様式第1号(第5条関係)

年　　月　　日

南相馬市長　様

申請者　住　　所　　　　　　　　　　　　　  
氏　　名　　　　　　　　　　　㊞　  
電話番号

移住検討者市内活動交通費支援補助金交付申請書兼請求書

南相馬市移住検討者市内活動交通費支援補助金交付要綱第5条の規定に基づき、補助金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1　申請内容

|  |  |
| --- | --- |
| 利用手段 | レンタカー　　・　　タクシー |
| 活動期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日 |
| 活動日数 | （　　　　　　　　　　　）　日 |
| 同行者 | （　　　　　　　　　　　）　名 |

2　同行者情報(同行者がいる場合は、記載すること)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 同行者氏名 | 申請者との 関係 | 住所 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3　交付申請額

|  |
| --- |
| 金　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

(1)　レンタカー借上げ費用の補助上限額は、1回当たり13,200円とする。

　(2)　タクシー運賃の補助上限額は、1回当たり19,860円とする。

(3)　レンタカー借上げ又はタクシー運賃のどちらか一方の申請とすること。

4　添付書類

(1)　福島県外に住所があることが確認できる書類の写し

(2)　レンタカー借上げ又はタクシー利用に係る領収書の写し

(3)　移住に関する市内活動等を証明する書類等の写し

(4)　振込口座が確認できる通帳等の写し

(5)　その他市長が必要と認める書類

5　活動報告

(1)　市内での移住検討に係る活動を記載すること。

(2)　内容において誤りがないように記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 活動場所 | 活動内容 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6　振込先口座(申請者名義の口座に限る。）

　※振込先口座が確認できる通帳等の写しを添付してください。

(1)　金融機関(ゆうちょ銀行以外)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行　・　信用金庫  農協　・　信用組合 | | | | | | |
| 本店・支店名 |  | | | | | | |
| 預金種別 | 普通　　　・　　　当座 | | | | | | |
| 口座番号  (左詰で記載) |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  | | | | | | |
| 口座名義人 |  | | | | | | |

(2)　ゆうちょ銀行

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通帳記号番号 (5桁） |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 受取口座番号 (7桁) |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| フリガナ |  | | | | | | | | | | |
| 口座名義人 |  | | | | | | | | | | |