います。 場所は別途、個別に通知します。

南相馬市電話設備等導入業務委託に係る質問と回答

No.	該当資料名		頁	質問内容	質問回答
	資料名	項目			
9	仕様書	7. 仕様要件等 (1) —キ	4	「利用する0ABJ番号はいずれの端末からも発信できること」とありますが、各スマートフォンから所属部署の代表番号等、指定された0ABJ番号で発信できる構成であれば要件を満たす認識でよろしいでしょうか。	そのご認識で問題ありません。 クラウドPBXを通じて、所属部署の代表番号を発信元として利用できる構成を想定しております。
10	仕様書	7. 仕様要件等 (1) —コ	4	「今後の拡張に応じてch数またはライセンス数を変更できること」とありますが、想定されている増加規模があればご教示ください。	現状、劇的な利用者数の増減を伴う大幅な変更は想定しておりません。 具体的なch数やライセンス数については、システムの導入後に改めて精査し、必要に応じて詳細な検討を行う方針です。
11	仕様書	7. 仕様要件等 (3) —イ	6	MDMに求める最低限の運用管理機能として「通話履歴管理機能」が示されていますが、当該機能についてはMDM以外のサービスで実装する構成でもよろしいでしょうか。	問題ありません。 ただし、本市管理者がどのように通話履歴を管理・確認できるかを提案書内で詳細に記述してください。
12	募集要項	2. 件名、業務の内容及び予定業務期間 (3) —イ	3	契約期間が4年8ヶ月とありますが、契約期間の意図を教えてください。	年度末の業務繁忙期での契約更新を避けるための期間として設定しております。
13	募集要項	募集要項 5. 公募条件(プロポーザル参加資格要件)	4	「複数の法人等による共同企業体での参加は認めない」とありますが、1社が複数のサービス事業者のサービスを纏めての提案は可能でしょうか。 また、プレゼンテーションは、サービス事業者の担当者同席のもと行うことは可能でしょうか。	前半の質問についてですが、貴社が主たる契約者として、複数のサービス事業者のサービスを、市に対し一括して責任をもって提案していただくことは問題ありません。 後半のプレゼンテーションの同席についてですが、「13. 審査の実施 (3) 実施予定方法」に記載の通り、プレゼンテーションには3名以内であればご出席いただけます。

南相馬市電話設備等導入業務委託に係る質問と回答

No.	該当資料名		頁	質問内容	質問回答
	資料名	項目			
14	【別紙】技術提案書作成要領	2. 仕様・機能 2.2 拡張性・柔軟性	14	入札上限額を超えるオプションは提案不可でしょうか。	入札上限額は、仕様書に定める本業務を遂行するために必要な費用に対する上限額です。仕様書要件を満たす提案にかかる費用がこの上限額を超過した場合、当該提案は失格となります。 一方で、「6. 追加提案（アピールポイント）」において、別途ご提案いただくことは可能です。この追加提案（オプション）に要する費用は、上記の入札上限額の範囲に含める必要はございませんが、提案書内では必須要件を満たす提案費用とは明確に区別し、それぞれの見積額を明示してください。追加提案部分については、審査の評価対象とはなりますが、必ずしも市が採用を保証するものではないことをご承知おきください。
15	【別紙】技術提案書作成要領	8. コストパフォーマンス 8.2 月額費用	16	月額費用のご請求に関しては一括請求、又は各拠点請求になりますでしょうか	「南相馬市（公有財産管理課）」への一括請求となります。ただし、明細がわかるようにしてください。
16	【別紙】技術提案書作成要領	8. コストパフォーマンス 8.2 月額費用	16	本業務で使用する光回線等のアクセス回線の費用は全て月額費用に含む認識でよろしいでしょうか。	その認識で問題ございません。