

## 【申請時提出書類チェックリスト】

※各提出書類に必要な記載については、「補助申請の手引き」をよく確認してください。

○：全員提出    △：該当者のみ提出

| NO | 書類名                                                                                                        | 様式      | 該当者 | チェック<br>欄<br><input type="checkbox"/> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|---------------------------------------|
| ①  | 交付申請書                                                                                                      | 様式第 1 号 | ○   |                                       |
| ②  | 収支予算書                                                                                                      | 様式第 2 号 | ○   |                                       |
| ③  | 既存住宅断熱改修総括表                                                                                                | 様式第 3 号 | ○   |                                       |
| ④  | 明細書【断熱材、窓、ガラス、玄関ドア】                                                                                        | 様式第 4 号 | ○   |                                       |
| ⑤  | 暴力団員等でない旨の誓約書                                                                                              | 様式第 5 号 | ○   |                                       |
| ⑥  | 改修予定の建物位置図                                                                                                 | 任意様式    | ○   |                                       |
| ⑦  | 各階の改修場所を示した施工前の平面図、立面図、求積図、<br>求積表                                                                         | 任意様式    | △   |                                       |
| ⑧  | 姿図<br>(ガラスの改修を行う場合のみ)                                                                                      | 任意様式    | △   |                                       |
| ⑨  | 既存住宅の全景、改修を行う窓、玄関ドア等の工事着手前の現<br>況写真（該当箇所のみ）                                                                | 任意様式    | ○   |                                       |
| ⑩  | 見積書の写し及び対象設備のカタログ等の写し<br>(なお、見積書については原則2社以上から取得し価格を比較すること。ただし、特定の<br>事業者でしか対応ができない旨の理由書を提出する場合は、この限りではない。) | 任意様式    | ○   |                                       |
| ⑪  | 住民票の写し<br>(居住予定を除く)                                                                                        | -       | ○   |                                       |
| ⑫  | 対象住宅の登記事項証明書                                                                                               | -       | ○   |                                       |
| ⑬  | 市税の完納証明書<br>(市税等の滞納がない証明書)                                                                                 | -       | ○   |                                       |
| ⑭  | その他市長が必要と認める書類                                                                                             | 任意様式    | △   |                                       |

## 【実績報告時提出書類チェックリスト】

※提出書類については必ず「補助金申請の手引き」をよく確認してください。

| NO | 書類名               | 様式        | 該当者 | チェック<br>欄<br><input checked="" type="checkbox"/> |
|----|-------------------|-----------|-----|--------------------------------------------------|
| ①  | 実績報告書             | 様式第 9 号   | ○   |                                                  |
| ②  | 領収書の写し及び領収書内訳書の写し | 任意様式      | ○   |                                                  |
| ③  | 契約書の写し            | 任意様式      | ○   |                                                  |
| ④  | 収支精算書             | 様式第 1 0 号 | ○   |                                                  |
| ⑤  | 実績報告確認写真          | 様式第 1 1 号 | ○   |                                                  |
| ⑥  | 施工証明書             | 様式第 1 2 号 | ○   |                                                  |
| ⑦  | 補助金交付請求書          | 様式第 1 3 号 | ○   |                                                  |
| ⑧  | その他市長が必要と認める書類    | 任意様式      | △   |                                                  |