様式第４号の２(第４条、第11条関係)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市営墓地改葬・分骨届出書（出） | 台帳記入 | |
| 係印 |  |

年　　月　　日

　　南相馬市長

申請者　住所

氏名

連絡先　電話

墓地使用者との関係

　南相馬市営原町墓地条例施行規則第４条（第11条）の規定により、親族の改葬・分骨をしたいので届出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 墓地の名称 | | □南相馬市営原町橋本町墓地　□南相馬市営原町陣ヶ崎公園墓地 | | | | | |
| 使用区画 | | 地区　　　　　　　側　　第　　　　　号 | | | | | |
| 使用者氏名 | |  | | | | | |
| 死亡者の氏名及び生年月日、性別 | | 性別  　　年　　月　　日生　　(　　　　) | | | | | |
| 使用者と死亡者の関係 | | ※使用者から見た死亡者との関係をお書き下さい | | | | | |
| 埋蔵内容 | | □遺骨　　　□遺髪　　　□遺品(　　　　　　　　　　) | | | | | |
| 遺骨改葬等年月日 | | 年　　　　月　　　　日 | | | | | |
| 添付書類   1. 埋(改)葬許可証 2. 使用許可証 | | | | | | | |
| ※　1　□のある欄は、該当する箇所にレ印を付けてください。  　　2　届出者は、太枠の中だけ記入してください。  　　3　改葬などの複数の届出の場合は、死亡者欄に「別紙のとおり」と記入し、別紙  一覧（任意書式）による届出を可とします。  　　4　埋葬許可証の紛失などの場合、戸籍(除籍簿)の死亡日記載のものを添付ください。  　次のとおり決定したく伺います。 | | | | | | | |
| 許可年月日 | 年　　月　　日 | | 課長 | 係長 | 受付者 | 課員 | 公印承認 |
| 許可区分 | 1　□ 承認する。  2　□ 承認しない。 | |  |  |  |  |  |