

(様式1 - 2)

南相馬市 再生加速化事業計画 再生加速化事業等

平成26年4月時点
(単位:千円)

Table with columns: No., 事業番号(注1), 事業名(注2), 地区名施設名, 交付団体, 事業実施主体, 直接/間接, 総交付対象事業費(注3), 各年度の交付対象事業費(注4) (平成25-29年度), 全体事業費(注5), 全体事業期間, 備考(注6). Includes a summary row for '合計' and 'うち市町村交付分'.

Summary table with columns: 県名 (福島県), 市町村名 (南相馬市), 担当部署名 (復興企画部 企画課), 電話番号 (0244-24-5358), 担当者氏名 (久保田 幸利), メールアドレス (kikaku@city.minamisoma.lg.jp).

(注1) 事業番号は、基幹事業については、「(制度要綱別表の番号)-(同一事業計画中の同種の事業の通し番号)」、効果促進事業等については、「(最も関連する基幹事業の事業番号)-(最も関連する基幹事業ごとの通し番号)」となるよう記載する。
(注2) 事業名は実施する事業の内容がわかるように任意の名称を記載する。
(注3) 総交付対象事業費は、「交付期間」を通じての全ての事業費を記載する。
(注3、4) 上段()書きは、前回までに配分された額を記載し、中段には今回申請する額を記載する。なお、下段< >書きについては、自動計算される。
(注4) 各年度の交付対象事業費(中段)のうち、様式1-4で提出された年度の値が配分(申請)に係る交付対象事業費となる。
(注5) 全体事業費は、「全体事業期間」を通じての全ての事業費を記載する。
(注6) 年度間調整又は事業間流用を行った場合には、「備考」に年度間調整又は事業間流用を行った旨、その時期及び額を記載する。なお事業間流用を行う場合には、流用する(流用される)事業名も合わせて記載する。
(注) 担当者氏名等は福島県、市町村又は地方公共団体の組合の担当者を並べて記載する。